



학생건강증진을 위한

# 2024 학교급식 기본계획





# 전남교육 기본 방향

함께 떠는 **미래**  
탄탄한 전남교육





## 학교급식 운영 방향

## 건강한 삶

**체계적인 급식 운영과 영양·식생활 교육을 통한 건강인 육성**

## 위생·안전관리

## ▣ 학교급식 위생·안전 관리 강화

- 식중독 예방대책
- 학교급식 위생  
일반관리
- 학교급식 지도·점검  
강화
- 학교급식 환경개선
- 학교급식 관계자  
직무역량 강화
- 학교급식 행정지원

# Contents

## I 학교급식 운영의 내실화

1. 체계적인 학교급식 운영 .....	12
2. 학교급식 예산 지원 운용 관리 .....	17
2-1. 무상급식비 지원 및 관리 .....	18
2-2. 학교급식경비 일부 지원 .....	21
2-3. 기타 급식경비 관리 .....	22
3. 작은학교 급식운영 지원 관리 .....	23
4. 안전하고 우수한 식재료 사용 .....	31
4-1. 식재료 납품업체 선정·계약 .....	37
5. 학교급식 인력 운용 지원 관리 .....	42
5-1. 학교급식 인력의 직무 .....	51

## II 학교급식 영양관리 강화

1. 학교급식 영양관리 .....	56
2. 학교급식 영양관리 실천 방안 .....	58

## III 영양·식생활 교육 및 지도 강화

1. 영양·식생활 교육 및 지도 .....	64
2. 영양상담 내실화 .....	65
3. 영양·식생활 교육 활성화 .....	67

#### IV

#### 학교급식 위생·안전관리 강화

1. 식중독 예방 대책 ..... 74
2. 학교급식 위생 일반관리 ..... 80
3. 학교급식 지도·점검 강화 ..... 85
4. 학교급식 환경개선 ..... 88

#### V

#### 학교급식 행정 지원 강화

1. 학교급식 관계자 직무역량 강화 ..... 95
2. NEIS 급식시스템 사용 관리 ..... 98
3. 학교급식 청렴도 제고 방안 ..... 100
4. 학생건강증진 분야 유공자 표창 ..... 103
5. 학교급식 모범사례 공모전 개최 ..... 103

#### 부 록

- 부록 1~15 ..... 109
- ▶ 보고사항 및 서식
  - 서식 1~20 ..... 137

## 학생건강증진을 위한 학교급식 운영 근거



- 학교급식법
- 식품위생법
- 식품위생분야 종사자의 건강진단 규칙
- 식생활교육지원법
- 국민건강증진법
- 어린이식생활안전관리특별법
- 국민영양관리법
- 산업안전보건법
- 폐기물관리법
- 근로기준법
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률
- 농산물품질관리법
- 농수산물의 원산지 표시에 관한 법률
- 교육부 고시 제2015-74호(초·중등학교 교육과정 총론)
- 전라남도교육감 소속 교육공무직원 채용 및 운영 등에 관한 조례
- 제19대 교육감 공약사항
- 전라남도립학교 운영위원회 구성·운영에 관한 조례
- 전라남도교육청 안전한 학교급식 운영에 관한 조례
- 전라남도교육청 방사능 등 유해물질로부터 안전한 학교급식 식재료 공급에 관한 조례
- 전라남도교육청 학생 영양·식생활 교육 활성화 조례
- 전라남도 학교급식 정보공개에 관한 조례
- 전라남도 무상 학교급식 지원 조례
- 전라남도 학교급식 식재료 사용 및 지원에 관한 조례 시행규칙
- 전라남도 작은학교 지원 조례
- 2024. 학생건강증진 분야 주요업무 추진방향





# I

## 학교급식 운영의 내실화

1. 체계적인 학교급식 운영
2. 학교급식 예산 지원 운용 관리
  - 2-1. 무상급식비 지원 및 관리
  - 2-2. 학교급식경비 일부 지원
  - 2-3. 기타 급식경비 관리
3. 작은학교 급식운영 지원 관리
4. 안전하고 우수한 식재료 사용
  - 4-1. 식재료 납품업체 선정·계약
5. 학교급식 인력 운용 지원 관리
  - 5-1. 학교급식 인력의 직무





# I

## 학교급식 운영의 내실화

### 기본 방침

- 학교급식의 질 향상 및 학생의 건전한 심신 발달 등을 위해 급식운영 관리의 내실화
- 수요자 참여 확대 및 열린 급식 운영으로 급식 만족도 향상
- 안전하고 우수한 식재료 사용으로 급식의 질 향상 및 신뢰도 제고

### 현 황

#### ■ 도내 학교급식 운영 현황

- 급식 운영방법별 현황: 직영급식 100%

(2024. 3월 예정, 단위: 교)

급별	학교수	조리교			비조리교			계
		단독	공동	운반	공동	운반	미급식교 정액급식비	
단설유치원	28	28						28
초	426	347	12	58		9		426
중	250	161		3	44	42		250
고	143	106	34	1		2		143
특	9	9						9
각종(대안)	4	4						4
계	860	655	46	62	44	53	0	860

- 2022년부터 모든 유·초·중·고·특·인가대안학교 무상급식(점심) 실시
- 유치원을 학교급식 대상에 포함(' 21. 1. 30. 시행) 및 소규모 사립유치원의 급식관리 지원을 위해 교육(지원)청에 영양교사 배치가능토록(' 22. 6. 29. 시행) 학교급식법령 개정

※ (학교급식법 적용 대상) 국·공립 유치원 및 원아수(현원) 50명 이상 사립유치원

## ■ 세부 추진 방향

### 1 체계적인 학교급식 운영

#### 가. 학교급식 운영 원칙

- 1) 학교급식은 직영급식을 원칙으로 하며, 수업일의 점심시간에 영양관리기준에 맞는 주식과 부식 등을 제공한다.

※ 「학교급식법」 제15조 및 같은 법 시행령 제2조

- 수업일의 점심시간에 제공되는 학교급식을 제외한 학교급식에 대해서도 「학교급식법」 제15조제1항에 따른 학교급식 직영 원칙 적용 (법제처, 2015. 8. 21.)
- 학교급식 여건상 불가피한 경우 발생 시 학교운영위원회 심의를 거쳐 부분 위탁 또는 제한적 위탁급식을 실시할 수 있으며, 이때 교육지원청과 교육감의 승인을 받아 실시할 수 있음

- 2) 학교급식은 「학교급식법」 제4조(학교급식 대상)에 근거한 학교 또는 학급에 재학하는 학생을 대상으로 실시한다.

- 「유아교육법」 제2조제2호에 따른 유치원. 다만, 대통령령으로 정하는 규모 이하의 유치원은 제외
- 「초·중등교육법」 제2조제1호부터 제4호까지의 어느 하나에 해당하는 학교
- 「초·중등교육법」 제52조의 규정에 따른 근로청소년을 위한 특별학급 및 산업체부설 중·고등학교
- 「초·중등교육법」 제60조의3에 따른 대안학교
- 그 밖에 교육감이 필요하다고 인정하는 학교

- 3) 학교의 장은 학교급식 운영에 필요한 주요 사항에 대하여 반드시 심의를 거쳐 결정한다.

※ 「학교급식법 시행령」 제2조

#### □ 학교운영위원회 심의 사항

- 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 및 구체적 영양기준 등에 관한 사항
- 학교급식 운영계획 및 예산·결산에 관한 사항
- 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
- 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항
- 보호자가 부담하는 경비 및 급식비의 결정에 관한 사항
- 급식비 지원대상자 선정 등에 관한 사항(대상자는 학생임)
- 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
- 학교우유급식 실시에 관한 사항
- 그 밖에 학교의 장이 학교급식 운영에 관하여 중요하다고 인정하는 사항

4) 학교의 장은 학교급식 운영계획의 이행상황을 연 1회 이상 학교운영위원회에 보고한다.

※ 「학교급식법 시행령」 제4조

5) 학교의 장은 학교급식의 관리·운영을 위하여 매 학년도 시작 전까지 학교 운영위원회의 심의를 거쳐 학교급식 운영계획을 수립한다.

※ 「학교급식법 시행령」 제4조

---

○ 학교급식 운영계획에 포함되어야 할 사항

－ 급식계획, 영양·위생·식재료·작업·예산관리 및 식생활 지도 등 학교급식 운영관리에 필요한 사항

---

## 나. 학교 단위 급식수요자 참여 확대

### 1) 학교급식소위원회 구성·운영 의무화

#### 가) 근거

(1) 「초·중등교육법 시행령」 제60조의2(소위원회)

(2) 「전라남도립학교 운영위원회 구성·운영에 관한 조례」 제16조(학교급식소위원회)

나) 학교급식에 관한 주요 사항을 효율적으로 심의하기 위하여 학교운영위원회에 ‘학교급식소위원회’를 둔다.

다) 공동급식학교는 주조리학교에서 공동으로 구성·운영한다.

라) 위원은 학교운영위원 중에서 자율적으로 구성한다.(3~7명 권장)

마) 간사는 영양교사·영양사로 하며, 미 배치된 학교는 급식업무 담당자로 학교장이 지정한다.('05.12월, 국가청렴위 권고)

바) 학교급식소위원회 운영 규정은 단위학교의 여건을 고려하여 필요하다고 판단되는 사항을 중점적으로 심의하여 정할 수 있다.

사) 학교급식소위원회의 역할 및 활동 사항은 필요 시 자율적으로 선택하여 운영할 수 있다.

아) 학교 단위 ‘급식모니터’는 ‘급식소위원회’와 연계(통합)하는 등 효율적으로 운영하고, 희망하는 학부모를 대상으로 ‘모니터 요원 인력풀’을 구성·활용한다.

※ 안전한 학교급식 제공을 위해 단위 학교의 학부모가 참여하는 ‘급식모니터’ 활동 운영



■ 급식소위원회 활동 예시

- 학교급식 운영을 위한 조사활동 및 사전 검토
- 학교급식 개선에 관한 활동
  - 학교급식 모니터링: 식재료 검수, 조리과정 및 배식 등 참관
- 학교급식 식재료 공급업체 점검
  - 교육지원청 학교급식점검단과 관계기관 합동점검 시 동행 참여
- 기타 학교운영위원회에서 급식소위원회 활동으로 정한 사항 등

※ 급식소위원회 운영 취지에 맞는 활동을 적극적으로 추진할 수 있으나, 관계자 간 과도한 역할로 인하여 불편함을 초래하지 않도록 유의한다.

2) 학부모 ‘학교급식의 날’ 또는 ‘학교급식 공개의 날’ 운영

- 가) 학부모에게 급식과정 공유 및 시식회 등 학교급식 참여 기회를 제공하여 교육의 일환인 학교급식에 대한 이해증진과 신뢰도를 제고시킬 수 있도록 한다.
- 나) 교육과정 설명회, 수업 공개 등 다수의 학부모들이 참석할 수 있는 학교 행사일에 병행 추진(연 1회 이상 권장)하고, 학생들의 정상적인 급식에 지장을 초래하지 않도록 유의한다.
- 다) 운영방식은 학부모에게 학교급식 설명회, 검수 및 조리·배식과정 참관, 시식, 설문 등 학교 여건에 맞게 자율적으로 선택하여 실시한다.

※ 학교급식 대국민 홍보 누리집 “학교급식 정보마당” ([www.sfic.go.kr](http://www.sfic.go.kr)) 참조

- 라) 운영에 따른 소요 경비는 학교기본운영비에 확보하고, 운영방식에 따른 사전 계획을 수립하여 실시한다.

3) 학교 홈페이지, 식생활교육실 등에 「급식 게시판」 개설·운영

- 가) 급식수요자의 불만 등 개선 요구 사항에 대한 의견을 수렴하고 쌍방향 소통이 가능하도록 「급식게시판」을 설치·운영한다.
  - (1) 학교 홈페이지 「급식게시판」에 게재된 자료는 자유롭게 열람할 수 있도록 한다.
  - (2) 학생들의 급식활동 공간인 식생활교육실에서 즉석 소통이 가능한 방법을 모색하여 설치한다.(예: 급식게시판 또는 소리함 등)

## 나) 학교급식 운영 사항을 주기적 또는 수시로 공개한다.

- 
- 학교급식 운영계획: 학교운영위원회 심의 완료 후, 홈페이지에 게시
  - 매 학기말 기준 보호자 부담 급식비 중 식품비 사용 비율 공개(보호자 부담 급식비가 있는 경우에 한함)
    - 연 2회(8월, 익년도 2월)<부록 10>
    - ※ 학교급식 위생관리지침서(제5차)의 학교급식 운영평가 항목(5번 참고사항)에도 동일하게 적용
  - 매 학년도 말 학교급식 이행상황 공개: 연 1회
  - 월간식단표 게재(게시) 및 가정통신문 사전 안내
    - 영양표시제, 알레르기 유발식품 표시, 식재료 원산지 표시
  - 학생에게 제공하는 실제 급식사진(제공 횟수에 따라 1일 1회 ~ 3회)
    - 학교 홈페이지(학부모 모바일 앱 등 포함)에 게시
  - 영양·식생활정보 및 바른 식생활 실천 홍보 자료: 월 1회 이상
  - 기타 학교급식 운영과 관련된 급식 현장의 다양한 정보 제공: 필요 시
- 

※ 식단표 메뉴명은 교육적 효과 등을 고려하여 ‘마약’ 등의 용어가 포함되지 않도록 유의

## 다. 급식 만족도 향상을 위한 기초 계획

### 1) 학교급식 기호도 조사(연 1회 권장)

- 가) 학교급식 운영의 내실화에 영향을 미치는 요인을 분석하여 수요자 만족도 제고 방안을 강구한다.
- 나) 조사 대상, 내용, 의견 수렴 시기는 학년 초에 자율적으로 정하여 실시할 수 있다.
- 다) 조사 방법은 설문지, 급식게시판, 학생자치회, 식생활교육실 내 의견 제시함 등 자체 실정에 맞는 창의적이며 자율적인 방법을 모색하여 실시한다.
- 라) 조사 결과 분석 및 조치 계획을 포함하여 학교 홈페이지에 안내하는 등 쌍방향 의사소통이 가능하도록 한다.

### 2) 학교급식 관련 인식도 조사

- 가) 수요자 중심의 학교급식 만족도 향상을 위한 안전하고 건강 지향적인 학교 급식 운영 방안을 모색한다.
- 나) 조사 시기는 연 1회(6월 예정) 실시하며, 학교장이 필요하다고 판단될 경우 조사 대상, 시기, 내용 등을 자율적으로 정하여 추가 실시할 수 있다.
- 다) 조사 대상은 학생이며, 필요 시 급식에 참여하는 교직원과 학부모를 대상으로 실시하고, 학부모를 대상으로 실시할 경우 ‘학교급식의 날’ 또는 ‘학교급식 공개의 날’ 등 학교 여건에 맞게 자율적으로 실시할 수 있다.

■ 학교급식 관련 인식도 조사 대상

- 학생
  - 초: 4~6학년 전수 또는 2/3 표본조사(학생수 100명이하교는 4~6학년 전수 조사)
    - ※ 저학년은 설문조사에 대한 이해도와 판별력이 높지 않아 조사의 신뢰성 저하가 우려되므로 제외
  - 중: 재학생 전수 또는 2/3 표본조사
  - 고: 재학생 전수 또는 2/3 표본조사
    - ※ 설문조사는 전체 학생수의 30% 이상(또는 36학급 이상학교는 특정 학년(반) 지정 권장)
- 필요 시 학부모와 교직원 대상 설문조사 권장

라) 조사 방법은 구조화된 설문지를 이용하고, 단위학교 내 특정 사유 발생 시 목적에 맞는 설문지를 재구성하여 별도로 실시할 수 있다. <부록 1>

마) 조사 결과를 분석, 개선조치 내용 포함하여 학교 홈페이지에 공개하고, 학교 급식에 대한 긍정적 인식 제고 및 바람직한 식생활 실천을 위한 교육활동 계획을 수립하여 추진한다.

바) 조사 결과 보고: 추후 공문 안내

3) 다양한 급식서비스 지원 방안 강구

가) 학교급식관계자의 책무성을 고취시키며, 급식수요자를 대상으로 하는 친절·배려 실천 교육을 강화시킨다.

나) 쾌적하고 안전한 급식 분위기 조성 및 학교급식 환경개선에 필요한 행·재정적 지원 방안을 적극 모색한다.

다) 학교급식관계자의 역할 분담 및 지도·감독·협조체계를 구축함으로써 상시 원활한 급식 운영에 최선을 다한다.

라) 식품알레르기 유병 학생 및 다문화 가정의 증가에 따른 급식 수요자의 다양성을 수용하여 맞춤형 급식 제공을 위한 최선책을 모색한다.

라. 학교급식 운영평가

1) 학교급식 운영평가 실시(「학교급식법」 제18조)

- 급식운영의 내실화와 품질향상 등을 위하여 학교급식 운영평가 점검표 및 점검항목에 따라 2학기 중 평가 실시

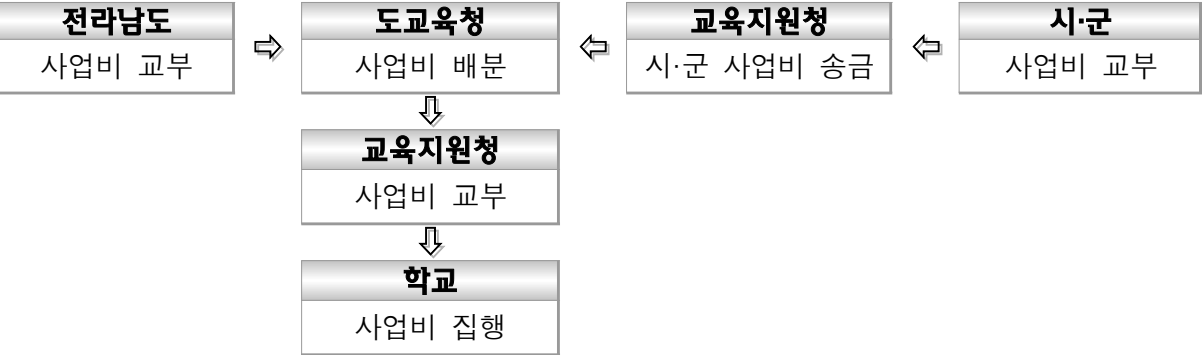


2 학교급식 예산 지원 운용 관리

■ 무상급식비 지원 경과

연도	지 원 대 상
2011년	읍 이하 초·중학교, 학생수 100명이하 고등학교, 전체 특수학교 - 확대: 목포(洞지역 초), 나주광양(洞지역 초중), 구례·영암·진도(학생수 101명 이상 고)
2012년	전체 초·중·특수학교, 학생 수 100명 이하 고등학교 - 확대: 구례·영암·진도·고흥·영광·완도(학생수 101명 이상 고)
2013~ 2017년	전체 초·중·특수학교, 읍 이하 고등학교 - 확대: 광양(洞소재 고)
2018년	전체 초·중·특수학교, 읍 이하 및 광양시 洞소재 고등학교 - 확대: 목포·여수·순천·나주(洞소재 고)
2019~ 2020년	전체 초·중·고·특수학교
2021년	전체 초·중·고·특·인가 대안학교

■ 무상급식비 지원 체계도



■ 기관별 식품비 재원부담 현황

(2024. 본예산 기준, 단위: 백만원)

구분	합계	교육청	도비	시군비
무상급식	97,120	36,906 (38%)	24,084 (25%)	36,130 (37%)
유치원급식	6,893	6,893		
지역 농·수·축산물 식재료 지원	16,408	16,408		
합계	120,421 (100%)	60,207 (50%)	24,084 (20%)	36,130 (30%)

## 2-1 무상급식비 지원 및 관리

### 가. 지원 개요

- 1) 기간: 2024년 1월 ~ 12월
- 2) 대상: 전체 초·중·고·특·인가 대안학교

### 나. 세부 지원 기준

구 분	내 용		
지원항목	◦ 식품비, 운영비, 정액급식비		
지원 급식일수	◦ 학교교육과정 운영계획 상 수업일의 점심 급식일수(190일) ⇒ 190일은 2024년 1월 ~ 12월까지 무상급식 예산 편성을 위한 기준 일수이며, <b>학기중 수업일의 점심 급식일수 지원</b> (공휴일 및 방학기간 등 제외)		
지원 학생수	◦ 2024년 1월~2월: 2023년 10월 1일자 학생수 기준 ◦ 2024년 3월~8월: 2024년 4월 1일자 학생수 기준 ◦ 2024년 9월~12월: 2024년 10월 1일자 학생수 기준 ※ 학생수 적용 기준일은 상황에 따라 변경될 수 있음 ※ 해당 기간 동안에는 학생 전·출입에 관계없이 위 기준으로 무상급식비를 집행하되, 특성화 고등학교 취업학생 발생 등 학생 수 변동폭이 큰 시기에는 매월 1일자 학생 수 기준으로 하는 등 탄력적으로 적용		
예산액 산출 기준	[2024년 연간 무상급식비 예산액 산출 기준] ① 1월~2월 급식비= (2023.10.1.자 학생수)×(해당기간 급식일수)×지원단가('24년) ② 3월~8월 급식비= (2024.4.1.자 학생수)×(해당기간 급식일수)×지원단가('24년) ③ 9월~12월 급식비= (2024.10.1.자 학생수)×(해당기간 급식일수)×지원단가('24년) ⇒ 총 예산액: ① + ② + ③ ⇒ 지원항목별로 각각 산출하여 예산 지원(인건비 제외)		
미급식교 정액 급식비	학생수 기준	초	중·고·특·대안
	25명 이하	7,500원	8,500원

구 분	내 용			
식품비	학 생 수 기 준	초	중	고·특·대안
	~50명 이하	3,300원	3,650원	3,800원
	51~100명	3,100원	3,450원	3,600원
	101~250명	2,900원	3,250원	3,400원
	251~400명	2,700원	3,050원	3,200원
	401~600명	2,520원	2,870원	3,020원
	601~800명	2,370원	2,720원	2,870원
	801~1,000명	2,350원	2,700원	2,850원
	1,001명 이상~	2,320원	2,670원	2,820원
운영비	학 생 수 기 준	초·중·고·특·대안	학 생 수 기 준	초·중·고·특·대안
	100명 이하	690원	401~500명	450원
	101~200명	660원	501~700명	430원
	201~300명	530원	701~1,000명	410원
	301~400명	490원	1,001명이상	380원
⇨ 사용범위: 연료비, 소모품 등의 경비 ※ 「학교급식법 시행령」 제9조제1항제3호				

#### 다. 무상급식비 집행 및 관리

- 1) 목적 외 사용을 금지하고, 학교회계 예산편성 기본지침에 따라 운용한다.
- 2) 월별 식품비 예산에 맞는 계획적인 식단 구성·운영으로 월별 예산 집행의 균형을 유지한다.
- 3) 집행 잔액을 소진하기 위한 목적으로 연말에 식재료를 추가 발주하거나 과다 집행하는 일이 없도록 철저를 기한다.
- 4) 학교에서 발생하는 연도말 집행 잔액은 정산 보고 자료에 근거하여 교육청 및 지방자치단체에서 검토·확인 후 반납 처리함을 원칙으로 한다.
- 5) 학교교육과정 운영계획의 변경, 천재지변, 취업학생 발생, 대안학교의 가변 학급 운영, 도시개발 및 학교 인근 공동주택 신축 등의 사유로 급식일수 또는 학생 수 증감 사유 발생 시 관할 교육지원청과 협의하여 추진한다.

## 6) 무상급식비 지원 제외 사례

가) 수업일의 점심시간에 학교급식 시설을 이용하지 않고, 영양 및 위생관리 기준에 준하지 않는 간편식(빵, 우유 등) 제공을 목적으로 사용할 수 없다.

※ 파업 또는 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난으로 급식 제공이 어려울 경우, 대체 급식으로 우리 농산물로 만든 식품(떡, 농산물, 빵 등) 무상급식비 예산 범위 내에서 제공 가능

※ 파업 또는 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난으로 급식 제공이 불가할 경우 해당지역 재난경보 발령 당일 및 다음날까지 급식일수로 인정

나) 학교 밖 급식(현장체험학습, 수련회장, 체육대회, 가정도시락 및 가정식사 등), 수업일의 점심을 제외한 조·석식, 방학 중 급식 등을 목적으로 급식비를 지원할 수 없다.

## 7) 정산 서식 및 집행 잔액 반납 처리 절차 등 세부 사항은 별도 안내

### ■ 무상급식비 정산

- 기간: 2024년 1월부터 12월까지 사용한 급식경비
- 시기: 연도 말 사업 종료 후 한달 이내
- 대상: 초·중·고·특·인가 대안학교
- 항목: 식품비, 운영비, 정액급식비

※ 지방자치단체 보조금(식품비) 정산 절차

초·중·고·특·인가  
대안학교

⇒

교육지원청

⇒

도교육청,  
시·군청

⇒

전라남도청

## 라. 공립유치원 급식비 지원

1) 목적: 안전한 먹거리 제공으로 성장기 유아들의 건강한 심신발달 도모 및 보호자 부담경감 및 보편적 교육복지 실현

### 2) 지원기준

가) 지원기간: 2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.

나) 지원일수: 유치원교육과정 운영계획 상 수업일의 점심급식일수(190일)

다) 지원대상: 유치원에 재원중인 만 3~5세 원아

라) 지원단가: 1인 1식당 2,500원(식품비 2,100원 이상 의무 사용)

※ 체육건강과-570(2024. 1. 10.) 「알림」 2024년 유치원 급식비 지원 계획 알림

2-2 학교급식경비 일부 지원

구 분	내 용		
급식운반 차량용역비	○ 운반급식학교 급식품 운반에 따른 용역차량비 지원		
	○ 이동거리별(편도) 차등 적용, 연 190일 지원		
	구분(이동거리)	연간 지원액(천원)	비고
	10km 미만	5,700	○ 30,000원×190일
운반급식 관리여비	10km 이상	9,500	○ 50,000원×190일
	○ 대상: 운반급식학교 조리종사자 여비		
	○ 지원액: 1교당 연간 3,800천원(1일 20,000원, 연 190일 지원)		
	○ 집행기준: 공무원여비업무 처리기준에 따라 집행		
운반 정액급식비	○ 운반급식학교 급식의 질 향상을 위한 정액급식비 지원		
	○ 사용 범위: 식품비, 운영비(※ 식품비 비율 80% 이상 의무 사용)		
	○ 운반 공동급식 학생수별 차등 적용		
	학생수 기준	연간 지원액(천원)	비고
도서지역 식재료 운송비	50명 미만	12,000	
	50명 이상	15,000	
	○ 도서지역 학교급식 식재료 운송비 지원		
	○ 대상: 도선(배)에 의해 식재료를 납품 받는 도서지역 학교(여수, 완도, 진도, 신안)		
급식실 후드, 덕트 청소 용역비	○ 지원액: 운송 소요 시간별 차등 지원, 연 76회(주 2회)		
	구분(운송 시간)	연간 지원액(천원)	비고
	1시간 미만	2,280(공동 1,140)	○ 30,000원×연 76회
	1시간 이상 ~ 2시간 미만	3,800(공동 1,900)	○ 50,000원×연 76회
기 타 사 항	2시간 이상	7,600(공동 3,800)	○ 100,000원×연 76회
	※ 공동 운송 학교는 연간 지원액의 1/2 지원		
	○ 급식실 후드, 덕트, 천장 등 청소용역비 지원		
	○ 대상: 단설유치원·초·중·고·특·공립 대안학교 조리교		
	○ 지원기준		
	- 학교(학생수) 규모별 차등 지원		
	- 후드, 덕트 청소 연 2회 이상 실시		
	구분(학생수)	연간 지원액(천원)	비고
	200명 이하	3,530	
	201명~700명 이하	4,728	
	701명 이상	5,248	
	연간 지원액은 예산 편성을 위한 기준 금액을 의미하며, 각 사업 추진 시 지원액 범위 내에서 진행하되, 추가 소요액은 학교기본운영비에서 집행		

## 2-3 기타 급식경비 관리

### 가. 교직원 급식경비 징수 및 관리

- 교직원의 급식경비는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교의 장이 결정
  - 도내 모든 교직원의 급식경비는 학생 급식비(식품비, 운영비, 친환경 식재료 지원비, Non-GMO 식재료 지원비, 지역 농·수·축산물 지원비 등을 합산한 금액)보다 높게 부담
  - 단, 분교장 및 병설유치원은 본교 교직원 급식경비 기준 적용
  - 급식 경비 징수(반환)처리 범위는 사전 협의 후 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정
- 교직원 급식비는 매월 식단 계획 이전에 징수함을 원칙으로 하며 사후 징수 사례 금지
  - 교직원의 급식경비는 당해 학년도에 전액 사용 원칙
- **교직원 전용 별도 음식조절(배식)대 설치 운영 지양**
- **교직원에게 학생들과 상이한 별도의 부식이나 특별 식단 제공 금지**
  - ※ 교직원과 학생급식용 음식을 별도 분리하여 준비하거나 별도의 배식대를 설치하여 운영함으로써 발생하는 민원 사례(조리작업 부담 가중, 형평성 논란 등) 해소
    - 학생급식 시간과 연결될 수 있도록 교직원 식사 시간을 조정
    - 음식조절(배식)대는 학생과 교직원 공동 이용

### 나. 학교급식경비 지원 및 관리

#### ○ 사업별 예산 사용 범위

구분	내 용	예산 사용 범위
급식시설·설비비	조리실 바닥 시공비, 조리기기 (밥솥 및 보일러) 등 구입비	<b>학교 기본 운영비</b> 및 국가 및 지방자치단체 지원비
급식시설·설비의 유지비	급식용 승강기의 유지보수비, 식기세척기 및 냉장고의 부품수리비, 압력용기 안전변 교체 비용 등	<b>학교 기본 운영비</b>
학교급식 식품비	학교급식 식재료 구입비	무상급식비(식품비), 친환경, Non-GMO, 지역 농수축산물 식재료비
학교급식 운영비	소모성 기물류 구입비, 소독제 및 세제 등 소모품 구입비	무상급식비(운영비)
학교급식 인건비	학교급식 교육공무직 인건비	무상급식비(인건비)

※ 근거: 「학교급식법」 제8조, 같은 법 시행령 제9조

- 무상급식 운영비는 연료비(LPG, LNG, 유류), 소모품 등의 경비를 포함
  - 무상급식 운영비는 가급적 급식시설·설비의 유지비 사용 지양
- 학교기본운영비 중 급식학교 전기요금 및 공공요금 편성 기준은 「2024학년도 학교회계 예산편성 기본지침」 참조
- 인덕션 전면 교체 학교는 급식 운영비의 30% 이내에서 전기요금 사용 가능
  - ※ 인덕션 전면 교체 항목: 국솥, 낮은레인지, 높은레인지, 부침기, 취반기, 튀김솥
- 학교기본운영비 중 학교급식경비 사용 범위
  - 학교급식의 날 운영비, 대체인력 인건비, 각종수수료[건강진단 결과서 발급 수수료(보건소 기준), 음식물쓰레기 처리 수수료 등 포함], 급식기구 구입 및 수리비, 영양교육 교구 등

### 3 작은학교 급식운영 지원 관리

#### ▣ 급식운영 방식의 용어 정리

- **단독급식**
  - 학교 내 급식시설·설비를 갖추고 당해 학교 학생을 대상으로 급식을 제공하는 방식
- **공동급식**
  - 인접한 2 이상의 학교가 급식시설을 한 곳에 설치하여 공동으로 급식을 제공 하는 방식
    - 급식시설·설비 설치교: 공동조리교
    - 급식시설·설비 미설치교: 공동비조리교
- **운반급식**
  - 급식시설·설비를 갖춘 학교에서 조리한 음식을 인근지역 내 급식시설·설비가 미설치된 소규모 학교에 운반하여 급식을 제공하는 방식
    - 급식시설·설비 설치교: 운반조리교
    - 급식시설·설비 미설치교: 운반비조리교
- **미급식교 정액급식비 지원**
  - 급식시설·설비가 미설치된 학교로 학생 수 25명 이하의 소규모 학교에 중식을 자체 해결할 수 있도록 일정 금액을 지원하는 방식
- **순회 근무**
  - 영양교사가 미배치 된 소규모 학교에 지역 내 영양교사·영양사가 정기적으로 순회하여 급식을 관리 하는 방식

#### 가. 지원 배경

- 1) 학생 수 감소 추세가 지속되어 지역 여건을 고려한 급식 운영 방안 필요
- 2) 지역 내 소규모 학교 학생들에게 교육복지 정책의 일환으로 효율적인 중식 제공 방안 모색

#### 나. 목적

- 1) 소규모 학교 학생들의 차별 없는 교육복지 증진 도모
- 2) 교육공동체의 협력과 소통을 통한 위생적이며 안전한 급식 운영

## 다. 추진 방향

- 1) 「학교급식법」 제6조제1항(급식시설·설비)에 근거하여 2이상의 학교가 인접하여 있는 경우 공동으로 할 수 있다.
- 2) 소규모 학교급식 운영이 어려운 학교의 여건에 맞는 공동관리 방안을 적용할 수 있다.
- 3) 급식수요자의 교육복지 증진을 위한 효율적 운영 방안을 적극 모색한다.
- 4) 노후 급식시설 개선 요구 시 학생 수 증감 추이 등을 면밀히 고려하여 지역 여건에 맞는 공동관리 방안을 강구한다.
- 5) 작은학교 급식 운영은 공동급식, 운반급식, 미급식교 정액급식비 지원 등의 방식을 적용할 수 있다.
- 6) 학생 수 격감으로 인한 학교급식 전담인력 수요 감소 등 인력 수급 조정 운용 방안을 적극 강구한다.
- 7) 학생수 및 지역 여건 등을 고려하여 소규모 학교는 점진적으로 운반급식 전환을 추진한다.

※ 교육지원청에서는 학생수 25명 이하의 소규모 학교 중 단독조리 또는 공동주조리교인 경우 추후 운반비조리교 또는 정액급식비 지원 방식으로 변경 가능 방안 적극 검토

## 라. 공동급식 운영의 실제

- 1) 공동급식은 2이상의 학교가 인접하여 있는 경우에 실시할 수 있으며, 학생 수 감소 추이, 지리적 여건, 급식시설·설비의 수용 여부 등을 판단하여 실시할 수 있다.
- 2) 급식시설·설비를 갖춘 학교의 장은 공동급식 운영에 따른 업무 담당자를 지정하여 행·재정적 지원·협조체계를 구축하는 등 전반적인 공동급식업무를 주관한다.
- 3) 급식시설·설비를 갖춘 학교의 장은 공동비조리교의 학교장과 협의를 거쳐 공동학교운영위원회(급식소위원회)를 구성·운영할 수 있다.



- 4) 공동학교운영위원회(급식소위원회)는 매 학년도 시작 전에 학사 일정, 학교 행사일(현장체험학습, 수학여행, 수련회, 학예회, 학생단체 행사, 방학·개학일 등) 조율 및 「학교급식법 시행령」 제2조제2항에 근거한 사항을 심의하며, 해당 학교장은 특별한 사유가 없는 한 심의 결과에 따라 결정·운영하도록 한다.
- 5) 공동조리교와 공동비조리교의 업무 분담은 다음과 같으며, 관계 법령 및 조례 등에 명시되지 않는 사항이 발생할 때는 학교 여건을 감안하여 주관 학교의 장이 공동급식소위원회의 심의를 거쳐 결정할 수 있다.

공 동 조 리 교	공 동 비 조 리 교
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공동급식 운영에 따른 세부 사항을 포함한 '학교 급식 운영 계획' 수립·시행</li> <li>- 공동학교운영위원회(급식소위원회) 구성·운영</li> <li>- 식단 통보 및 영양·식생활 정보 자료 제공·공유</li> <li>- 급식전담인력 운용·관리</li> <li>- 급식품 및 납품업체 관리</li> <li>- 급식경비의 집행(비조리교 급식경비 포함)</li> <li>- 비조리교와 상시 원활한 업무 소통 체계 구축</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 매 학년도 '학교급식운영계획' 수립 전 공동학교 운영위원회(급식소위원회)구성에 따른 협조 및 회의 소집 시 참석</li> <li>- 급식업무담당자 지정·운영</li> <li>· 급식경비 송금 및 내역 통지</li> <li>· 급식인원 변동 사항 사전 통보</li> <li>· 관계 문서 처리, 예산관리 및 행정 사항</li> <li>· 학생에게 제공하는 실제 급식사진 홈페이지에 공개</li> <li>- 조리교와 상시 원활한 업무 소통 체계 구축</li> </ul>

#### 마. 운반급식 운영의 실제

- 1) 급식 운영에 관한 업무는 운반조리교 학교장이 주관하여 추진하고, 급식 운영에 필요한 제반 사항에 대하여 운반비조리교의 관리자(학교장, 교감, 행정실장, 분교장 등)와 사전 협의를 거쳐 원활히 추진한다.
- 2) 공동급식운영에 필요한 주요 사항은 공동학교운영위원회(급식소위원회)의 심의를 거쳐 추진하고, 상시 필요한 사항에 대하여 사전 협의가 필요할 경우 공동급식소위원회를 구성·운영한다.
- 3) 운반조리교와 비조리교 간 수업일에 따른 급식일수 차이를 최소화하기 위하여 학사일정, 각종 학교행사일(현장체험학습, 방학·개학일 등)을 사전 협의하고, 급식 미 실시(미참여) 사유 발생 시 반드시 사전 통보하여 급식 운영에 차질을 초래하지 않도록 각별히 유의한다.



- 4) 운반조리교에서 조리된 음식을 운반하기 위한 차량으로 **냉장탑차를 우선 계약**하고, 그 외 운반차량은 학교 및 지역 여건에 맞는 방안을 모색하여 선정·운영한다.

※ 급식품 운반에 따른 안전성 확보를 위하여 냉장탑차 등 지원 대책 강구

(2018년 전라남도의회 행정사무감사 권고 사항)

- 5) 급식품 운반 차량은 용역계약을 체결하고, 운반에 필요한 일반 계약사항 준수, 위생관리 및 안전사고 예방을 위한 수칙 준수 및 사고 발생 시 책임 한계를 명확히 하여 계약서상 명시한다.
- 6) 조리교는 식단작성 시 식단의 다양화, 급식의 양, 기호도 반영 등을 통해 급식의 질 제고 및 수요자 만족도 향상 등 급식 운영의 내실화를 기한다.
- 7) 운반조리교에 배치된 영양교사·영양사는 운반비조리교에 월 1회 방문하여 급식 위생·안전 지도 및 적온급식 등 질 높은 급식 운영 방안을 적극 모색한다.
- 8) 운반조리교에서는 운반비조리교에 급식업무를 담당하는 조리실무사에 대한 복무관리를 철저히 한다.
- 9) 교육지원청에서는 운반비조리교 학생들의 적온급식용 기구 및 기기 등이 필요하다고 판단될 경우 행·재정적 지원 방안을 적극 강구한다.(도교육청과 협의 추진)
- 10) 교육지원청은 위생·안전점검 시 운반급식 운영 지도·관리를 철저히 한다.
- 11) 운반조리교와 운반비조리교의 급식업무는 다음과 같다.
- 가) 학교기본운영비에서 집행해야 할 운영비는 공동으로 부담
  - 나) 운반비조리교의 관리자는 급식업무 담당자를 지정하여 상시 업무 소통체계 구축
  - 다) 안전하고 위생적인 급식환경 조성으로 위생 및 안전성 확보

운 반 조 리 교	운 반 비 조 리 교
<ul style="list-style-type: none"><li>- 운반급식 운영에 따른 세부 사항을 포함한 ‘학교급식 운영계획’ 수립·시행</li><li>- 공동학교운영위원회(급식소위원회) 구성·운영</li><li>- 운반 비조리교에 식단 통보 및 영양·식생활 정보 자료 제공</li><li>- 급식전담인력 운용·관리</li><li>- 급식품 운송 및 운반 차량 관리</li><li>- 급식경비의 집행(운반비조리교 급식경비 포함)</li><li>- 운반비조리교와 상시 원활한 업무 소통 체계 구축</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 매 학년도 ‘학교급식운영계획’ 수립 전 공동학교 운영위원회(급식소위원회) 구성에 따른 협조 및 회의 소집 시 참석</li><li>- 급식업무담당자 지정·운영<ul style="list-style-type: none"><li>· 예산관리 및 행정 사항(급식경비 송금 및 내역 통지 등)</li><li>· 급식인원 변동 사항 사전 통보 및 관계 문서처리</li><li>· 학생에게 제공하는 실제 급식사진 홈페이지에 공개</li><li>· 급식품 인수, 배식, 보존식 관리, 운반 용기 회수 처리, 위생안전, 식생활 지도, 관계장부 작성 등 역할 분담</li></ul></li><li>※ 학교 실정을 고려하여 학교장의 업무 분장 추진</li><li>- 운반조리교와 상시 원활한 업무 소통 체계 구축</li></ul>

■ 운반급식학교 지원 사항

- 운반급식 학교 중 급식인원수가 50명 이상이고, 운반비조리교의 급식 인원수가 25명 이상일 경우에는 운반조리교에 조리실무사 정원 1명을 추가 배정할 수 있음
- 운반급식용 차량 용역비 지원: 이동거리에 따라 차등 지원
- 운반조리교 영양교사·영양사의 공동관리 여비 지원
  - 운반비조리교 월 1회 여비: 연 11회, 1일 20,000원
  - 2024. 2월 ~ 2024. 12월중(11회) 실시
- 운반조리교 조리종사자 관리 여비 지원
  - 1교당 연간 3,800천원(190일, 1일 20,000원)
  - 공무원여비업무 처리기준을 준용하여 집행
- 운반정액급식비 지원: 공동급식 학생수에 따라 차등 지원

바. 미급식교 정액급식비 지원 및 운영의 실제

- 1) 정액급식비 지원은 학생 수 25명 이하의 학교(분교장 포함) 또는 지역 여건상 인근 학교와 공동(운반)급식이 불가한 학교(분교장 포함)를 대상으로 한다.
- 가) 급식시설·설비가 미설치되어 급식을 제공할 수 없는 학교
- 나) 급식시설·설비가 설치되어 있으나 학생 수 격감으로 정상적인 학교급식이 어려운 학교



## 2) 지원 내용

가) 지원일수: 연간 학기중 수업일의 점심 급식일수

나) 지원액의 사용 범위

(1) 주·부식용 식재료 또는 완제품 구입비

(2) 식사 제공에 필요한 운영비

(3) 자체 해결에 따른 소요경비 등

※ 별도 인건비는 지원하지 않으므로 조리인력(시간제 등) 별도 채용 금지

## 3) 운영 방법

가) 학교장(분교장)은 지역사회 실정을 감안하여 효율적인 방법을 적극 모색 및 학생들의 건강증진에 기여할 수 있는 방안 강구

나) 인근식당 이용: 연간 안정적인 운영을 위한 계약·체결 시행

다) 개인 위탁 운영: 학부모 또는 지역 거주자, 부녀회 및 지역공동시설, 교직원 가정과 위탁 운영 시 계약·체결 시행

## 4) 유의 사항

가) 교육지원청은 정기 위생·안전점검 시 지도·관리 철저

나) 급식업무담당자 지정·운영 및 예산 집행 철저

다) 학생 또는 학부모에게 현금 지급 금지, 다만 다음의 경우에 한하여 현금 지급을 제한적으로 허용

(1) 학교 소재지가 도서(島嶼) 및 읍 이하로, 인근 학교와의 거리가 편도 15km를 초과하여 공동·운반급식이 불가하며, 해당 지역에 소재한 식재료 공급업체가 없어 현물 공급이 불가능한 경우에는 학부모 의견 수렴을 거쳐 현금 지급 여부 결정(※ 관련 문서 보관)

(2) 현금 지급으로 인해 결식 학생이 발생하지 않도록 담임교사 또는 급식업무담당자가 책임 관리

(3) 급식 외 타 용도로 사용하거나 결식 발생 시 지방보조금 관련 규정에 따라 전액 회수

5) 담당자는 운영 방식에 따른 계약체결 시 관련 증빙서류를 갖추고 위생 사고에 대한 자체 위생·안전 교육 및 운영 실태를 철저히 확인하며, 체결 전 보건소에서 발급하는 건강진단 결과서(보건증)를 첨부하도록 한다.

## 사. 순회근무의 실제

- 1) 영양교사·영양사가 배치되지 않은 학교의 원활한 급식 운영 및 위생·안전한 급식관리로 학생들의 건강증진을 도모하기 위하여 순회근무를 실시한다.
- 2) 순회근무는 지역 실정에 맞게 소규모 학교를 대상으로 실시하며, 영양교사·영양사 정·현원 증감에 따라 조정·시행할 수 있다.
  - 가) 순회근무 대상 학교: 영양교사·영양사가 배치되지 않은 단독급식교 및 공동(운반)조리교
  - 나) 순회근무 제외대상: 공동(운반)비조리교(분교장 포함), 정액급식비지원교
  - 다) 교육지원청에서는 관계자 간 상호 소통과 공감을 통한 효율적인 순회근무를 시행하되, 영양교사·영양사의 정·현원 수급 상황, 지리적 접근성, 급식 인원수(운반급식 포함), 급별(초·중·고) 등을 고려하여 조정·시행
    - ※ 순회근무 학교 조정 시 운반급식을 실시하는 학교는 순회근무 실시 지양
  - 라) 그 밖의 학교급식에 관한 사항에 대하여 순회근무 대상학교와 긴밀한 협조로 학교급식 만족도 향상 방안 강구
- 3) 교육지원청에서는 지역 여건을 고려하여 순회관리 자체 세부계획을 수립하여 시행하고, 순회수당 및 여비를 적기에 지급한다.

### ■ 순회근무 지원 사항

- 순회근무 수당 및 여비
  - 순회근무 수당: 월 1회(연 11회)/50,000원/ 연 550,000원
  - 순회근무 여비: 월 2회(연 22회)/20,000원/ 연 440,000원
- 운반조리교 영양교사·영양사의 공동관리 여비 지원(분교장 포함)
  - 비조리교 월 1회 여비: 연 11회/20,000원/ 연 220,000원
    - 2024. 2월~2024. 12월중(11회) 실시
  - 공무원여비업무 처리기준을 준용하여 집행

- 4) 공동관리(순회)대상 학교에서는 검수 및 위생관리, 일반 행정업무, 급식 생활지도 등 세부 업무별 업무담당자를 복수로 지정할 수 있으며, 순회근무자의 NEIS 급식시스템 활용 인증서 발급 및 사무 환경을 구축한다.(관련 사항은 반드시 문서화)
  - ※ 급식업무대행자라는 이유로 본연의 임무를 수행하지 않는 사례를 근절하고, 상시 급식활동 지원을 목적으로 하는 학부모 지원 요청 등 부적정한 조리인력을 임의대로 운용하지 않도록 유의한다.



- 5) 영양교사·영양사가 배치된 학교의 장은 순회근무를 원활히 수행할 수 있도록 지원한다. 아울러, 순회 대상 학교와 사전 협의를 통하여 연간 순회 근무 계획을 수립·통보하고, 영양교사·영양사 부재 시 업무 대행자를 지정하여 운영한다.(관련 사항은 반드시 문서화)

#### ■ 순회근무 영양교사·영양사 세부 추진 사항

- 연간 계획단계의 급식업무 협조
  - 학교급식운영계획 수립에 관한 협조
  - 학교급식 영양관리 기준, 식재료 품질관리 기준 및 완제품 사용 심의(안) 제공 등
- 월간 업무
  - NEIS급식시스템을 활용한 식단작성 및 결재 요청
  - 식재료 구매를 위한 식품 상세설명서 작성
  - 시장조사 자료 제공
  - 급식관계자의 위생·안전 교육 및 지도
  - 영양·식생활정보 자료 제공
  - 필요 시 영양상담
- 순회근무일 일일업무
  - 조리작업 및 위생·안전 지도
  - 식사예절 및 바른 식생활 실천을 위한 현장 지도
  - NEIS 급식일지 작성, CCP와 관련된 식단검토 작성 및 기록지 작성 지도
- ※ 기타 급식 관련 주요 사항 발생 시 협조

#### ■ 순회대상학교 급식업무 담당자 세부 추진 사항

- 연간 급식운영계획 수립·시행
  - 필요 시 순회교사에게 협조 요청
  - 순회근무 이행에 따른 협조 및 지원
  - 식중독대책반 조직·운영 계획 수립
- NEIS 급식시스템 활용을 위한 인증서 발급 및 사무 환경 구축
- 급식업무 담당자 지정을 통한 업무 분담
  - 세부 업무 영역별 복수 지정 권장
  - 급식 운영 관련 행정 사항
    - 식재료 구매·품의 및 계약에 관한 사항
    - 급식비 예산·결산에 관한 사항
    - 학사일정 등 급식운영에 따른 사전 협의 사항 통보 및 조정
    - 일반 행정사항 협조(보고자료 및 요구자료, 인식도 조사 결과 처리 등)
    - 식재료 구매·품의·검수·검식·취급·보관, 급식일지, 학교급식 일일 위생·안전 점검표, CCP 기록지 작성 등
    - 조리작업 전반에 대한 위생·안전관리 실무
    - 급식관련 법정 장부 작성 및 문서관리
    - 식중독 등 위생·안전사고 발생 시 역할
- 급식시설 및 기구의 위생·안전관리
- ※ 기타 급식 관련 주요 사항 발생 시 적극 협조

## 4 **안전하고 우수한 식재료 사용**

### 가. 식재료 사용 및 구매 관리

- 1) 농·수·축산물 등 주요 식재료의 원산지와 품질등급에 관한 사항은 반드시 학교 운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정·사용한다.(「학교급식법 시행령」 제2조)
- 2) 「학교급식법」 제10조, 같은 법 시행규칙 제4조에 근거한 ‘학교급식 식재료 품질관리기준’에 부합한 농·수·축산물 및 가공식품 등을 선정·구매한다.
  - 「학교급식법 시행규칙」 제4조제1항 관련 <별표 2>에서 규정한 ‘학교급식 식재료의 품질관리기준’에 부합되는 식재료 선정 및 구매, 검수 후 사용
- 3) 친환경농산물, GAP(농산물우수관리)인증품, HACCP지정업체 제품 및 이력 추적표시제품 등 안전하고 우수한 식재료를 우선 구매하여 사용한다.

※ HACCP지정 업체의 완제품 및 가공식품: 전처리 수산물, 김치 완제품

#### ■ 김치 구매 시 유의사항

- 근거: 체육건강과-755(2014. 1. 24.), 체육건강과-9288(2016. 7. 13.)
  - 2013. 도의회 행정사무감사 결과 ‘식재료 구매 개선방안 알림’
- 김치 제조 시 상수도 사용 또는 살균·소독된 물 사용 업체 권장
- 고온다습한 시기(8~9월)에는 숙성(pH 4.3 정도)된 김치류 제공 적극 권장
- 구매 방식은 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정
  - 김치 품목을 단일 식품군으로 분류하여 구매 계약 추진 권장
  - 전남 소재 김치 업체(HACCP 적용업소에서 생산된 제품) 구매·계약 권장 → 계약 시 공정하고 투명한 방식으로 추진 → 지역경제 활성화 도모

- 4) 양질의 식재료 선정 및 가격 결정을 위하여 「지역별 식재료 공동 시장조사반」을 조직·운영하고, 시장조사 가격은 현실성을 감안하여 해당지역 및 인접지역 소비자 가격 실태를 파악하여 적용한다.

※ 학교급식 식재료에 대한 관련기관\*의 가격정보 및 물가동향 등을 참고할 수 있도록 식재료 시장가격 정보시스템 구축\*\* 및 운영('20년~)

\* 한국농수산물유통공사(aT), 농산물유통정보(KAMIS), 축산물품질평가원 육류정보 등

\*\* 학교급식 식재료 가격정보 누리집 운영([www.sfpi.or.kr](http://www.sfpi.or.kr))

### ■ 식재료 구매 시 유의사항

- 특정상품 또는 특정규격(모델)을 제한하여 물품구매 공고 금지
  - 관련 근거: 체육건강과-266(2022. 3. 4.), 체육건강과-13564(2018. 9. 7.), 행정안전부 회계제도과-2170(2018. 5. 8.)
  - 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제1장(입찰 및 계약 일반기준) 7. 계약담당자 주의사항
  - 다만, 국민의 생명보호, 건강, 안전, 보건위생 등 특별한 사유\*가 있을 경우에는 지정한 특정 상표 등에 대하여 특혜의 소지가 없도록 **반드시 당위성 및 객관성을 확보한 후에 예외적으로 적용 가능**
  - \* 안전하고 위생적인 먹거리 제공, 우수한 품질의 식재료 확보, 제품 선호도 반영 및 식중독 예방 등
  - 위의 예외적용 대상에 해당하더라도 **품질·성능·조건 면에서 동등 이상의 다수의 상표가 있는 경우에는 다수의 상표를 지정하는 것이 타당함**
  - 따라서 구체적인 사안은 계약의 목적, 특징, 학교급식 정책운영방향, 학교운영위원회의 제품 선호도, 공인기관의 품질인증 등 **객관적이고 종합적으로 검토한 후 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정할 사항임**
- ※ 출처: 행정안전부 회계제도과-2170(2018. 5. 8.) 「학교급식 식재료 구매시 특정 상표 지정가능 여부 질의 확인」 내용

5) 식재료 구매 요구서에 식재료 원산지와 품질기준을 명시하고 복수 대면 검수를 철저히 실시한다. 복수 대면 검수자는 영양교사·영양사, 학교관계자 및 학부모 등을 지정하여 운영할 수 있다.(검수자 지정 시 문서화)

※ 반품 시에는 ‘식재료 부적합품 확인서’를 발행 → 반품 재발 업체 제재 조치 사항 계약서에 명시  
교육부 5차 개정 ‘학교급식 위생관리 지침서’ 식재료 부적합품 확인서 서식 참조

※ 「식품 등의 표시·광고에 관한 법률」 개정(‘23.1.1.시행)에 따라 ‘유통기한’이 ‘소비기한’으로 변경 되는 바 검수 시 확인

6) 식재료 검수일지, 거래명세표 등은 「학교급식법 시행규칙」 제7조에 근거하여 3년간 비치·보관한다.

7) 학교급식 식재료 원산지 표시제 준수 철저

### ■ 학교급식 식재료 원산지 표시대상

품목	표시대상(원산지표시법 제5조, 시행령 제3조)
농축산물	축산물(쇠고기, 돼지고기, 닭고기, 오리고기, 양고기, 염소고기<유산양 포함>) 및 그 가공품, 밥·죽·누룽지에 사용하는 쌀(쌀가공품 포함, 찹쌀, 현미, 찐쌀 포함), 배추김치(배추 김치가공품 포함) 원료인 배추(얼갈이배추, 봄동배추 포함)와 고춧가루, 두부류(가공두부, 유바 제외)·콩비지·콩국수에 사용하는 콩(콩가공품 포함)
수산물	수산물(넙치, 조피볼락, 참돔, 미꾸라지, 뱀장어, 낙지, 명태<황태, 북어 등 건조한 것은 제외>, 고등어, 갈치, 오징어, 꽃게, 참조기, 다랑어, 아귀 및 주꾸미, 가리비, 우렁챙이, 전복, 방어 및 부세) 및 그 가공품

※ 미표시 및 거짓으로 표시한 경우 과태료, 과징금 등 부과대상임

※ (농축산물) 농산물품질관리원(www.naqs.go.kr) - [원산지표시 종합 안내 서비스] 참조  
(수산물) 수산물품질관리원(www.nfqg.go.kr) - [원산지 표시] 참조

※ 집단급식소 원산지 표시대상 품목 및 표시방법 등을 인지하여 표시하고, 검수 시 확인 철저



- (표시방법) ① 식사장소(식생활교육관 또는 교실)에 원산지가 표시된 월간 식단표, 식단표, 게시판 등을 사용하여 게시, ② 원산지가 표시된 주간 또는 월간 식단표를 가정통신문(전자적 형태의 가정통신문 포함)으로 통보하고 홈페이지에 추가 공개

8) 축산물등급판정 확인은 축산물품질평가원(www.ekape.or.kr)/축산물원패스를 활용하여 조회한다.

가) 축산물품질평가원-축산물원패스-공공급식검수-사용자검수 ⇒ 검수내역 등록(부위, 수량, 특이사항)

나) 위·변조 의심업체는 즉시 거래를 중지하고 관할 경찰서에 수사 의뢰

다) 등급판정확인서의 업소명과 학교에 납품한 계약업체가 다를 경우에는 등급판정업소에서 발급한 거래내역서를 첨부하여 확인

※ IT 기술 활용 축산물 검수 시스템(앱) 구축·적용('18년~ 시범사업 추진 중)

라) 축산물 이력제도 준수

■ 축산물 이력제 이행대상자 확대

- 시행일자: 2020. 1. 1.
- 이행대상자: 학교급식법 제4조에 따른 대상 학교의 위탁·집단급식소 설치·운영자
- 이행사항
  - 이력관리대상축산물\*에 대한 이력번호 표시하고 급식일로부터 7일 이내 학교 홈페이지 등에 게시
  - \* 국내산(부산물 제외) 소·돼지·닭·오리고기·계란, 수입산 소·돼지고기
  - ※ 가공육, 양념육, 소시지류, 베이컨류, 부산물은 이력관리 대상 제외
- 축산물 이력번호 게시 방법
  - 축산물품질평가원 → 축산물원패스 → 공공급식검수 → QR코드(이미지) 및 URL을 학교 홈페이지(급식 관련 페이지 또는 메뉴 생성)에 등록
  - 거래 시 발급받은 영수증 또는 거래명세서를 거래일로부터 6개월간 보관

나. 친환경 농산물 식재료 이용

- 1) 「2024년도 학교급식 친환경농산물 식재료 지원 사업 지침」에 의거 친환경 식재료 구매 계약을 체결한다.
- 2) 친환경농산물 100% 사용을 위해 지방자치단체의 친환경농산물 식재료비 지원경비(70%)뿐만 아니라, 학교부담 식재료비(30%)를 포함하여 예산을 편성·운영한다.

구 분	유·초	중	고·특·대안	비고
단 가	647원	740원	779원	· 현물 지원 · 시·군별 차등지원 시 변경

- 3) 친환경농산물 사업지침에 따라 각 시·군에서 선정한 공급업체를 통하여 학교부담 식재료비(30%)에 해당하는 친환경 농산물 일괄 공급을 권장한다.
- 4) 친환경농산물 등 우수한 식재료 사용 확대를 위하여 지방자치단체, 지역사회와 유기적인 협조체제를 구축한다.
  - ※ 학교급식지원심의위원회의 참여와 소통을 통한 사업 추진
- 5) 지역 농·수·축산물 사용 운동 전개 등의 소비촉진을 위하여 지역교육공동체와 함께 생산자 농가 체험활동(학습)을 권장하고, 생산자 실명제를 실시한다.
- 6) 친환경 농가의 안정적인 생산과 급식의 질 향상을 위해 시·군청 학교급식 공급가격(가격결정) 실무협의회에서 결정한 적정가격으로 구매한다.
  - ※ 친환경농산물 수급 사정에 따라 일반농산물로 대체 공급 받을 시 납품업체로부터 반드시 사유서를 제출받아 보관

## 다. 학교급식지원센터 활성화 방안

### ■ 학교급식지원센터 설치 근거

「학교급식법」 제5조

- ④ 특별자치도지사, 시장, 군수, 자치구의 구청장은 우수한 식자재 공급 등 학교급식을 지원하기 위하여 그 소속하에 학교급식지원센터를 설치·운영할 수 있다.
- ⑤ 학교급식지원센터의 설치·운영에 관하여 필요한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

- 1) 양질의 식재료를 안정적으로 공급하여 성장기 학생들의 건강증진을 도모하고, 우수농수산물의 소비촉진과 안정적인 판로를 확보하여 지역경제의 활성화에 기여할 수 있도록 지자체와 유기적인 협력체계를 구축한다.
- 2) 식재료의 안전성 및 품질 확보를 위해 지자체의 연차적 학교급식지원센터 설치 확대·운영 방안을 공유하고 기관별 역할을 상호 협의하여 추진한다.
  - ※ 전남 학교급식지원센터 6개소 설치(목포, 여수, 나주, 영광, 담양, 해남)

## 라. Non-GMO 식재료 지원

### ■ Non-GMO 정의

- GMO [Genetically Modified Organism]
  - 생산량 증대 또는 유통·가공상의 편의를 위하여 유전공학기술을 이용하여 기존의 육종 방법으로는 나타날 수 없는 형질이나 유전자를 지니도록 개발된 농산물(콩, 옥수수 등)
- Non-GMO
  - 유전자조작 농산물을 사용하지 않은 식재료
  - 일반적으로 친환경 인증제품 및 국내산 재료를 원료로 하는 가공품으로 대체

- 1) 학교급식의 질 향상 및 학생들의 건강권을 보장하기 위하여 GMO 없는 안전한 먹거리 제공 방안을 강구한다.
- 2) 건강하고 안전한 먹거리 제공으로 학교급식에 대한 신뢰도 제고와 지역과 교육이 상생하는 교육공동체의 가치를 실현하기 위하여 ‘Non-GMO 식재료 지원 사업’을 추진한다.
- 3) 재원 분담 및 지원 개요

구 분	교육청	지자체(도청, 시·군청)	지원 단가	비 고
유·초·중·인가 대안		사업비 전액 (도청 25%, 시·군청 75%)	69원	· 현물 지원 · 시·군별 차등 지원 시 변경
동소재 고		사업비 전액(시청 100%)	69원	
읍 이하 고·특수	사업비 전액		200원	학교회계전출금 지원

■ 지원 개요

- 지원기간 및 기준: 2024. 1월 ~ 12월/ 1식(중식), 연 190일
- 지원대상: 전체 유·초·중·고·특·인가 대안학교
- 지원내용: Non-GMO가공품 구입을 위한 차액 지원
- 지원품목: 간장, 된장, 두부, 현미유, 유채유, 옥수수콘, 고추장, 밀가루, 조청, 쌀가공품(쌀가루, 쌀떡, 쌀국수), 해바라기유(11개 품목, 13개 식품)

마. 지역 농 · 수 · 축산물 식재료 지원

- 1) 우리지역(전남산) 우수 식재료를 사용한 질 높은 학교급식 제공으로 성장기 학생들의 건전한 신체발달을 도모하고, 우리지역(전남산) 농·수·축산물 사용 확대로 지역과 교육이 상생하는 교육공동체를 실현한다.
- 2) 지원기준
  - 지원기간: 2024. 1월 ~ 12월/ 1식(중식), 연 190일
  - 지원대상: 전체 유·초·중·고·특·인가 대안학교
  - 지원단가

구 분	유·초	중	고·특·대안	비고
단 가	435원	472원	500원	· 학교회계전출금 지원

- 3) 사업 목적에 맞게 도내산(전남산) 농·수·축산물 구입비로만 사용이 가능하며, 사업비 집행 시 식품비와 통합 집행하여 분할수의를 지양한다.

## 바. 식재료 품질관리 및 안전성 검사

- 1) 농·수·축산물 등 학교급식 식재료에 대한 품질 및 안전성 검사는 학교급식에 공급하기 전 출하 및 유통단계에서 사전 검사 방식으로 실시한다.

### ■ 사전검사 방식 도입 배경

- 학교에서 검수단계 시 식재료 안전성 검사(의뢰) 방식은 실효성이 없음
  - 당일 납품된 식재료 수거 검사 결과는 급식이 종료된 이후에 판정됨에 따라 부적합 판정일 경우 사전 사용 차단이 불가능하기 때문임

※ 친환경인증농산물, 우수관리인증농산물, 표준규격품 등 국가인증 식재료에 대한 원산지 및 품질검사: 국립농산물품질관리원, 농림축산검역본부, 국립수산물품질관리원에서 실시

- 2) 교육지원청에서는 농산물 잔류농약 검사, 축산물 유전자(DNA)검사, 수산물 방사능 검사 등 학교급식 식재료 안전성 검사 세부 계획을 수립하여 추진하고, 교육지원청 주관 식재료 안전성 검사를 유관기관과 협의하여 사전 검사 방식으로 전환할 수 있도록 노력한다.

※ 학교급식 안전성 검사 결과 공개: 소수점 이하 첫째 자리까지 교육지원청 인터넷 누리집 및 학교에 공개

- 3) 농산물의 안전성 검사 결과는 식품의약품안전처 및 식품안전정보포털 식품안전나라 홈페이지를 통해 실시간 확인하여 신속히 조치한다.

※ 부적합 농산물이 학교에 공급될 경우: 급식제공 중단, 식재료 즉시 반품·폐기 조치, 부적합 업체명 공개 및 입찰 참가 제한 등 제재, 필요 시 행정처분 요청

- 4) 학교급식 식재료 안전성 검사 강화

구분	검사	시기	검사방법	검사대상	수거·검사기관
농산물	방사능	연중	사전 검사	업체	도교육청·광주식약청 합동
	친환경 농산물 잔류농약	연중	사전·사후 검사	업체 및 학교	교육지원청 (전라남도보건환경연구원, 순천대학교 산학협력단 등)
수산물	방사능	연중	사전 검사	업체	도교육청, 도교육청·광주식약청 합동
		연중	사전·사후 검사	업체 및 학교	교육지원청 (전라남도보건환경연구원 등)
축산물	방사능	연중	사전 검사	업체	도교육청·광주식약청 합동
	쇠고기 유전자	연중	사전·사후 검사	업체 및 학교	교육지원청 (전라남도동물위생시험소)

## 4-1 식재료 납품업체 선정 · 계약

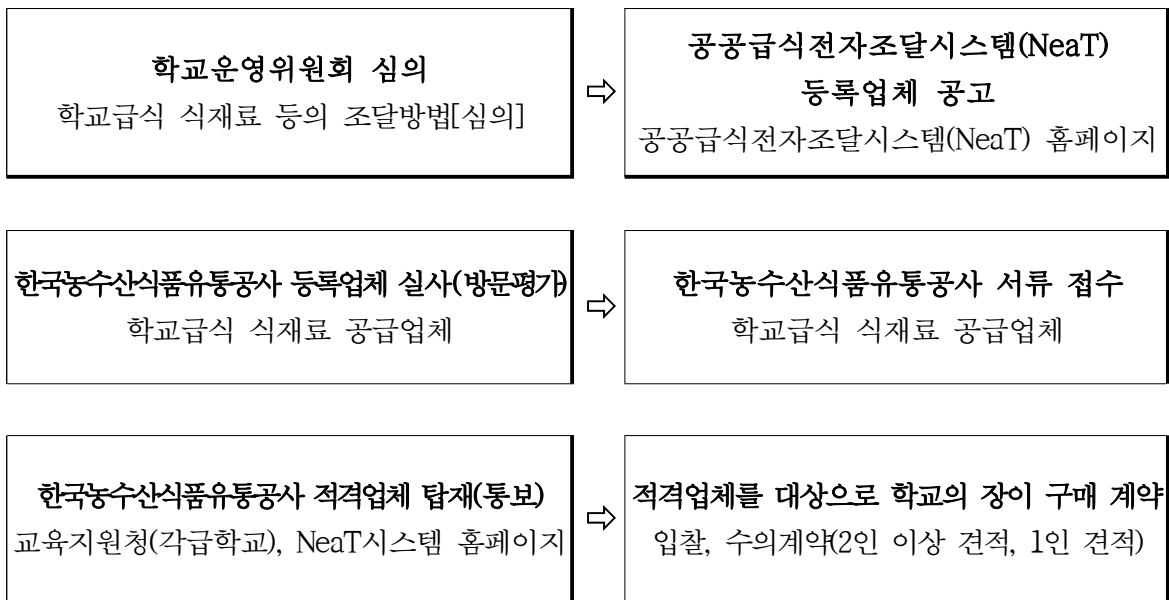
### 가. 학교급식 식재료 납품업체 선정

1) 학교에서는 안정적인 식재료를 공급받기 위하여 공정하고 투명한 방법으로 학교급식용 식재료 납품업체를 선정하여 계약·체결한다.

가) 학교급식 식재료 전자조달시스템(eaT) 도입(2014. 3월), 구매 계약 실시

나) 학교급식 식재료 전자조달시스템(eaT)이 공공급식전자조달시스템(NeaT)으로 명칭 변경(2022. 9월)

다) 공공급식전자조달시스템(NeaT) 업체 선정 및 계약 추진 절차



#### ■ NeaT 등록업체 확인 방법(교육지원청)

- NeaT시스템 홈페이지 → 공급사정보 → 공급사명 기재 → 지역(전남 체크, 해당 지역 체크) → 회원상태(승인회원 체크) → 공급사상태(전체 체크) → 조회

2) 「식품위생법 시행령」에 따라 ‘집단급식소 식품판매업’으로 신고된 적격 업체를 통해서 식재료를 구매한다.

## ■ 집단급식소 식품판매업 신고를 하지 아니하고 집단급식소에 식품 판매가 가능한 경우

※ 2024년 식품안전관리지침(식품의약품안전처) 참고

- 식품위생법 또는 축산물위생관리법에 의한 식품(축산물)제조·가공업업자, 식육포장처리업자가 자기가 생산한 식품에 한해 집단급식소에 직접 판매(대행하는 경우 제외)하는 경우
- 식품위생법령에 따라 식품소분·판매업(식품소분업, 기타식품판매업, 식품등 수입판매업, 유통전문판매업)신고를 하거나, 축산물위생법령상 축산물판매업(식육판매업, 식육부산물전문판매업, 우유류 판매업, 축산물수입판매업, 축산물유통전문판매업, 식용란수집판매업)신고를 한 경우
  - 식품위생법령에 의한 식품보존업, 식품운반업과 축산물위생관리법령에 의한 축산물운반업, 축산물 보관업 등은 집단급식소 식품판매업 영업신고 하도록 지도
- ※ (참고) 식육을 위해요소중점관리기준 적용 작업장으로 지정받은 축산물가공장 또는 식육포장처리장에서 처리된 식육을 직접 납품받는 것이 바람직하나, 식육판매업 영업 신고된 업소를 통해 소분, 분할, 재포장 등의 과정 없이 유통(배달)만 하여 납품하는 것도 가능
- 농어업·농어촌 및 식품산업기본법 등에 의한 ‘농업인등’ 및 ‘영농조합법인’과 ‘영어조합법인’이 생산한 농·임·수산물을 집단급식소에 판매하는 경우
  - 다만, 다른 사람으로 하여금 생산 또는 판매하게 하는 경우는 제외
  - 식품위생법 시행령 제25조제2항제7호: 농어업·농어촌 및 식품산업기본법 제3조제2호(농업인등), 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 제16조(영농조합법인, 영어조합법인)

## 나. 인근 학교 간 식재료 공동구매 확산

- 1) 농어촌 지역 소규모 학교의 식재료 구매물량의 규모화와 구매 비용 절감 및 행정업무를 경감시키기 위하여 인근 학교 간 공동구매 방안을 모색한다.

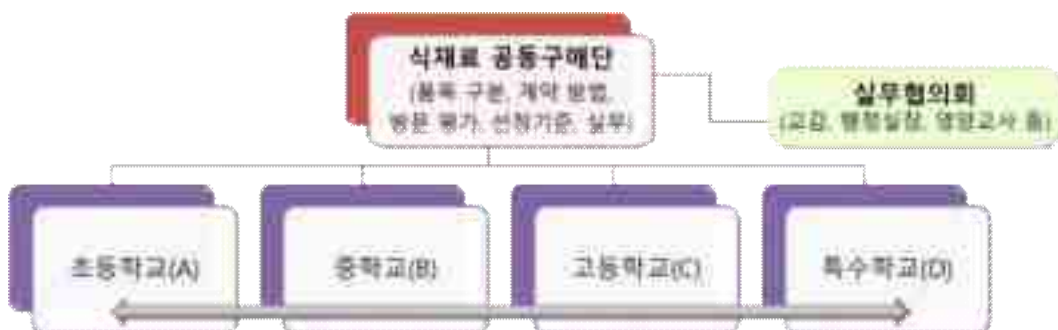
※ 각종 홍보 및 의견수렴을 통해 도입에 대한 반발 및 거부감 해소 필요

가) 공동구매단 구성: 인근 2~5개 학교로 그룹 형성(초·중·고 공동 참여)

나) 실무협의회 구성: 학교운영위원, 행정실장, 영양교사·영양사 등

다) 역할: 식재료 품목 구분, 식재료 구매 계약, 납품업체 선정 기준, 대가지급 등의 실무적인 업무 추진

라) 인근 학교 간 공동구매 시스템 구축



- 2) 소규모 학교 간 급식의 질을 향상시키기 위하여 식재료 공동구매 계획(방식)을 수립하여 당해 학교 간 실무 협의와 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정하고 기관 간 역할을 분담한다.
- 3) 학교급식 식재료 공동구매 계약은 계약주관 학교에서 체결하여 공동구매에 참여하는 학교로 그 결과를 통보하고, 식재료 대금은 단위 학교에서 집행한다.

【 학교급식 식재료 공동구매 계약방법 】



다. 중소기업자간 경쟁제품 지정 안내

- 1) 중소기업자간 경쟁제품으로 공고된 물품에 대해서는 「중소기업제품 구매 촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제7조, 제9조를 적용하여 시행할 수 있다.

■ 중소기업자간 경쟁제품 지정내역

- 중소벤처기업부 고시(제2023-7호)
  - 가공육류 및 조리육류(식육가공품, 불고기패티), 신선 또는 냉동한 어류 및 어류부산물(어육가공품, 새우패티), 해조류(조미김), 각종소스류(요리용 소스, 카레), 장류(간장, 고추장, 된장), 빵·비스킷 및 쿠키(신선한빵, 냉동빵, 말린빵, 건빵, 상온보관용빵), 파스타 및 면류(면류), 통조림 또는 김치(배추김치, 열무김치, 깍두기, 총각김치)

- 2) 지정된 물품에 대해서는 직접 생산 확인이 가능한 중소기업자만을 대상으로 하여 추정가격이 1천만원 이상 중소기업자 간 제한경쟁 또는 지명경쟁 입찰에 따라 조달계약을 체결할 수 있다.

- 3) 다만, 같은 법 시행령 제2조의3(중소기업자와의 우선조달계약에 대한 예외)에 명시되어 있는 예외적 사항에 해당되는 것은 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제7조에 의거 기관 홈페이지에 해당되는 물품이 예외 조항에 해당됨을 공표하고 동 내용을 구매 공고문에 명시하여 공고한다.

## 라. 학교급식 식재료 구매·계약 관리

- 1) 계약업무 처리 시에는 「지방계약법」 및 「행정안전부 예규」, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 ‘수의계약 운영요령’ 등 계약 관련 법령을 준수한다.
- 2) 적절한 가격에 안전하고 품질이 우수한 식재료를 구매하기 위하여 공동구매 또는 분기단위 입찰 등으로 추정가격 1억원을 초과하는 경우는 반드시 일반 경쟁입찰 방식으로 식재료 구매계약을 체결한다.

- 물품 구매 시 ‘최저가’ 낙찰이 폐지되고, 일정한 비율의 가격을 보장하는 ‘적격심사’ 낙찰로 전환
- 적절한 가격에 안전하고 품질이 우수한 식재료 구매를 위해 1억원 이하 수의계약 적용 시 제한적 최저가(낙찰 하한율) 적용 의무화(2012. 9월~)
- 입찰 시 적격심사를 통해 낙찰자 결정: 「지방계약법 시행령」 개정(2017. 8월)
- 2천만원~1억원 이하: 2인이상 견적서 제출 수의계약 가능, 낙찰하한율 88% 이상
- 2천만원 이하: 1인 견적서 제출 수의계약 가능, 낙찰하한율 90% 이상

- 3) 식재료 등 물품구매 계약과정의 투명성 확보를 위하여 지방계약법에 따라 지정정보처리장치로 승인된 한국농수산식품유통공사의 공공급식전자조달 시스템(NeaT) 또는 조달청 나라장터(G2B)를 이용하며, 비대면 전자계약을 실시하고 분할 수의계약은 금지한다.

### ※ 교육비리 근절대책으로 분할 수의계약 금지

- 수의계약 요건에 맞추기 위해 구매단위 축소 및 의도적 분할발주 금지
- 월 단위 계약을 원칙으로 하되 소규모 학교는 분기 또는 학기 단위 계약 가능

### ■ 식재료 물품대금 지불 방식

- 식재료 물품 대금 지불 시 카드결제 지양(납품업체에 수수료 부담 전가 금지)
  - 물품 대금의 카드 결제 시 발생하는 수수료를 납품업체에 부과시킴으로써 식재료의 질을 저하시킬 우려 해소
- 일부 학생 급식비 연체로 인해 발생하는 부족액을 식재료 납품업체에게 전가하는 사례 금지 (행자부 규제개혁 건의 과제, 2014.10.)



#### 마. 식재료 등 유해·하자물품 납품업체 제재 조치

- 1) 「지방계약법 시행령」 제42조에 따르면 유해·부정물품 납품업체 제재를 위해 해당 입찰자의 과거 계약이행 성실도, 품질정도, 입찰가격 등을 종합적으로 고려하여 적격자를 낙찰자로 결정할 수 있다.
- 2) 식재료 검수 시 유해·하자물품 납품사례 등에 대한 업체평가 자료를 토대로 불량식품 등 납품업체 제재, 납품된 식재료 오염 등으로 식중독이 발생한 경우도 역학조사결과 귀책사유가 있는 식재료 공급업체를 제재 조치할 수 있도록 식재료 구매입찰 공고문과 계약 특수조건에 제재 사항 및 계약해지 근거를 반드시 명시하여 사후관리에 철저를 기한다.
- 3) 월 2회 이상(첫 확인서 제출 이후 30일 이내 2회 이상) 식재료 부적합확인서를 제출한 업체 및 식품위생법령 등 위반으로 행정처분을 받은 업체에 대한 제재 조치 사항을 명시한다.
  - 가) 계약기간 만료 후 3개월 이상 식재료 공급입찰(견적) 참여 제한
  - 나) 원산지 허위표시 또는 소비기한(유통기한) 위·변조한 경우는 6개월 참여 제한
  - 다) 식중독 사고 발생 시는 당해 학교에 1년간 참여 제한 등
- 4) 불량 식재료 공급업체(위탁업체) 처벌규정을 준수하고, 위반 사항에 대한 제재조치 내용을 교육지원청 홈페이지에 공개한다.

## 5 학교급식 인력 운용 지원 관리

### 가. 학교급식 인력 배치

#### 1) 영양교사·영양사

가) 「학교급식법」 제7조(영양교사의 배치 등) 학교급식을 위한 시설과 설비를 갖춘 학교에 따라 영양교사를 배치한다.

나) 교육감은 학교급식에 관한 업무를 전담하게 하기 위하여 학교급식에 관한 전문지식이 있는 직원을 둘 수 있다.

다) 배치 제외 대상교: 공동(운반)비조리교, 정액급식비 지원교

라) 근로기준법에 근거한 법정 노동시간 준수를 위한 인력 충원 및 재배치

※ 체육건강과-1059(2022. 3. 14.): 2인 배치교의 학교장은 급식업무 분장 시 주 52시간을 초과하지 않는 범위 내에서 교직원 간의 수평적 관계 및 형평성에 맞는 계획을 수립하여 효율적으로 추진

#### 2) 조리사(지방공무원 또는 교육공무직원)

가) 「학교급식법」 제7조, 「식품위생법」 제51조에 근거 조리교에 1명

나) 학교 간 통·폐합 추진 및 작은학교 운반급식 전환에 따라 한시적으로 복수 조리사 운영 가능

#### 3) 조리실무사(교육공무직원)

가) 1식(단설유·초)

배치 인원	급식 인원	80명 이하	140명당 1명 추가						170명당 1명 추가					
			81 ~ 220	221 ~ 360	361 ~ 500	501 ~ 640	641 ~ 780	781 ~ 920	921 ~ 1,060	1,061 ~ 1,230	1,231 ~ 1,400	1,401 ~ 1,570	1,571 ~ 1,740	1,741 ~ 1,910
인원 수		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

나) 1식(중·고·특)

배치 인원	급식 인원	80명 이하	130명당 1명 추가						170명당 1명 추가					
			81 ~ 210	211 ~ 340	341 ~ 470	471 ~ 600	601 ~ 730	731 ~ 860	861 ~ 990	991 ~ 1,160	1,161 ~ 1,330	1,331 ~ 1,500	1,501 ~ 1,670	1,671 ~ 1,840
인원 수		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

다) 2·3식(조·중·석식) 학교

배치 인원	급식 인원	100명 이하	101 ~ 250	130명당 1명 추가								
				251 ~ 380	381 ~ 510	511 ~ 640	641 ~ 770	771 ~ 900	901 ~ 1,030	1,031 ~ 1,160	1,161 ~ 1,290	1,291 ~ 1,420
인원 수	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

라) 학교급식 대체전담 조리실무사

구분	배치기준	배치 인원	비고
5개 지역 (목포, 여수, 순천, 나주, 광양)	지역별 2명 배치	10명	
17개 지역 (담양, 곡성, 구례, 고흥, 보성, 화순, 장흥, 강진, 해남, 영암, 무안, 함평, 영광, 장성, 완도, 진도, 신안)	지역별 1명 배치	17명	

나. 학교급식전담인력 채용 관리 유의 사항

■ 조리실무사 배치 기준 판단

- 급식 인원: 학생수+원아수+교직원수(급식비징수대상자)[공동·운반급식=조리교+비조리교]
- 특별한 사유가 있는 경우에는 급식인원 수의 ±5%를 적용하여 급식인원 수를 산정하고, 해당 구간의 정원배정 기준을 적용할 수 있다.
- 운반급식 학교 중 급식인원수가 50명 이상이고, 비조리교의 급식 인원수가 25명 이상일 경우에는 조리교에 조리실무사 정원 1명을 추가 배정할 수 있다.

■ 교육공무직 인력 채용 시 유의사항

- 정원 외 교육공무직 조리인력 채용 금지(인건비 미지원)
- 교육공무직 신규 채용 전 노사정책과 고용지원팀에 채용 계획서를 제출하고 반드시 승인 절차를 준수
- 교육공무직원 기간제근로자(단시간 포함) 채용시 사전심사제 운영 절차 준수

※ 노사정책과-633(2023. 1. 25.) 기간제 근로자 채용 사전심사제 운영 계획 알림 참고

## 다. 학교급식 인력 운용

- 1) 근로계약 및 근무조건에 대해서는 「근로기준법」 및 기관별 취업규칙 준수
- 2) 학교급식 인력 배치기준 및 「전라남도교육감 소속 교육공무직원 채용 및 운영 등에 관한 조례」에 의거 인력관리심의위원회 정원조정을 통해 관리

- 인력관리심의위원회에서 통보된 정원을 기준으로 예산 지원함을 원칙
- 정원책정(조정) 시기
  - 전년도 12월(3월 1일자 적용), 당해연도 7월(9월 1일자 적용)
  - 단, 조정 시기는 상황에 따라 변경 가능

- 3) 향후 학생 수 변동 등 중장기적 관점에서 업무의 양과 연속성 등을 종합적으로 검토하여 보호자부담 경비가 가중되지 않도록 급식 인력 관리 철저
- 4) 교육공무직원(조리사, 조리실무사)의 결원이 발생하여 신규 채용 시 관내 과원 인력을 우선 활용하는 등 채용권자(교육장, 학교장)는 각급학교의 정원 배정 상황을 고려하여 전보·교류 등을 통해 과원이 해소 될 수 있도록 노력
- 5) 학교급식 인력 근무여건 개선 노력

가) 학교장은 학교급식 인력의 업무 특성을 고려하여 업무용 PC, 위생복장, 각종 편의시설 및 냉난방 시설, 탈의실·휴게실, 샤워장 설치 등 환경개선 추진

※ 급식실 증·개축 및 기계·기구 설치 시 작업 안전과 급식 인력의 건강 고려

나) 기숙사 운영, 방과 후 학교 운영, 야간 자율학습 등으로 1일 2·3식 학교에서는 급식 인력의 근무 여건이 열악한 점을 감안하여 학교별로 근무 여건 개선 노력

다) 학교급식 위생·안전관리를 위해 후드, 덕트, 천장 등의 대청소는 연 2회 이상 전문청소용역 업체에 위탁 실시

## 라. 학교급식 인력의 효율적인 대체인력 관리

- 1) 교육지원청 단위 「공동대체인력풀제」 운영 의무 구축

가) 조리종사자의 연가, 병가 등으로 업무 공백이 예측됨에도 불구하고 대체인력을 쉽게 구하지 못하고 있는 애로사항을 해결하기 위하여 교육지원청에 「공동대체인력풀제」 운영

나) 추진 방법

학교 (조리교)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 「공동대체인력풀제」 구성 명단 제출<ul style="list-style-type: none"><li>- 학교에서 확보하고 있는 인력풀 현황 적극 제출<ul style="list-style-type: none"><li>· 제출 방법: 본청 공문 안내에 따라 정기 및 수시 제출(학교 → 교육지원청 교육지원과)</li><li>※ 개인정보수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서, 건강진단(보건증)사본 등은 학교 자체 보관</li></ul></li></ul></li><li>○ 결원 발생 시 「공동대체인력풀제」 정보 제공 신청 및 채용<ul style="list-style-type: none"><li>- (신청) 학교에서 유선 신청 → 교육지원청 교육지원과 급식담당 주무관</li><li>- (채용) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 실시 후 채용<ul style="list-style-type: none"><li>※ 행정정보공동이용시스템 e-하나로민원 활용(<a href="https://next.share.go.kr">https://next.share.go.kr</a>) → 당일 조회 가능</li><li>※ 성범죄 경력 조회 실시 기한이 촉박하여 사전 조회가 어려울 경우, 채용 당일이라도 조회 후 관련 서류 비치</li></ul></li></ul></li></ul>
교육 지원청	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 「공동대체인력풀제」 명단 구성 및 결과 안내(제출)<ul style="list-style-type: none"><li>- 공동대체인력풀 구성 결과 안내(제출)<ul style="list-style-type: none"><li>· 제출방법: 본청 공문 안내에 따라 안내 · 제출(교육지원청 → 학교 · 도교육청)</li></ul></li><li>- 인력 정보 정기(매년 3월, 9월) 및 수시 업데이트</li></ul></li><li>○ 「공동대체인력풀제」 정보 제공<ul style="list-style-type: none"><li>- 단위 학교로부터 수합한 정보를 토대로 관내 학교에서 긴급 요청 시 정보 유선 제공</li></ul></li></ul>
도교육청	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 「공동대체인력풀제」 구성 일괄 공문 안내<ul style="list-style-type: none"><li>- 매년 2월 중 공문 일괄 시행</li></ul></li></ul>

다) 운영 절차

내용	대체인력풀 구성 일괄 안내	▶▶▶	대체인력풀 구성 명단 제출	▶▶▶	대체인력풀 구축 및 결과 안내(제출)	▶▶▶	인력풀 명단 요청 및 제공
시기	매년 2월 말		매년 3월, 9월 세번째 금요일		매년 3월, 9월 네번째 월요일		결원 발생 예정 시
절차	도교육청 → 교육지원청 · 각급 학교		학교 → 교육지원청		교육지원청 → 학교 · 도교육청		학교 ⇄ 교육지원청

라) 「공동대체인력풀제」 운영은 단위학교와 교육지원청간 소통과 협력을 통하여 정보를 공유함으로써 지역 여건을 고려하여 가급적 동일지역 시·읍·면 단위로 운영하되 지역별 의무 구축

2) 과원 인력의 효율적 운영을 위한 「대체인력제」 실시

가) 교육지원청에서 매년 과원 인력 학교를 지역 내 「대체인력제」 운영 학교로 지정하여 운영

### ■ 「대체인력제」란?

- 급식인원 감소에 따른 과원 인력 학교를 '대체인력 지원학교'로 지정하여 평상시에는 소속 학교에서 정상 근무를 실시하고, 결원 발생 학교의 대체인력 지원 요청 시 투입·지원하는 제도  
→ 과원 없을 시 미운영
- 지역여건 상 대체인력 채용이 어려운 지역의 구인난 해소 및 과정원 인력의 효율적 운용 도모  
(단, 휴직 등 7일 이상 장기간 결원 시에는 자체 인력 채용 또는 공동대체인력풀 이용 권장)
  - 지역 여건을 고려하여 가급적 동일지역 사군 단위로 운영
  - 수요대상 학교에서는 인력지원 학교로 공문 협조 요청

### 나) 과원의 대체인력 운영 절차



※ 지원학교에서는 해당 기간 결원학교 요청 시 인력 지원 순번제 등 자체 지원 계획 수립

### 3) 「학교급식 대체전담인력제」 실시

#### 가) 운영 내용

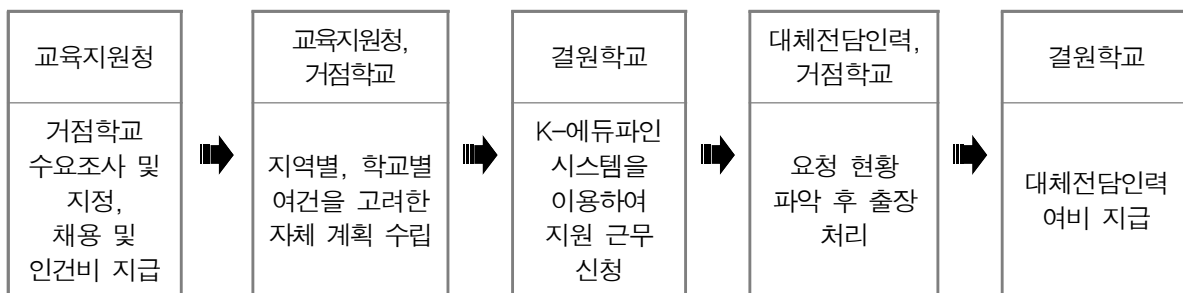
(1) 휴가(병가, 연가, 퇴직전공로휴가) 사용 등으로 급식 인력의 공백이 예상되는 학교의 중식 조리 지원

(2) 운영 직종: 학교급식 대체전담 조리실무사

※ 대체전담 조리실무사: 관내 학교급식 인력의 결원 시 안정적인 급식 운영을 위해 투입되는 전담 인력

#### 나) 운영 시기: 2024년 3월 ~

#### 다) 운영 절차



※ 체육건강과-28052(2023. 12. 22.) 및 지역별 운영 계획 참고

4) 교육공무직원의 7일 이상 병가 및 5일 이상 퇴직 전 공로휴가에 따른 결원대체  
인력 채용 시 도교육청에서 인건비 지원

가) 지원기준

(1) 7일 이상 병가 지원(6일까지는 학교회계에서 부담, 교특 예산범위 내에서 지원)

- 지원일수: 최대 유급병가 30일 한도

(2) 퇴직 전 공로휴가: 연속 5일 이상 시 지원

- 지원일수: 근속연수에 따른 최대 사용일수(10일, 20일) 한도

- 제출서류: 원근로자 근무상황부 1부

■ 교육공무직의 장기병가 인건비 지원 조건

- 지원대상: 국·공·사립(유·초·중·고·특) 교육공무직 영양사·조리사·조리실무사
- (원칙) 교육공무직 영양사, 조리사, 조리실무사의 장기 병가(연속 7일 이상, 진단서 첨부 또는 근무)로 인한 결원 발생 시 인건비 지원
- (진단서 첨부) 연간 누계 6일을 초과한 경우에 진단서 첨부  
⇒ 7일째 부터는 병가, 병조퇴, 병지참시에도 각각의 진단서가 필요

(예시 1)

- 최초 5일 병가 사용 후, 이후에 동일 질병(한국표준질병사인분류질병코드)으로 3일 병가 시 (진단서 첨부) 인건비 8일 지원  
⇒ 동일 질병일 경우 연속 7일이 아니어도 지원 가능(진단서 첨부)

(예시 2)

- 최초 8일 병가(진단서 첨부) 사용 후, 이후에 동일 질병(한국표준질병사인분류\_질병코드)으로 2일 병가 시 인건비 10일 지원  
⇒ 동일 질병일 경우 연간 30일 범위 내에서 지원 가능(진단서 첨부)

(예시 3)

- 최초 6일 병가 사용 후, 이후에 다른 질병으로 2일 병가 시 인건비 미지원  
⇒ 동일 질병이 아닐 경우 연속 7일 이상, 연간 30일 이내에서 지원가능

## 나) 지급액 기준

### ☞ 일용인부임

(단위: 원)

구 분	급여기준	기본급	단 가
영양사	가급	2,186,000	95,510
조리사	나급	2,085,300	88,240
조리실무사	24년도 전라남도교육청 생활임금 기준 단가		88,080

### ☞ 월급제

(단위: 원)

구분	기본급	정액 급식비	면허 가산수당	기술정보 수당	위험근무 수당	2·3식 관리수당	계
영양사	2,186,000	150,000	109,300		50,000	50,000	2,545,300
조리사	2,085,300	150,000		20,000	50,000		2,305,300
조리 실무사	1,986,000	150,000			50,000		2,186,000

※ 원노동자의 대체인력으로서 계약기간이 1개월 이상인 노동자에게는 기본급, 정액급식비, 직무관련수당을 원노동자와 동일하게 지급함

– 단, 정원초과자(과원)가 결원일 경우에는 대체인력 인건비를 신청할 수 없음

- 5) 법정 및 약정으로 정한 휴가 등의 안정적인 사용과 질병 등 긴급한 휴가 사용 시, 별도 대체인력 인건비를 반드시 확보하여 업무 공백을 최소화하고, 근로자의 휴가 등이 실질적으로 보장될 수 있도록 지원(대체인력 및 인건비 확보 시 근로자가 부담하는 사례 방지)

– 각급학교장은 대체인력 인건비를 확보하여 적극 지원

※ 결원대체인력 및 운반급식인력 채용 시 ‘범죄전력조회’ 의무 시행

구 분	관 련 근 거
범죄전력 조회	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동청소년 관련기관 등에의 취업 제한 등)</li> <li>○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행령」 제25조(성범죄의 경력 조회)</li> <li>○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙」 제8조(성범죄 경력 조회 및 회신)</li> <li>○ 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업 제한 등)</li> </ul> <p>※ 「교육행정 업무 제도개선 요청」 : 감사관-8690(2018. 11. 8.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조리대체인력, 운반급식 운반자에(내부 교직원 제외) 대한 성범죄 및 아동학대 범죄 전력 조회 의무 시행</li> <li>- 행정정보공동이용시스템 e-하나로민원 활용(<a href="https://next.share.go.kr">https://next.share.go.kr</a>) → 당일 조회 가능</li> <li>- 성범죄 경력 조회 실시 기한이 촉박하여 사전 조회가 어려울 경우, 채용 당일이라도 조회 후 관련 서류 비치</li> </ul>



## 마. 복무관리

- 1) 학교급식 업무 특성상 식재료 검수 등을 위해 조기 출근하는 경우 아래 규정에 따라 학교장이 근무시간을 탄력적으로 조정하여 유연근무제 실시

구 분	관련 근거
영양교사	국가공무원복무규정 제10조, 교원인사과-20817(2016.8.11.)
지방공무원(조리직렬)	지방공무원복무규정 제3조, 총무과-17212(2016.9.20.)
교육공무직원 (영양사, 조리사, 조리실무사)	단체협약(2021.10.7.) 제71조 제3항

### ▣ 교육공무직 영양사 방학 중 기타(자율)연수 인정: 체육건강과-19755(2018. 12. 14.)

- 2021. 단체협약[직종협약 제9조] 관련
- 교육공무직 영양사의 직무역량 강화 및 창의적 식단 개발을 통한 급식 만족도 향상
- 도내 교육공무직 영양사로서 근속년수 1년 이상자 동계·하계방학 기간 중 각 5일 실시  
(단, 학교장이 인정하는 경우 연 10일 범위내에서 조정·실시)  
(기간제 영양사의 경우 동일학교에서 1년 근무 후 2년차에 사용 가능)
- 복무: NEIS 시스템 ⇨ 개인근무상황신청 ⇨ 근무상황(기타)
- 학교장 결재 및 문서보관: 계획서-사전 결재, 결과보고서-사후 결재
- ※ 기타(자율)연수는 근무일의 일부로 각 학교에서는 관련 문서 보관 철저

- 2) 근무시간은 법정 근로시간인 주당 52시간(연장근로 12시간 포함)을 초과하지 않도록 탄력적으로 조정 운영

### (예시) 3식 학교 조리종사원 1일 근무시간 설계

- 조리종사원이 4명(A,B,C,D)이고 1일 06:00에 근로가 시작하여 20:00에 근로가 종료되는 경우

구분	근로자	연장근로	법내연장근로	휴게시간	정규근로시간	휴게시간	법내연장근로	연장근로
		가산(1.5배)	가산(1배)				가산(1배)	가산(1.5배)
조식	A, B	06:00~07:00 (1시간)	07:00~07:30 (0.5시간)	07:30~08:00 (0.5시간)	08:00~16:00 (7.5시간, 휴게시간 30분 유급)			
석식	C, D				08:00~16:00 (7.5시간, 휴게시간 30분 유급)	16:00~16:30 (0.5시간)	16:30~17:00 (0.5시간)	17:00~20:00 (3시간)

- ※ 예산정보과-5513(2017.3.27.), '각급학교 교육공무직원 근무시간 변경 계획 알림' 참조
- ※ 연장근로를 포함한 1일 근로시간 8시간 이상인 경우, 휴게시간 1시간 확보
- ※ 조식조, 석식조의 근무시간을 달리 적용할 경우 사전에 근로자와 협의하여 운영
- ※ 근로 형평성을 위해 조식조, 석식조 1주 혹은 1개월 단위로 교대 운영
- ※ 법내연장근로의 경우 연장근로산정(12시간)을 위한 연장근로에 포함되지 않음
- ※ 기타 연장근로에 관한 자세한 사항은 교육공무직원 노무관리매뉴얼 참고

### 3) 특별휴가

가) 학습 휴가: 재량휴업일 등 학사일정 및 업무에 지장이 없는 범위에서  
연간 4일 이내 사용

- 사용대상: 전체 교육공무직 및 기간제 근로자(월할 계산)

(예시: 3개월 근로자 1일 부여 가능)

※ 기존 개교기념일, 재량휴업일은 유급 휴일이 아닌 근무일로 학습휴가를 우선 사용해야 하며  
4일을 초과하는 기간은 정상 근무일로 운영

#### ■ 전라남도교육감 소속 교육공무직원 취업규칙

제59조(휴가의 종류)

① 교육공무직원의 휴가는 다음 각 호와 같다.

5. 학습휴가(4일)

③ 제1항 제5호 내지 제6호의 기준 시점은 소속기관(부서)의 회계연도에 의한다.

### 나) 퇴직 전 공로휴가

재 직 기 간	일 수	사 용 방 법	시 행 시 기
10년 이상 20년 미만	10일	정년퇴직 6개월 이내 사용	2020회계연도 정년퇴직자 부터
20년 이상	20일		

※ 재직기간: 전라남도교육감 소속 교육기관 또는 교육행정기관에서 근무한 총 경력

※ 관련 공문: 학교지원과-719(2020. 1. 15.)

## 바. 인건비 및 각종 수당 지급

### 1) 인건비 지원 기준

구 분	영 양 사	조 리 사	조 리 실 무 사	
급여내역	기본급 및 처우개선수당 전액 지원	기본급 및 처우개선수당 전액 지원	기본급 및 처우개선수당 전액 지원	
급여체계	월급제(12개월)		단설 유, 2·3식 고등학교 (연간 방학중 급식일 15일 이상)	월급제(12개월)
			1식 학교	학기 중: 월급제 방학 중: 근무 기간 일할계산
회계연도	교육장임용권자	교육비특별회계기준(1월 ~ 12월)		
	학교장임용권자	학교회계기준(3월 ~ 익년도 2월)		

※ 노사정책과-22(2024. 1. 2.) 「[안내] 2024년 교육공무직원 처우개선 계획 안내」

## 2) 급식운영에 따른 인건비 및 수당(연장근로수당) 미지급 사례가 발생하지 않도록 예산편성 철저

### ※ (월급제)연장근로수당 산정식

- [월급금액(월 통상임금) ÷ 209시간] \* 1.5배 \* 연장근로시간

☞ 결원대체인력의 경우, (일급액 ÷ 8시간) \* 1.5배 \* 연장근로시간

### ※ (월급제)연차유급휴가수당 산정식

- [월급금액(월 통상임금) ÷ 209시간] \* 1일 소정근로시간(8시간) \* 미사용연차일수

## 5-1 학교급식 인력의 직무

### 가. 영양교사·영양사의 직무

#### 1) 직무: 「학교급식법시행령」 제8조

- 가) 식단 작성, 식재료의 선정 및 검수
- 나) 위생·안전·작업관리 및 검식
- 다) 식생활 지도, 정보 제공 및 영양상담
- 라) 조리실 종사자의 지도·감독
- 마) 그 밖에 학교급식에 관한 사항

#### 2) 학교급식 관련법에 근거한 업무

- 가) 건전한 식습관 형성을 위한 어린이 식생활 교육
- 나) 조리종사자의 위생 교육
- 다) 식생활 체험활동 촉진
- 라) 전통 식생활 문화 계승과 지역 농수산물의 활용

### ▣ 영양교사·영양사의 직무 성취 목표

영양교사·영양사는 영양·식생활·위생·안전관리자로서 체계적이며 효율적인 급식 운영에 따른 지도·감독과 학생의 바른 식습관 형성 및 지역교육공동체의 건전한 식문화 조성에 기여할 수 있도록 수준별 식품안전 및 영양·식생활교육 활동 추진

## 나. 조리사의 직무

### 1) 직무

- 가) 식단에 따른 조리업무[식재료의 전처리에서부터, 조리, 배식 등의 전 과정]
- 나) 구매식품의 검수 지원
- 다) 급식설비 및 기구의 위생·안전 실무
- 라) 그 밖에 조리실무에 관한 사항

### 2) 업무의 실제

- 가) 식재료의 위생적 취급과 조리 및 배식
- 나) 식재료의 복수 대면 검수 협조
- 다) 급식시설·설비 및 기구의 위생·안전 상태 관리 및 점검
- 라) 식생활교육실 내·외부 주변 위생·안전 상태 관리 및 점검
- 마) 영양교사·영양사의 업무 지도(지시) 사항 이행 및 업무 지원
- 바) 조리실무사의 작업 활동 촉진 및 관리

#### ■ 조리사의 직무 성취 목표

조리사는 조리담당자로서 안전하고 맛있는 급식 제공에 필요한 기술적 직무역량을 강화하고, 당일 조리·당일 배식 원칙 준수, 조리·위생·안전·배식·세척·소독 등 모든 과정에서 업무 수행에 따른 안정적인 작업 환경구축을 위한 관리·점검을 실시하며, 급식수요자 만족도 향상을 위하여 친절과 배려를 실천하는 등 공동체적 소통과 협력 관계 유지

## 다. 조리실무사 업무의 실제

- 1) 식재료 검수 협조
- 2) 식재료의 위생적 취급과 조리업무 지원 및 배식 활동
- 3) 급식시설·설비 및 기구의 청결 유지 및 세척·소독 작업
- 4) 식생활교육실 내·외부 주변 청결 유지 및 청소·소독 작업
- 5) 영양교사·영양사의 업무 지도(지시) 사항 이행 및 조리사 업무 지원

#### ■ 조리실무사의 직무 성취 목표

조리실무사는 조리 업무 지원 및 협조자로서 조리·위생·안전·배식·세척·소독 등 업무 수행에 따른 안정적인 작업 습관을 형성하고, 위생적이며 안전한 급식 운영에 필요한 영양(교)사의 지도(지시) 사항을 이행하며, 급식수요자의 만족도 향상을 위하여 친절과 배려를 실천하는 등 공동체적 소통과 협력 관계 유지

※ 기타 학교급식의 효율적 운영을 위하여 필요하다고 인정하는 사항은 「초·중등교육법」 제20조에 근거하여 학교장의 지시에 따르도록 한다.

## Ⅱ

# 학교급식 영양관리 강화

1. 학교급식 영양관리
2. 학교급식 영양관리 실천 방안





## Ⅱ

## 학교급식 영양관리 강화

### 기본 방침

- 연령별로 적합한 영양관리 기준 준수 및 균형 잡힌 식사 제공을 통해 성장기 학생의 건강 증진
- 건강지향적인 영양관리로 학생의 올바른 식사선택 능력 배양 및 자기건강 관리 역량 강화

### ■ 현 황

- L-글루탐산나트륨(항미증진제)\*에 대한 인식 및 표기 부적정에 대한 개선 요구 ('19년 국회 등)
  - ※ 「식품첨가물의 기준 및 규격」 개정(식품의약품안전처고시 제2016-32호, '18.1.1.시행)
- 학교급식의 영양관리기준 개정('21.1.30. 시행)
  - ※ 2020 한국인 영양섭취기준(보건복지부) 반영 및 유치원생의 영양관리기준 마련
- 병설유치원 유아에게 매운급식 제공 관련 진정('22. 3., 국가인권위원회)
  - ※ 학교의 급식여건(조리원수, 급식시설·설비·기구 등)을 고려하여, 병설유치원 및 초등학교 저학년의 발달 특성을 반영한 식단구성 및 조리법(음식크기, 온도, 매운정도 등) 개발 노력
- 관계부처(농식품부·해수부·식약처·교육부) 협업 「식품영양성분 통합 DB」 구축 및 ‘4세대 나이스 시스템’에 정보 연계('23.6.~)
- 건강한 나와 지구를 위한 저탄소 녹색급식 자료집 개발보급('21-①, '22-②)

## 세부 추진 방향

### 1 학교급식 영양관리

가. 건강 지향적이며 성장발달 단계에 적합한 영양관리 강화

- 1) 학교급식 영양 관리기준을 준수하고, 학교 구성원 실태에 맞는 영양기준량을 설정하여 운영계획을 수립한다.

※ 학교급식 영양관리 기준 준수(「학교급식법 시행규칙」 제5조 관련 별표 3)

[별표 3] 학교급식의 영양관리기준

성 별	구 분		에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A ( $\mu$ g RAE)		티아민 (비타민B <sub>1</sub> )(mg)		리보플라빈 (비타민B <sub>2</sub> )(mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)	
					평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량
유 치 원 생			400	7.1	66	85	0.12	0.15	0.15	0.17	10.0	12.8	142	170	1.5	2.0
남	초등 학생	1~3학년	570	11.7	104	150	0.17	0.24	0.24	0.30	13.4	16.7	200	234	2.4	3.0
		4~6학년	670	16.7	137	200	0.24	0.30	0.30	0.37	18.4	23.4	217	267	2.7	3.7
	중학생		840	20.0	177	250	0.30	0.37	0.40	0.50	23.4	30.0	267	334	3.7	4.7
	고등학생		900	21.7	207	284	0.37	0.44	0.47	0.57	26.7	33.4	250	300	3.7	4.7
여	초등 학생	1~3학년	500	11.7	97	134	0.20	0.24	0.20	0.27	13.4	16.7	200	234	2.4	3.0
		4~6학년	600	15.0	130	184	0.27	0.30	0.27	0.34	18.4	23.4	217	267	2.7	3.4
	중학생		670	18.4	160	217	0.30	0.37	0.34	0.40	23.4	30.0	250	300	4.0	5.4
	고등학생		670	18.4	150	217	0.30	0.37	0.34	0.40	26.7	33.4	234	267	3.7	4.7

비고: 유치원생의 경우 제공되는 간식을 제외하고 산출된 수치임.

1. 학교급식의 영양관리기준은 한끼의 기준량을 제시한 것으로 학생 집단의 성장 및 건강상태, 활동 정도, 지역적 상황 등을 고려하여 탄력적으로 적용할 수 있다.
2. 영양관리기준은 계절별로 연속 5일씩 1인당 평균영양공급량을 평가하되, 준수범위는 다음과 같다.
  - 가. 에너지는 학교급식의 영양관리기준 에너지의  $\pm 10\%$ 로 하되, 탄수화물 : 단백질 : 지방의 에너지 비율이 각각 55~65% : 7~20% : 15~30%가 되도록 한다.
  - 나. 단백질은 학교급식 영양관리기준의 단백질량 이상으로 공급하되, 총공급에너지 중 단백질 에너지가 차지하는 비율이 20%를 넘지 않도록 한다.
  - 다. 비타민A, 티아민, 리보플라빈, 비타민C, 칼슘, 철은 학교급식 영양관리기준의 권장 섭취량 이상으로 공급하는 것을 원칙으로 하되, 최소한 평균필요량 이상이어야 한다.



2) 균형잡힌 영양공급을 위한 식단계획 시 다음 사항을 고려한다.

- 가) 전통 식문화(食文化)의 계승·발전을 고려
- 나) 곡류 및 채소류·과일류·어육류·콩류·유제품 등 다양한 식품 사용
- 다) 염분·유지류·단순당류 등 과다 사용 제한
- 라) 가급적 자연식품과 제철식품을 사용하고 다양한 조리방법 활용

※ 「학교급식법 시행규칙」 제5조제2항

#### ■ 식단계획(예시)

- 주 3회 이상: 잡곡밥, 나물 반찬(생채·숙채·무침 등)
- 주 2회 이하: 튀김류, 가공식품, 김치 외 절임식품
- 주 2회 이상: 해조류, 신선한 과일
- 고열량·저영양 식품, 고카페인 함유 식품 제공 금지
- ※ 식단 구성 권장 기준: 1식당 밥, 국, 김치류를 제외한 반찬은 3찬, 보조식 1
  - 일품요리, 이벤트성 식단 운영 시 여건에 맞게 자율 조정 가능
  - 국, 반찬, 주재료 중복되지 않도록 식단 작성 권장

나. 올바른 식사선택 능력 배양을 위한 학교급식 ‘영양표시제’ 실시 강화

- 1) 학생들에게 영양에 대한 관심을 제고하여 자기 식생활 관리능력을 함양할 수 있도록 한다.
- 2) 영양량이 표시된 식단표는 가정에 통보 및 학교 홈페이지에 공개하고, 주간 식단표는 식사장소(식생활교육실, 교실) 등에 게시한다.

#### ■ 영양정보 제공

- 학교 홈페이지 및 가정통신문, 급식 게시판 등 이용
- 월별, 주별 식단표와 다양한 영양 정보 제공
- 영양소에 대한 정확한 정보 및 식생활 적용 방안 등

다. 학교급식 「알레르기 유발식품 표시제」 시행 철저

- 1) 알레르기 유발식품으로부터 학생의 건강을 보호하기 위하여 학교급식 식단표에 알레르기 유발식품 정보공지를 의무화한다.

※ 위반 시 학교급식관계자는 징계, 위탁급식업자는 300만원 이하 과태료(「학교급식법」 제25조 2항)

## 2) 알레르기 유발 식재료의 종류와 공지 및 표시 방법

※ 품질 및 안전을 위한 준수사항(「학교급식법 시행규칙」 제7조)

<알레르기 유발 식재료의 종류>

①난류, ②우유, ③메밀, ④땅콩, ⑤대두, ⑥밀, ⑦고등어, ⑧게, ⑨새우, ⑩돼지고기, ⑪복숭아, ⑫토마토, ⑬아황산류(권장), ⑭호두, ⑮닭고기, ⑯쇠고기, ⑰오징어, ⑱조개류(굴, 전복, 홍합 포함), ⑲잣  
· 식약처장이 고시한 식품 중 원재료는 의무적용, 기타 식재료와 성분은 권장사항(「식품 등의 표시기준」 참조)

## 3) 알레르기 유발 식재료가 표시된 월간 식단표를 가정통신문 및 학교 홈페이지에 안내하고 주간 식단표는 식사장소(식생활교육실 또는 교실)에 게시한다.

※ NEIS에서 제공하는 알레르기 정보 활용 시 학교에서는 제공식단의 알레르기 정보를 확인 후 안내

## 4) 학교에서는 가정통신문 등을 활용하여 보호자의 확인을 통해 특정 식품별 알레르기 유병 학생 조사, 해당 학생 관리를 위한 상담 및 건강 교육 등을 실시한다.

## 2 학교급식 영양관리 실천 방안

### 가. 학교급식 나트륨 및 당류 저감화 실천

#### 1) 학교급별 학교급식 나트륨 및 당류 저감화 계획을 ‘학교급식 운영계획’에 포함하여 수립한다.

※ 학교급식 운영평가 시 학교별 계획 수립·이행 여부 확인

#### 2) 저염식단 제공 및 나트륨 섭취량 줄이기 등에 대한 교육을 실시하고, 염도계를 비치·활용한다.

※ ‘국 자율의 날’ 운영 및 국 권고 염도 0.6~0.7% 수준으로 단계적 저감화

※ 유치원은 「유치원급식 운영·영양관리 안내서」 참고

#### 3) 학교급식을 통한 당류 줄이기 실천 방안을 적극 모색한다.

가) 가공식품으로 인한 당류 섭취를 제한하고 설탕, 물엿 등 첨가당 사용을 점진적으로 줄여 당류 저감화 추진

※ 양파, 배, 사과 등 식품 자체의 맛과 향 이용

나) 조리된 식품 및 양념류, 과즙 등 ‘당도계’를 활용한 당도 측정 권장

다) 당 줄이기에 대한 적극적인 식생활 교육 및 지도 실시

## 나. 트랜스지방 함유 식품 및 고열량·저영양 식품 제공 최소화

- 1) 트랜스지방이 포함된 식품 제공을 최소화할 수 있는 식재료를 선정하고, 조리법을 다양화한다.
  - 쇼트닝·마가린 등 트랜스지방이 포함된 식품 제공 최소화
- 2) 가공적 완제품 및 가공식품 사용을 지양하고 조리장에서 직접 조리한 음식을 제공할 수 있도록 노력한다.
  - 야채, 생선, 고기는 튀기지 말고 찌거나 굽기
  - 튀김요리는 주 2회 이하로 제한(점심 기준)
    - ※ 학교 여건 상 자체 조리가 불가능한 완제품을 사용하고자 할 때는 영양공급과 건강 증진에 적합한지 검토 후 선정하고, 학교운영위원회 심의 후 사용
- 3) 고열량·저영양 식품의 제공을 최소화하여 건강한 식생활 습관 형성
  - ※ 식품안전나라([www.foodsafetykorea.go.kr](http://www.foodsafetykorea.go.kr))/건강·영양/어린이·청소년 식생활 안전관리/고열량·저영양식품 알림

## 다. 기후변화 위기 대응 저탄소 녹색급식 운영

- 1) 친환경 급식 및 먹거리 생태전환교육과 연계하여 영양기준량을 준수한 저탄소 식단을 운영한다.
  - ※ 저탄소 학교급식(육고기를 제외한 어류 및 달걀 등을 포함한 페스코(Pesco) 채식급식 운영
  - ※ 건강한 나와 지구를 위한 저탄소 녹색급식①, ② 및 신토불이 급식이야기 식단 자료 활용
- 가) 기후변화위기 대응과 건강을 위한 “저탄소 녹색급식의 날” 운영
  - 초·중·고 전체 학교: 월1회 이상 저탄소 식단 제공(셋째 주 금요일 권장)
- 나) 저탄소 녹색급식 실천학교 운영 지원
  - 초·중·고(400교): 월 2회 이상 저탄소 식단 제공
  - 기후변화위기 대응 저탄소 식생활 실천을 위한 먹거리생태전환교육, 음식물 쓰레기 줄이기 등 환경 교육 실시
- 2) 학교교육과정 설명회, 교직원 연수 또는 회의 시 저탄소 급식 인식 개선 연수·홍보를 통해 교육공동체 공감대 형성 및 실천문화 확산을 위해 노력한다.



### Ⅲ

## 영양·식생활 교육 및 지도 강화

1. 영양·식생활 교육 및 지도
2. 영양상담 내실화
3. 영양·식생활 교육 활성화





### Ⅲ

## 영양·식생활 교육 및 지도 강화

### 기본 방침

- 학교급식을 교육의 일환으로 운영하여 성장기 학생들의 균형 잡힌 영양 섭취를 통해 평생건강의 기틀 마련
- 편식교정 등 바람직한 식생활 습관 형성을 위한 영양·식생활 교육 강화

### ■ 현 황

- 식품안전 및 영양·식생활 교육 체계화를 위한 교육부 훈령 제정('14. 2월)
- 초·중등학교 교육과정의 범교과 학습주제에 따른 안전·건강 교육 포함(교육부 고시 제2015-74호, 초·중등학교 교육과정 총론)
- 「유·초·중·고 영양·식생활 교육 가이드라인」 및 초등학교 교육자료 및 「학교 영양상담 매뉴얼」, 「식생활 및 생활습관 진단 프로그램」 개발·안내('22. 4월)
- 학교의 장은 올바른 식생활 습관 형성 등을 위해 학생에게 식생활 교육을 실시하도록 「학교급식법」 개정('22.6.29. 시행)
- 2024학년도 범교과 학습주제 편성·운영 안내(건강한 식생활 및 영양교육)  
※ 교육부 학교교수학습혁신과 - 10351('23.11.27.)
- 2024년 교육부 초·중등 분야 주요 정책 안내(건강한 식생활 및 영양교육 강화)  
※ 교육부 학교교수학습혁신과-10928('23.12.15.)
- 전라남도교육청 학생 영양·식생활 교육 활성화 조례 제정('23. 9월)

## ■ 세부 추진 방향

### 1 영양·식생활 교육 및 지도

#### 가. 식품안전 및 영양·식생활 교육 강화

1) 학교장은 「학교 교육활동 운영계획」에 ‘건강한 식생활 및 영양교육’을 수립(반영) 및 실시한다.

- 어린이 기호식품의 안전과 영양, 나트륨·당류 저감화, 불량식품 근절, 식중독 예방, 건강한 식생활 및 영양교육 등에 관한 사항 반영, 월별 추진계획 수립·시행

- 관련 교과 및 창의적 체험활동 시간 등을 활용(월 2회 이상)

※ 초·중등학교 교육과정의 범교과 학습주제에 안전·건강 교육 포함

범교과 학습주제인 안전·건강교육(건강한 식생활 및 영양교육 등)을 관련교과 또는 창의적 체험활동 등 교육활동 전반에 걸쳐 통합적으로 다루고, 지역사회 및 가정과 연계 지도

※ 「유·초·중·고 영양·식생활 교육 가이드라인」 및 「학교 영양·식생활 교육자료」 참조

- 교육부자료 개발·안내('22. 4월)[학교급식정보마당([www.sfic.go.kr](http://www.sfic.go.kr))/급식교육자료/영양교육]

※ 유치원의 경우 「유치원급식 운영·영양관리 안내서」 참고

※ 교육실적은 ‘급식일지’ 등에 기록(입력)하여 3년간 보존(「학교급식법 시행규칙」 제7조)

2) 학교급식을 교육의 일환으로 운영하며, 바람직한 식생활 습관 형성을 위한 영양·식생활 교육 및 지도를 실시한다.

가) 담임교사 임장식사를 통한 밥상머리 교육, 잔반 줄이기 교육, 학부모 대상 급식관련 정보 제공

나) 급식현장을 식생활교육의 장으로 활용, 보다 교육적으로 운영할 수 있도록 ‘식당’ 명칭을 ‘식생활교육관(실)’ 등으로 변경, 영상장비(인터넷 활용) 등 교육환경 마련

※ (현행) ‘급식소’, ‘식당’ → (변경) ‘식생활교육관(실)’, ‘식생활관’ 등



#### 나. ‘식생활교육실’ 운영 및 식생활 교육·체험공간 확충 권장

- 1) 신설학교 및 여유교실이 있는 학교는 아늑하고 쾌적한 분위기의 ‘식생활 교육실’을 설치(리모델링)하여 식생활교육 및 체험활동 등을 할 수 있도록 바른 식생활 실천의 교육 환경을 조성하도록 노력한다.

※ 창의적 체험활동 시간 등을 활용하여 식생활에 대한 관심 제고 및 기초 조리능력 배양

- 2) 학생 수 감소 등에 따라 발생한 유휴 공간을 식생활 교육 체험공간, 복합 문화 공간으로 다변화하여 식생활 체험교육을 실시한다.
- 3) 창의적 체험활동 시간 등을 활용하여 식생활에 대한 관심 제고 및 기초 조리능력을 배양할 수 있도록 한다.

## 2 영양상담 내실화

#### 가. 학교 영양상담 프로그램 운영

- 1) 영양소의 과잉 및 결핍으로 인한 비만 및 편식에 따른 식생활 교육 및 영양 상담은 성장단계별 적정수준의 계획을 수립하여 학교 실정에 맞게 실시한다.

※ 상담방법은 집단상담, 특별상담 등, 상담 내용은 나이스-장학-상담업무에 등록(권장)

- 2) 유휴교실 등을 활용하여 ‘영양상담실’ 설치·운영 방안을 적극 모색하고, 영양 상담이 필요 학생을 위한 상시 대면 상담 계획을 수립·추진하는 등 지속적으로 노력한다.

가) 영양 불균형 등 영양 문제를 인식하여 바람직한 식생활 실천을 유도

나) 올바른 식품 선택 능력과 식생활 습관의 개선 의지 함양

다) 학교·가정·지역사회를 연계한 효율적인 영양상담 실시

#### 나. 영양상담 운영 활성화

- 1) 비만·당뇨·고혈압·식품알레르기 등 식사조절이 필요한 학생을 대상으로 영양상담을 적극 실시한다.

※ 필요 시 학부모 및 교직원 상담 가능

2) ‘학생 비만예방 프로그램’ 등을 적극 활용한다.

- ※ 「학교 영양상담 매뉴얼」 및 「식생활 및 생활습관 진단 프로그램」 개발·안내('22. 6월)
- ※ 급식관리실 및 학교 홈페이지 등에 ‘영양상담실’ 개설·운영
- ※ 학교급식시설 현대화 사업 시 영양상담실 적정 면적 확보 노력

3) 학교급식 식품알레르기 영양상담 및 식생활 교육을 병행한다.

가) 식품알레르기 실태 조사 및 파악(정보 데이터베이스화) → 개별 면담 및 선정(모니터링 및 필요 시 면담) → 분야별 대응(학교장 주관 관계 교직원 공동 대응 대책) → 역할분담(학부모, 담임교사, 보건교사, 영양교사 등)

나) 알레르기 식재료에 대한 인식 제고 및 대응 요령 안내

- ※ 식단표 보는 방법 및 식단 선택 요령 등 사전 교육: 학부모 병행 실시

■ 알레르기 유병학생 특별관리 방안

- 식품알레르기 유병 학생 실태 조사
  - 조사 시기: 학년 초(3월~4월 중)에 실시하고, 전입 학생 발생 시 담임교사와 협조하여 정보를 공유
  - 조사 대상: 급식수요자(원아, 학생) 전수 조사(단, 전 학년도 조사 결과 변동이 없는 학생 제외, 전입 학생과 신입학생만 추가 실시 가능)
  - 조사 방법: 담임교사와 협조하여 학생 상담 또는 학부모와 교육상담 주관을 활용하거나 가정통신문(설문지)으로 실시
  - 조사 내용: 알레르기유발 식품 종류, 증세 정도, 의료기관 진료 여부 및 진행상태, 학생 스스로 알레르기 유발 식품에 대한 인지 상태와 선별 섭취 능력 유무, 영양상담 희망 여부, 기타 특별 관리에 필요한 사항 등을 포함하여 실시
- 식품알레르기 유병 학생 특별관리 대책 강구
  - 가정통신문, 보호자 확인, 관계 교직원 등의 협조 및 특정 식품별 알레르기 유병학생에 대한 조사 결과 공유·특별관리 방안 마련
  - 급식종사자들도 유병 학생의 특징을 인식하고, 보호자의 요구사항, 학교에서의 관리방안 등을 공유함으로써 긴급사항이 발생되지 않도록 협조
  - 영양교사·영양사 및 급식업무 대행자는 알레르기 유병 학생들의 특별 대처 상황 발생 시 결과를 급식 일지에 기록 보관
- ※ 식품은 높은 온도로 오랫동안 가열하면 일반적으로 반응성이 감소하나 강해지는 식품도 있음을 인식하고, 대체식(제거식, 섭취 금지, 접촉 금지, 별도식 등) 제공 방안 모색

### 3 영양·식생활 교육 활성화

#### 가. 음식물쓰레기 줄이기 교육 및 홍보 강화

- 1) 각급학교는 자체 실정에 맞는 음식물쓰레기 줄이기 대책을 수립·시행한다.
- 2) 학생들의 기호도 조사·분석 및 적정량 조리·배식, 식생활 교육 등을 통하여 근원적으로 음식물을 남기지 않도록 하는데 중점을 두고 추진한다.  
※ 편식교정 등 식사지도를 통한 음식물 남기지 않기 교육실시, 학생 개인별 식사량 조절을 위하여 배식 조절대 비치 및 활용
- 3) 부득이하게 발생하는 음식물쓰레기는 이물질이 들어가지 않도록 수거하여 발생량을 최소화한다.
- 4) 학교 홈페이지, 급식게시판 등을 활용하여 ‘음식물쓰레기 줄이기’ 교육·홍보 등을 강화한다.

※ 학교급식 운영평가 시 학교별 음식물쓰레기 줄이기 실천 여부 확인

#### 나. 기후변화 위기 대응 먹거리 생태전환 교육

- 1) 학교 생태·환경교육과 연계한 저탄소 및 지역 식재료 사용 등 저탄소 식생활 실천 교육급식을 실천한다.
- 2) 학교 교육과정을 중심으로 교과 및 창의적 체험활동과 연계한 식생활교육을 실시한다.
- 3) 안전한 먹거리를 위한 저탄소(채식)급식 인식 개선을 위한 연수·홍보 등을 실천한다.

#### 다. 건강한 삶을 가꾸는 영양·식생활 교육 활성화

- 1) 「학생 건강증진 통합교육」 프로그램 운영
  - 학생 건강증진 통합교육 프로그램 운영 학교 지원(200교)
  - 식품안전 및 영양·식생활교육 강화 및 영양·비만 체험 교육 활성화

학생 건강증진 통합교육이란 학교 실정에 맞는 다양한 건강프로젝트 운영을 위해 건강 정량 지표에 대한 단위학교 내 협업(관련대학, 보건소, 지역사회 인적자원 및 체육, 보건, 영양 등)으로 학생 건강증진 통합교육 프로그램 운영 및 학생건강교육환경 구축 및 안착

## 2) 학교급식 내실화를 위한 선도학교 운영

- 영양·식생활 교육 활성화(1교)
- 학교급식 조리 방법 개선(1교)
- 학교급식 현안 문제 등 선제적 대응을 위한 학교급식 선도학교 운영

학교 교육과정 연계, 교육부 영양·식생활 교육 교재 활용 등으로 영양 수업, 동아리 운영, 사례 나눔 등 학교 현장 학교급식 레시피 연구 운영 및 식단 상호 컨설팅 등을 통한 학교급식 조리 방법 개선

## 3) 학교급식 식품알레르기 시범학교 운영

- 학교급식 식품알레르기 유발식품으로부터 안전한 학교급식 기반 마련
- 학교급식 식품알레르기 시범학교 운영 지원(15교)

학교급식 식품알레르기 유발식품에 대한 학교급식 안전성 확보 방안 강구, 알레르기 유발 학생 영양관리 및 영양상담(교육) 등으로 올바른 식사선택 능력 배양

## 4) 영양·식생활 교육실 운영지원

- 영양교육실 설치 학교 중 학교 실정에 맞는 다양한 영양·식생활 교육 운영 지원
- 영양·식생활 교육실 운영 학교 지원(20교)

교과교육(식품안전, 건강, 실과 등), 영양·식생활 교육활동(이론 및 실습), 창의적 체험활동(영양 관련 동아리 활동(식생활문화부, 건강요리부 등), 사례 나눔 및 결과 공유

## 5) 영양·식생활 교육 교재 지원

- 교육부에서 개발한 ‘학교 영양·식생활 교육자료’를 활용한 영양교육 지원 및 영양·식생활교육지원단 운영
- 초등 영양·식생활 교육 교재 지원(희망학교 200교)

## 라. 교육공동체와 함께하는 식생활 체험 교육

- 1) 안전한 먹을거리에 대한 인식 제고 및 식생활 체험 활동을 활성화시키고, 자연 친화적인 녹색 식생활 확산과 전통 식문화 계승·발전을 위한 지역교육 공동체의 참여를 유도한다.

2) 학생·학부모의 학교급식에 대한 이해 및 만족도 향상을 위한 홍보를 강화하고, 편식성 선호 식품 과다 섭취의 문제점 교육 등 바른 식문화 조성을 위한 교육공동체의 역할 체계를 구축한다.

※ ‘가족밥상의 날’, ‘찾아가는 영양체험’, ‘가족요리 경연대회’, ‘세계음식 체험의 날’, ‘교육 급식 실천’ 등 학교 여건에 맞는 교육공동체 활동 적극 권장

※ ‘아침밥 먹고 등교하기’ 지도 등으로 아침 결식 해소 및 규칙적인 식습관 형성 노력

- 청소년 아침 결식 문제 등에 대한 다각적인 해결 방법 모색('20년 국정감사 지적사항)

3) 불량식품 식별요령 및 안 사 먹기, 올바른 식생활 습관의 형성, 식량 생산 및 소비에 관한 이해증진, 전통 식문화의 계승·발전을 위한 생활 속 실천 위주의 지도 방안을 모색한다.



# IV

## 학교급식 위생·안전관리 강화

1. 식중독 예방 대책
2. 학교급식 위생 일반관리
3. 학교급식 지도·점검 강화
4. 학교급식 환경개선







## IV

## 학교급식 위생·안전관리 강화

### 기본 방침

- 대량의 식재료를 위생적이고 안전하게 조리·제공할 수 있는 급식환경 조성
- 학교급식 관계자의 위생관리 수준 향상을 통한 식중독 발생 예방

### ■ 현 황

- 교육부 「학교급식 위생관리 지침서(5차 개정판)」 발간 및 배부('21. 2월)
- 위생·안전사고 발생 시 유관기관 간 대응협조 체제 구축
  - 전라남도청 ↔ 전라남도교육청 ↔ 시·군 교육지원청 및 보건소 ↔ 전라남도 보건환경연구원
- 식중독 예방 진단 컨설팅: 컨설팅 요청학교 및 위생 취약학교 11교('23년 기준)
- 학교급식 위생·안전 점검 실시(연 2회, 상·하반기)
- 「전라남도교육청 안전한 학교급식 운영에 관한 조례」 제정(2017. 12. 21.)

## ■ 세부 추진 방향

### 1 식중독 예방 대책

#### 가. 식중독 예방관리

- 1) HACCP시스템을 적용하여 개인위생 수칙을 준수하고 세척·소독을 철저히 실시한다.
- 2) 학교급식 외 외부음식(간식)은 학교의 장 허락 없이 반입할 수 없다. 특히 학부모 및 유관단체 등이 임의로 간식을 제공하는 사례가 발생하지 않도록 사전에 공지한다. 다만, 불가피하게 외부음식을 반입할 경우는 반드시 학교의 장에게 사전 승인 후 ‘보존식 관리요령’에 의거 보존 관리한다.
- 3) 학교급식은 위생적인 급식시설·설비를 갖춘 학교 내에서 수업일의 점심을 제공하는 것으로 식중독 발생 예방을 위해 당일 급식을 위한 식품들은 조리완료 시점에서 배식 완료까지의 소요 시간을 2시간 이내로 관리하여야 한다.
  - ※ 현장체험학습 등 학교 밖 행사일에 급식용 음식을 도시락 또는 간식용으로 포장하여 외부로 반출하는 사례 금지
  - ※ 「학교급식법」 제6조, 같은 법 시행령 제2조
- 4) 조리실에는 ‘관계자 외 출입통제’ 표지판을 부착하고 조리실 입구에 방문객 전용 위생복, 위생모 및 위생화를 비치하여 착용 후 출입을 허락하는 등 위생 안전관리에 철저를 기한다.
- 5) 학교장은 학교급식 이외의 목적으로 조리장을 사용하는 것을 금지하고, 조리장에 관계자 이외의 출입을 통제하는 등 급식시설의 위생 상태를 유지하도록 노력하여야 한다.
  - ※ 학교동문회(동창회), 학부모 행사, 교직원 친목행사 등에 조리실 사용 금지
  - ※ 전라남도교육청 안전한 학교급식 운영에 관한 조례(2017. 12. 21.) 제3조
- 6) 공무상 출입·검사를 실시하고자 방문한 관계공무원은 방문 목적과 수행한 업무내용을 출입·검사 등 기록부에 기록하고 서명한다.
- 7) 방학 등 장기간 사용하지 않는 급식시설·기구 등의 위생관리를 위해 급식 종료 및 급식개시 이전에 청소 및 소독 등을 실시한다.
  - ※ 방학 중 급식시설에 대한 위생관리(여름은 곰팡이, 겨울은 동파 등) 지적('23년 국정감사)

## 나. 식중독 예방 3대 원칙

청결과 소독의 원칙	단순히 깨끗함만을 뜻하는 것이 아니고 청결한 재료, 청결한 조리장소, 청결한 기구, 식품 취급자의 청결 등 광범위한 청결과 소독을 의미				
신속의 원칙	식품을 취급함에 있어 세심한 주의나 청결을 유지하더라도 어떤 세균도 존재하지 않는 무균상태로 만들기는 불가능하므로 식품에 부착된 세균이 증식하지 못하도록 신속하게 처리				
냉각 또는 가열의 원칙	식중독균, 부패균은 일반적으로 사람의 체온(36~37℃) 범위에서 잘 자라며, 5℃~56℃ 까지 광범위한 온도 범위에서 증식이 가능하므로 이 범위를 벗어난 온도에서 식품 보관				
	←	0~5℃	10~37℃	57~64℃	65℃→
	거의 발육하지 않음	거의 발육하지 못하나 일부 발육하는 세균도 있음	대부분의 세균 활발히 증식	대부분의 세균 증식 불가	대부분 세균 사멸

## 다. 식중독 원인 규명을 위한 보존식 관리 강화

- 1) 「식품위생법 시행규칙」 제95조에 의거 보존식 보관 관리에 철저를 기한다.
- 2) 보존식은 식중독 원인 식품 및 식중독균을 규명하기 위하여 사용되므로 보관 중에 교차오염이 발생하지 않도록 보존식 전용 용기에 충분히 담아 냉동보관하며, 충분한 용량을 갖춘 보존식 전용 냉동고를 구비하고, 보존식 보관시 냉동고 온도를 확인·기록한다.

### ■ 보존식 관리요령

- 채취방법
  - 배식 직전에 조리·제공된 모든 음식을 종류별로 각각 1인 분량(150g이상 보존 바람직)을 보존식 전용 용기에 담아 소독·건조된 집기를 이용하여 채취
- 보관요령
  - 영하 18℃ 이하 전용 냉동고에 144시간(6일간, 휴무일 포함) 냉동 보관(단, 휴무일에는 ‘관공서의 공휴일에 관한 규정’에 의한 공휴일 및 급식을 실시하지 않는 토요일, 학교행사일, 시험기간 등 포함)
    - 완제품을 그대로 제공하는 식재료는 원상태(포장 상태)로 보관
    - 음식 간의 세균 전이를 방지하기 위하여 음식별로 개별 보관
    - 급식 일자, 식단명, 채취 시간, 채취자 성명, 폐기 일자, 냉동고 온도를 기록하여 관리

3) 식중독 사고 발생 시 보존식을 고의로 훼손하거나 소독 처리한 경우는 학교의 장 등 관계자를 엄중 문책하는 등의 제재조치를 취한다.

※ 보존식 미보관시 집단급식소 설치·운영자 1차 위반: 400만원, 2차 위반: 600만원, 3차 이상 위반: 800만원 과태료

4) 식중독 발생 등으로 역학조사 기관(담당자)에 보존식을 인계 할 때는 반드시 수거증을 받고 확인 후 실시(인계)함으로써 책임 소재를 명확히 한다.

## 라. 학교 식중독 사고 대응 체계 구축

1) 보건소, 보건환경연구원 등과 긴밀한 협조 관계 유지

가) ‘학교 식중독 원인조사반’ 전문교육 수료자는 식중독 대책반에 참여하여 긴밀한 업무 협조 체제를 구축한다. 교육지원청에서는 원인규명을 위해 시·군청, 전라남도보건환경연구원 등과 긴밀한 협조 관계 유지 및 학교와 교육지원청에서의 대처 요령을 교육한다.

나) 「식중독 조기경보 시스템」(<https://ews.foodsafetykorea.go.kr>)과 「공공 급식전자조달시스템(NeaT)」 연계로 실시간 모니터링 및 식중독 발생 시 신속 전파 등 대응체계를 구축하여 운영한다.

다) 조달청 나라장터(G2B) 이용학교와 전자계약 미실시 학교는 식재료 공급업체 변동 사항을 지체 없이 「식중독 조기경보 시스템」에 입력한다.

2) 학교 식중독 사고 대응 체계

가) 학교장은 상시 식중독 예방 대책을 강구하고, 식중독 발생에 대비하여 학교의 장을 반장으로 「학교 식중독 대책반」을 매 학년 초에 구성하여 위생사고 발생 시 초동 단계에서 신속 대응할 수 있도록 상시 교직원 간 역할 분담에 대한 인식을 제고시키고 사고 예방에 철저를 기하도록 한다.



나) 식중독 사고 발생 가능성에 대비하여 담임교사는 매일 결석, 조퇴, 지각한 학생 수와 그 사유를 파악하여 평소와 다른 양상이 나타나는지 모니터링하고, 이상이 있을 경우 학교장과 관계 교직원 간 상황을 공유하여 대처할 수 있도록 협조한다.

#### ■ 모니터링 요령 및 발생 시 보고(신고)

- 학교급식 외 외부반입 음식 섭취 현황 파악
- 학교 주변 즉석 제조 식품 매식 현황
- 학생 야영 활동 및 수학여행에 따른 환자 발생 여부 판단
- 보건업무 담당자
  - 담임교사의 모니터링 결과와 보건실 이용자의 수 파악
  - 주요 증상을 평소와 비교하여 집단 환자 발생 여부 모니터링
- 학교장
  - 교내 동일 원인으로 추정되는 동일증세의 환자 2명 이상 발생 시 즉시 보고(신고)
    - 보고(신고)시: 교육지원청과 보건소에 유선 보고(신고) 후 서면 보고
    - <보고 서식 1> 학교 식중독 의심환자 발생 보고 서식 활용
  - 보고 체계 일원화 및 환자 발생 종료 과정까지 일일 보고
    - <보고 서식 2> 학교 식중독 의심환자 발생 일일보고 서식 활용
    - 학교 ⇒ 교육지원청(보건소) ⇒ 도교육청
  - 학교 → 교육지원청(보건소): 매일 9시까지 보고, 변경사항 있을 시 16시까지 추가 보고
  - 교육지원청 → 도교육청: 학교에서 보고 받은 즉시 보고

### 3) 급식사고 발생 시 대처 요령

가) 학교장은 식중독 의심환자 발생 시 현황을 파악하여 신속하게 보고한다.

- (1) 매일 아침 조회 시 담임교사를 통한 건강 이상 여부 확인 철저
- (2) 학교의 장은 동일한 원인으로 추정되는 설사 등 식중독 유사 증세 환자가 2명 이상 동시에 발생한 경우, 인지 즉시 관할 교육지원청에 유선보고 및 시·군 보건소에 신고 → 관할 교육지원청에 서면 보고 <서식1>
- (3) 식중독 의심 상황을 포함한 식중독 사고 발생 사실 은폐·축소 및 지연 보고 시 엄중 문책 조치

※ 「학교급식법」 및 「식품위생법」에 의거 처벌(징계) 기준 엄격 적용

※ 「식품위생법」 제86조 제1항(식중독에 관한 조사보고) 관련 집단급식소 설치·운영자  
1차 위반: 500만원, 2차 위반: 750만원, 3차 이상 위반: 1,000만원 과태료



나) 학교장 주재하에 대책 회의와 관계기관 협조를 통해 환자치료 및 역학조사 등 초동 단계에서 신속하게 대응조치 방안을 강구한다.

다) 학교 식중독 대책반 운영, 관계기관 협업, 환자치료와 급식대책 방안을 마련하여 학사일정의 혼란을 방지하고 환자 확산 예방에 최선을 다한다.

※ 급식 중단, 오염 식품 사용금지, 도시락 지참 및 저소득층 자녀 급식 지원 대책 마련, 급식 재개 시는 보건소 등 방역 당국과 협의 등

라) 교육지원청에서는 학교·보건당국 협조하에 역학조사가 신속·원활히 이루어지도록 한다.

(1) 식중독 원인조사반 전문교육 이수자를 보건소의 역학조사반에 참여시켜 신속한 후속 조치와 행정지원을 통한 확산 및 재발 방지

(2) 급식소 현장 보존, 가검물 채취, 학생들 귀가 보류(보건소 협의) 등 원인 규명 적극 협조

(3) 세균성이질 등 제2급 감염병으로 확인되는 경우 지역 사회에 확산되지 않도록 환자 발생 현황 및 설사 환자 감시체계 운영에 협조

(4) 학교급식 이외 학생들이 섭취한 음식물(학교 매점 및 학교 주변의 간식 등)에 대해서도 파악하여 정확한 원인 규명

(5) 일일 발생 현황에 대한 상황 보고 및 종결 보고 철저<서식2, 3>

(6) 최종 역학조사 결과 후 원인제공자에 대한 조치

마) 보건소 및 방역기관의 역할

(1) 신고 체계: 학교(유선신고) ⇒ 방역당국(보건소 등) ⇒ 전라남도

(2) 역학조사 실시

- 원인 추정 음식 및 인체가검물(급식 인력, 발생 환자 등), 환경가검물 채취
- 식품유통, 반입상황, 조리, 이동 경로에 대한 계통 조사 및 환자 모니터링 (설문조사 등) 실시
- 환자치료 및 필요 시 입원 격리 등

4) 식중독 발생 후의 조치 사항

가) 급식 중단 및 재개: 관할 교육지원청 및 보건당국과 협의·결정

나) 청소·소독 등 HACCP시스템을 적용하여 위생관리 강화

다) 식중독 발생 원인제공자 엄중 문책

- (1) 고의 또는 과실에 의하여 식중독 등 안전사고의 직·간접적 원인이 제공자(급식관계자 등)에게 있을 경우 경중에 따라 문책 등 신분상 조치
- (2) 업체가 공급한 식재료에 의한 발생은 공급업체에 불이익 제재 조치
- (3) 조리 과정 등에 원인이 있는 경우는 담당자에게 행정적 조치
- (4) 식재료 납품업체에 원인이 있을 경우, 공급업체에 불이익 제재 조치  
(계약해지 및 교육지원청 홈페이지에 관련 정보 게재)

라) 식중독 원인조사 결과 보고서 제출

- 사고 발생 학교(교육지원청)는 방역당국의 역학조사 결과를 토대로 상황 종결 즉시 보고서 제출: ‘학교 식중독 원인조사 결과 보고서’ <서식 3>

마) 학교급식 위생사고 보상관리 철저

- (1) 학교급식 식중독 판명 시 이행 체계
  - 원인이 식재료에 있을 경우 학교의 장은 동 업체와의 계약 해지 및 민·형사상 책임 촉구
- (2) 업체가 공급한 식재료 또는 급식품에 의해 식중독이 발생하였을 경우는 계약이 해지됨을 계약서상에 반드시 명시
- (3) 「학교안전공제회」에 학교 식중독 사고 보상 규정 명시
  - 직영급식은 「학교안전공제회」에서 보상
  - 학교급식 위생사고 보상 규정 적용 철저

판단 항목	직영 급식 (학교의 장, 공급업자 등)	비고
식중독 원인균 검출 (식재료에 의한 원인)	납품업자가 보상	공급업체 보증보험증권 등 징구
식중독 원인균 검출 (조리 부적정 등 취급 소홀, 종사자 및 시설오염 등)	학교의 장이 학교안전공제회에 신청	
식중독 원인균 미검출 (원인불명)	학교의 장이 학교안전공제회에 신청	

## 2 학교급식 위생 일반관리

### 가. 학교급식 인력 등의 건강진단

#### ■ 건강진단(보건증)

- 근거: 「학교급식법 시행규칙」 제6조, 「식품위생법」 제40조, 「식품위생 분야 종사자 건강진단 규칙」
- 항목: 폐결핵, 장티푸스, **파라티푸스**
- 대상: 영양교사·영양사, 조리사, 조리실무사, 식재료 공급업체 배송직원 등
- 시기: 6개월에 1회(방학기간 포함) 이상 [단, 폐결핵 검사는 연 1회 실시 가능]
  - 유효기간(6개월) 만료일 전·후 30일 이내 검사 <부록 2>
- 건강진단 결과를 2년간 보관
- 대상자별로 지난 진단일자, 진단결과(이상 여부), 유효기간 등을 상시 파악할 수 있도록 개인별 건강진단 결과를 기록하여 관리

※ 건강진단은 학기 중 급식 활동에 지장을 초래하지 않는 기간에 실시하고, 가급적 연중 방학기간(2월, 8월)을 기점으로 6개월 기간을 설정하여 실시할 것을 적극 권장

※ 음식물을 조리하는 등의 행위를 하지 않고 단순히 조리 도구 등을 사용하여 배식을 지원하는 교사 등 배식지원 인력은 건강검진 대상자에서 제외하는 것으로 식품의약품안전처 유권해석 안내  
[체육건강과-15596(2023. 7. 27.), 2024년 학생건강증진 분야 주요업무 추진 방향]

#### ■ 학교급식종사자 등의 건강진단(보건증) 시 복무 처리

- 교육공무직원: 공가 사용 가능
  - 교육공무직원 취업규칙 및 단체협약 체결 사항으로 공가 사용 가능
    - ※ 교육공무직원 취업규칙 제45조(공가) 5, 2021년 단체협약 제78조(공가)
  - 「산업안전보건법」에 따른 건강진단, 「국민건강보험법」에 따른 건강검진[단, 수검 의무가 없는 검진(재검진, 2차검진, 확진검사 등)은 해당하지 않음] 또는 「결핵예방법」에 따른 결핵검진 등과 건강진단 결과서\* 등을 발부 받으려는 경우(\* 건강진단 결과서: 학교 급식종사자 보건증)
- 교육공무직원 외(영양교사, 조리직렬공무원): 공가가 아닌 출장 처리
  - ※ 관련 규정: 국가공무원 복무 규정 제19조(공가), 지방공무원 복무 규정 제7조6(공가)



## 나. 정기방역 소독

- 1) 학교장은 학교 방역소독 시 소독 주기를 경과하지 않도록 확인하며, 급식에 지장을 초래하지 않는 시간을 이용하여 실시한다. 아울러, 최근 계절에 상관없이 식중독이 발생함에 따라 추가 소독 실시 등 위생·안전관리에 철저를 기한다.

### ■ 정기 방역소독 관리

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행령」 제24조 및 같은 법 시행규칙 제36조
- 방역소독 주기
  - 4월~9월: 2개월에 1회 이상 실시
  - 10월~3월: 3개월에 1회 이상 실시

## 다. 조리 및 배식 등 급식활동 참여 금지 대상

- 1) 「감염병 예방 및 관리에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 제2급감염병(콜레라, 장티푸스, 파라티푸스, 세균성이질, 장출혈성대장균감염증, A형 간염)
  - ※ 결핵(비감염성인 경우 제외)
- 2) 피부병 또는 화농성 질환

## 라. 식품 취급 전 점검 사항

- 1) 매일 조리작업 전 조리종사자의 건강상태를 확인하여, 건강에 이상 징후가 있는 사람은 적절한 조치\* 후 조리작업에 참여하도록 조치한다.
  - \* (예) 손에 상처가 있는 사람은 소독 등 적절한 치료 후 교차오염이 발생하지 않도록 조치하며, 복통, 구토, 설사 등 식중독 의심 증상이 있는 사람은 의사의 진단을 받도록 함
- 2) 본인 및 가족 중 법정 감염병(콜레라, 이질, 장티푸스 등) 보균자가 있거나 발병한 경우 완쾌 시까지 조리작업 참여를 금지한다.
- 3) 작업에 편리하고 오염 정도 판별이 용이한 흰색 계열의 위생복·위생모·마스크·위생화 등을 착용하도록 지도한다.
- 4) 단위학교별 자체 세부 청소계획을 수립하여 정기적으로 실시하며, 특히, 급식 기계·기구(식기세척기, 식판 등)에 대한 정기적인 점검 및 관리를 철저히 한다.

- 5) 급식 기계·기구 등 위생관리에 대한 실명제(책임자 지정)로 급식업무 담당자의 책임과 역할을 명확히 한다.
  - 6) 작업 시에는 HACCP시스템에 대한 개념을 이해하고 학교현장에 맞는 적용 방안을 강구한다. 이를 위하여 정기적 또는 수시로 급식관계자에 대한 위생 교육을 통하여 위생적인 작업 습관이 형성되도록 지도한다.
- ※ 검수 → 전처리 → 조리 → 검식 → 배식 → 세척·소독
- ※ 「학교급식 위생관리 지침서 5차 개정판」 CCP1~ CP2 적용 관리하고, 기록지는 1년간 보관

#### 마. 식기세척제의 안전한 사용 및 관리 강화

- 1) 식기 등 급식기구 세척에 사용하는 세척제 및 행굼보조제는 「위생용품의 기준 및 규격」(식품의약품안전처고시 제2023-66호)의 기준을 준수하여 용법에 맞게 사용한다.
    - 식기 등 급식기구에 세척제가 잔류되지 않도록 음용에 적합한 물로 반드시 행굼 작업을 실시한다.
  - 2) 세척제 구매 시 원료 및 표시사항 확인을 철저히 하고, 원재료 미표시 등 부적합 제품을 납품 시 관할 시·군·구에 신고한다.
    - 학교급식소에서 사용하는 식기 등 급식기구 세척제는 수산화나트륨(NaOH) 1% 미만의 제품 사용(권장)
    - 수산화나트륨(NaOH) 및 이를 5% 이상 함유한 혼합물은 「화학물질관리법」 등에 따른 ‘유독물질’로 식기세척제로 사용 불가
- ※ 「화학물질관리법」 제2조제2호 및 같은 법 시행령 제2조, 국립환경과학원 「유독물질의 지정고시」 제3조 [별표]

#### 바. 세척제 잔류검사 권장 지침

- 1) 월 1회 이상 세척제 잔류여부에 대하여 PH 시험지 등을 이용하여 학교 자체적으로 검사를 실시한다.
- 2) 검사결과 세척제 잔류가 확인된 경우는 행굼 작업을 강화하고 세척기 등의 이상 여부 확인 및 근본적인 개선 대책을 강구한다.
- 3) 검사 내용(실시일, 검사결과 등)을 CCP기록지(CP 2) 하단에 기록한다.

- 4) 확인검사 시 시약이 묻은 식기 등 기구는 세척·소독을 철저히 한다.
- 5) PH시험지 등 검사 시약은 안전한 장소에 보관하되, 검사담당자를 대상으로 보관 및 취급요령 등에 대한 교육을 실시한다.(물질안전보건자료<MSDS> 비치 등)
- 6) 교육지원청에서는 연 2회 위생·안전점검 시 ‘식기세척제 잔류여부 확인 검사’ 실시 여부를 확인하고 지도한다.

#### ■ PH 시험지법

- 필요기구: PH 시험지(PH 0~14 범위까지 측정가능한 시험지), 분무기
- 검사요령
  - 세척이 완료된 식판에 분무기를 이용하여 행굼에 쓰이는 물(음용에 적합한 물)을 고루 뿌린다.
  - 위의 식판에 접촉한 PH시험지와 행굼에 쓰이는 물만을 접촉한 PH시험지 간 변화된 색을 관찰하였을 때 차이가 없어야 한다.

※ 작업 시 소요되는 세척·살균소독제품은 「공중위생법」, 「식품위생법」 규정에 의한 제품별 용량과 용법을 준수하여 사용

### 사. 음식물 쓰레기 일반 관리

- 1) 음식물 쓰레기통은 반드시 뚜껑이 있는 것을 사용하고, 음식물 쓰레기 수거 후에는 세척·소독을 반드시 실시하며, 조리실 내부가 오염되지 않도록 주의한다.
- 2) 음식물쓰레기 처리는 「폐기물관리법」에 위배되지 않는 범위 내에서 자가 처리 또는 위탁처리 할 수 있다. 「폐기물관리법」에 의해 허가 또는 승인되지 않는 자(시설·장소)에게 가축 사료로 제공하거나 매립하여서는 안 된다.
- 3) 위탁 처리 시에는 다음 사항을 준수하여 시행한다.

※ 「폐기물관리법」에 따라 1일 평균 총 급식인원이 100명 이상(유치원에 설치된 집단급식소는 200명 이상)인 집단급식소는 음식물쓰레기 감량 또는 재활용하거나 폐기물 처리업자 및 폐기물처리시설 설치·운영자 등에게 위탁하여 처리하도록 규정

#### ■ 위탁 재활용방법

- 음식물쓰레기 자원화 시설에 위탁 처리
- 사료·퇴비화 전문 중간처리업자에게 위탁 처리
- 학교 인근의 폐기물처리 신고자인 농·축산가에게 퇴비 및 사료 제공
- 폐기물 수집·운반업의 허가를 받은 자에게 위탁 처리
- ※ 위탁처리는 반드시 합의하에 계약을 맺고 서류를 비치

- 4) 음식물쓰레기 처리 비용 계약 방식을 정액제에서 종량제로 개선하여 발생량 감소 및 비용 절감에 노력한다.
- 5) 음식물쓰레기와 일반쓰레기를 분리 배출하도록 개선하여 음식물쓰레기 감량화 및 처리 비용 절감 방안을 강구한다.

※ 음식물류 폐기물로 버리면 안 되는 물질(일반쓰레기)

육류	소·돼지·닭 등의 털 및 뼈
어패류	조개·소라·전복·꼬막·굴·멍게 등 패류 껍데기, 게·가재 등 갑각류의 껍데기, 생선뼈, 복어내장
과일류	호두·밤·땅콩·도토리·코코넛·파인애플 등의 딱딱한 껍데기, 복숭아·살구·감 등 핵과류의 씨
채소류	쪽파·대파·미나리 등의 뿌리, 고추씨, 고추대, 양파·마늘·생강·옥수수 껍질, 옥수수대
알껍질	달걀·오리알·메추리알·타조알 등의 껍데기
찌꺼기	각종 차류(녹차 등) 찌꺼기, 한약재 찌꺼기
기타	비닐(봉지) 등, 병뚜껑, 나무 이쑤시개, 종이, 호일, 빨대, 일회용 스푼, 플라스틱, 고무장갑, 쇠붙이, 숟가락, 젓가락, 유리조각, 금속류 등

☞ 지자체별 음식물류 폐기물 분류배출 세부기준을 준수

#### 아. 폐식용유 처리

- 1) 유통기한(소비기한)을 초과한 식용유나 산패식용유 또는 산가측정 결과 2.5이상인 식용유는 학교급식 조리에서 재사용해서는 안 된다.
- 2) 폐식용유를 처분할 경우 「폐기물관리법」에 의거 시·군·구에 신고를 필한 업체와 계약하여 매각하되, 지정정보처리장치 등을 통해 연간 단가 견적에 의한 매각관리 방안을 적극 권장한다.
- 3) 폐식용유 매각 금액은 학교회계로 편입시켜 투명하게 관리하고, 폐식용유 수집·운반차량에 부착된 ‘폐기물 수집·운반증’을 확인한다.

※ 폐기물 관리법을 준수하지 않는 외부(업체, 지역민 등)에 반출되지 않도록 관리 철저

### 3 학교급식 지도·점검 강화

#### 가. 정기 위생·안전 점검 실시

##### 1) 학교급식 위생·안전 정기 점검 실시

가) 「학교급식법」 및 학교급식 위생관리 지침서(5차 개정판)에 의한 연 2회 (학기별 1회) 이상 위생·안전 점검 실시

나) 학교급식 과정 전반에 대한 사항 점검, 모든 학교를 대상으로 전수 점검, 5개 등급으로 평가, **평가 결과는 학교 및 교육지원청 홈페이지를 통해 공개**

구 분	주관	시행시기	대 상
학교급식 위생·안전 점검	교육지원청	연 2회(상/하반기)	전체 학교

다) 1학기 점검은 위생관리지침서의 점검표를 토대로 점검하고, 2학기 점검은 1학기 점검에서 지적된 사항 등에 대한 개선 여부를 확인

라) 위생·안전점검 및 운영평가 시 ‘급식 이물질 혼입 예방 관리 사항’ 등도 포함하여 확인하고 취약학교 등에 컨설팅 지원

※ 특히, 2~3식 제공학교, 급식인원수 과대학교 등에 급식 위생 및 이물 관리 컨설팅 지원

##### 2) 학교급식 위생·안전 점검 체계 개선

가) 교육지원청 단위 ‘학교급식점검단’ 운영 내실화: 월 1회 이상 실시

- (1) ‘학교급식 점검단’은 위원장 1명을 포함한 20명 이내로 구성
- (2) 소비자식품위생감시원증 소지자 등 법령 상 권한을 가진 자를 우선하고 식품 관련 전문가를 위촉 구성
- (3) 점검활동 참여 가능한 학부모 등 민간인 및 유관기관 관계자를 2/3이상 위촉
- (4) 교육지원청 주관 급식위생·안전 점검 시 학교급식점검단 참여
- (5) ‘학교급식점검단’ 운영 시 유관기관 합동점검 병행
  - 학교급식실 및 식재료 납품업체의 위생 상태를 불시점검 후, 지적사항 누적 관리 등의 실질적인 급식개선 방안 강구
  - ‘학교급식점검단’의 원활한 운영을 위하여 활동 시작 전 사전 교육을 실시하고, 필요한 경비 등 행·재정적 지원 강화

※ 「전라남도교육청 안전한 학교급식 운영에 관한 조례」 참고 <부록 11>

## 나. 특별점검

- 1) 연 2회 정기 위생·안전점검 결과 위생평점이 기준이하(C등급 이하)인 학교 및 식중독 발생 이력교 등은 재점검 및 중점 관리
- 2) 간부 공무원 특별 점검
  - 식중독 사고 발생이 빈번한 하절기에는 식재료 검수 및 학교 현장의 위생·안전관리 실태를 불시에 점검(간부 공무원: 교육장, 교육지원과장, 행정지원과장 등 참여)하여 학교급식 관계자의 경각심 제고 및 식중독 예방 관리 강화
- 3) 학교 밖 급식관련 시설 관계기관 합동 특별점검
  - 학교급식 식재료 공급업체와 위탁급식 도시락업체 등에 대하여는 지방식약청 및 지방자치단체, 농산물품질관리원 등 관계기관 합동 특별점검 적극 협조
    - ※ 식약처 주관, 연 2회 개학기(2~3월, 8~9월) 등 특별점검 실시
- 4) 각급 학교에서 다빈도로 사용하거나 지난해 식중독 발생의 원인으로 추정되었던 종류의 비조리제품(완제품) 제조·가공 시설에 대한 특별점검 실시
  - 교육청 주관 점검결과 관계법령 위반으로 지적사항 등이 있는 경우 관계기관에 처분 요청

## 다. 위생·안전점검 결과 조치 강화

- 1) 학교급식 점검결과는 D/B화하여 체계적으로 관리
  - ※ 지적사항 발견 → 시정명령(서면) → 차기 점검시 지적사항에 대한 개선여부 확인 및 미 이행시 징계(「학교급식법」 제22조)
- 가) 학교급식 관계 교직원은 징계, 학교급식공급업자는 과태료 부과
  - ※ 「학교급식법」 위반자 징계(제22조) 및 과태료(제25조) 규정 준수
  - ※ 학교급식 위생·안전점검 결과 처분 기준 <부록 5>
    - 식재료 공급업체 등 급식 관련 시설 점검결과 관계법령 위반자 처분 강화
    - 지자체 등 관계기관 합동 특별점검 지적사항은 식품위생법 등 관계법령에 따라 권한을 가진 기관이 행정처분 시행
    - 관계법령 위반으로 적발된 학교에 대한 개선여부 확인과 관계자에 대한 문책 등 적절한 조치 강화
    - 학교급식점검단 등 교육청 주관 점검 결과 지적사항은 관계기관에 처분 요청

2) 학교의 장은 매 급식 시마다 1일 위생·안전점검 실시 및 기록

※ 「학교급식 일일 위생·안전 점검표」 참고 자료 <부록 4>

3) 미생물 검사

가) 검사대상: 조리장을 갖춘 유·초·중·고·특·대안학교 및 운반비조리교

나) 검사시기: 연 1회 이상 상반기에 실시(4월~6월 중 실시 권장)

다) 검사기관: 전라남도보건환경연구원 등

라) 검사대상: 행주, 칼, 도마, 식판(4종)

※ 운반비조리교는 급식기구(4종) 중 비조리교에서 직접 세척·소독하여 사용하는 기구에 한하여 검사

마) 검사항목: 대장균, 살모넬라 검사 의무 추진(단, 행주는 대장균만 검사)

※ 검사 시료 채취 시 사용 중인 것은 제외하고, 반드시 급식담당자 입회하에 채취하여 검사의 신뢰성 확보

※ 검사 결과 부적합 시 재검 및 시정 조치

## 4 학교급식 환경개선

### 가. 급식시설·설비 현대화

- 1) 교육지원청은 학교별 급식시설·설비 및 기구 노후도, 작업공간 구획 여부, 조리실 적정온도 유지 여부, 환기 적정 여부 등을 면밀히 파악하여 급식환경 개선 지원계획을 수립하여 추진한다.

※ 10년 이상 경과된 급식시설 및 (반)지하층에 설치된 조리시설 우선 개선

- 2) 급식 환경개선 사업 추진 시 「학교급식법」 제8조제4항에 근거하여 지방자치단체 등 유관기관과 협조체제를 구축하여 지원방안을 적극 강구한다.
- 3) 효율적인 사업 추진을 위해 교육지원청 단위 ‘학교급식 환경개선 협의회’를 구성하여 학교 현장을 이해하고 의견수렴을 통한 효율적 추진 방안을 강구한다.
- 4) HACCP시스템 적용 기반 구축을 통한 위생적인 급식 관리를 도모할 수 있도록 교차오염 방지를 위한 전처리실·조리실·세척실 등 공간을 구획하고, 조리작업 여건 개선을 위한 다기능오븐기 및 보온·보냉배식대, 자동화 급식기구\* 확충, 위생관리시스템 정보화 구축 등 현장 맞춤형 급식환경개선을 위한 지원방안을 적극 모색하도록 한다.

\* (예) 오븐, 보온·보냉 배식대, 자동 교반기·컵세척기, 행주 삶는 기계, 조리 로봇 등

※ 교육부-디지털인프라담당관-8599 (2023.11.15.) 「HACCP시스템 보안대책 협의 결과 안내」 공문게시판 참고

- 5) 고온다습한 조리실의 작업환경 개선으로 식중독 등 위생·안전사고 예방을 위하여 기 설치된 냉·난방기(에어컨 등) 상태 파악·개선, 공조장치 확대, 전기식 기구(인덕션 등) 설치, 온수공급 시설 등 과학적이고 효율적인 설비·기구 확충 방안을 강구한다.

※ 조리흡 발생과 관련하여 조리원들의 건강을 위해 기 설치되어 있는 오븐을 적극 활용토록 권고(오븐 사용이 어려운 경우 기름을 많이 사용하는 요리를 줄이고, 특정 조리실무사에게 작업이 집중되지 않도록 권고)

- 6) 교육과정에 지장을 초래하지 않도록 학년별 시차 배식 등 원활한 급식활동 시간을 탄력적으로 운영하며, 쾌적하고 안전한 식생활교육실 환경 조성 방안을 강구한다.

※ 학생전용 손세정대(냉·온수공급), 냉·난방시설, 신체발달 단계별 식탁·의자 및 식기 확보 등



- 7) 학교 내 체육관, 다목적 강당, 기숙사 시설 등 증·개축 계획이 있는 학교는 급식시설·설비 사항을 면밀히 파악하여 동 사업에 포함하여 추진한다.
- 8) 조리실 환기설비(후드, 덕트, 송풍기 등) 교체, 조리종사자 휴게공간 확보 또는 개선 등을 통해 근무환경이 개선될 수 있도록 노력한다.
  - ※ 신설학교 및 급식실 증·개축의 경우, 휴게실 및 화장실은 남·여 구분 설치
  - ※ 석면 구조물은 석면 해소 이후 급식시설 개선 가능(단, 타 부지 증축은 석면 해소 전 추진 가능)
- 9) 학교급식 시설개선 사업 추진 시 「단체급식시설 환기에 관한 기술 지침」 및 「학교급식 시설개선 매뉴얼」이 설계과정에서 반영될 수 있도록 노력한다.
  - ※ 「단체급식시설 환기에 관한 기술 지침」, 「학교급식 시설개선 매뉴얼」 탑재
    - ▶ 한국산업안전보건공단 홈페이지 - 자료마당 - KOSHA Guide - KOSHA Guide 조회 - 작업 환경 관리지침(W) - 24번 목록
    - ▶ 전라남도교육청 홈페이지 - 교육정보모두 - 장학·연수·교육 - 교육자료 - 보건/급식/건강

#### 나. 급식시설 및 기계·기구 구입 및 관리 철저

- 1) 학교 급식기구 구입 개선 방안으로 공립학교 급식기구비는 학교회계전출금으로 편성·지원하고 있으며, 학교급식 시설·설비 및 기계·기구 구입 시에는 ‘물품 구매 계약관련 법규’를 준수하고, 구입 후에는 에듀파인에 물품 등재·관리 및 기존의 불용기구 폐기처분 등 물품관리 절차에 따라 철저히 관리한다.
- 2) 학생 수 감소 및 통·폐합 등으로 발생한 유휴 설비 및 기구는 인근 학교의 수요 실태를 파악한 후 물품 관리전환 등을 통하여 활용할 수 있다.
  - ※ 「전라남도교육비특별회계 물품 관리조례」 및 같은 법 시행규칙 참조
- 3) 급식시설·설비 및 기계·기구 등의 긴급수리·보수·교체 필요시 신속히 대처할 수 있도록 학교기본운영비에 자체 예산을 확보한다.
- 4) 학교 물품(기구)선정위원회를 구성하여 학교 여건을 고려하고 사용 목적에 적합한 기계·기구를 선정함으로써 공정성과 투명성 확보한다.
  - ※ 물품(기구)선정위원회 구성
    - 학교: 학부모·교직원(급식기구 사용자 포함) 참여 의무화, 학생 참여 권장
    - 기관(학교 외): 외부위원 1명 이상 의무화

- 5) 학교에서는 학교급식 기계·기구 필요 현황을 정확히 파악 후 예산 신청 단계에서 구성원의 의견을 수렴하여 품목, 수량, 단가 등 필요성 여부만을 검토하여 예산을 요구하고(간소화 회의록 첨부, 구성원 자율 결정), 물품 구매 단계에서 물품(기구)선정위원회를 개최하여 세부 규격 등 구입 물품을 결정하여 예산을 낭비하는 사례가 없도록 유의한다.

※ 체육건강예슬과-9430(2020. 7. 21.) 「학교 급식기구 구입 개선 방안 변경 알림」

※ 재정과-8384(2022. 4. 8.) 「물품선정위원회 운영 기준 재정 안내」

※ 물품 1품목(개)당 단가 1천만원 초과인 경우, 3개 이상 제품선정 평가표를 작성하여 평가

#### ■ 급식기구 선정 시 고려사항

- 시설개선 계획 유무, 학생 수 규모, 1일 급식 횟수 등에 따라 내구연한, 마모도의 정도 등
- 내구성 및 관리 용이성, 경제성, 안전성 등 기능
- 사후관리(A/S)의 신속성 및 유지보수 비용, 정기점검 등
- 학교 실정에 적절하지 않은 기계·기구 구입 금지
- 열(증기) 발생 급식기구 구입 시 기존의 후드 규격 반드시 고려

- 6) 시설·설비 및 기계·기구의 올바른 사용법과 안전관리 요령을 게시하고, 조리종사자에게 안내하여 위생·안전사고 사전 예방에 철저를 기한다.

※ 조리실 냉방기로 조리된 음식을 식히는데 사용하여 ‘Bacillus cereus’ 균에 의한 식중독 사고 발생 ⇒ 냉·난방 가동 시 공기로 인한 교차오염이 발생하지 않도록 청결 관리 철저

※ 자외선램프(포충기, 각종소독기) 사용 방법 준수

– UV-C램프가 장착된 자외선소독기의 문을 열었을 때 램프가 자동으로 꺼지는 지 확인하여 조치

– 포충기의 램프가 단파장(UV-C)이 설치되지 않도록 관리

※ 안전사고 예방을 위해 고위험 양념분쇄기(고추분쇄기)는 지원대상에서 제외

## 공립학교 급식기구 구입 절차

구분	사업 추진 절차	추진 내용
1	급식기구 기초자료 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (학교) 필요 급식기구 사전 조사</li> <li>- (학교) 학교 필요 급식기구 목록 작성하여 구성원의 의견 수렴 (기구의 필요성 정도) 후, 예산 요구(간소화 회의록 첨부)</li> <li>※ 구성원 자율 결정</li> </ul>
2	급식기구 예산 편성·배분·확정	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (교육지원청) 학교 자료 검토하여 예산 편성 요청</li> <li>- (본청) 예산 편성 → 예산 배분(교육지원청) → 확정</li> </ul>
3	급식기구 예산 확정에 따른 급식기구 예정 목록 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (교육지원청) 학교별 급식기구 예산 확정 내역 안내</li> <li>- (학교) 물품선정위원회를 거쳐 최종 구입 목록을 결정하여 교육지원청으로 제출</li> <li>※ 현안사업 신청의 경우 개선 시급을 요하는 사항으로 급식기구 예정 목록 제출 절차 생략 가능(물품선정위원회는 구입 단계에서 실시)</li> </ul>
4	급식기구 예산 교부	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (교육지원청) 학교별 급식기구 예산 교부</li> </ul>
5	급식기구 구입 품의	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (학교) 급식기구 구입 품의</li> <li>※ 급식실 공사 시, 공사 기간 고려하여 구입 시기 결정</li> <li>※ 낙찰차액 발생 등의 사유로 기 제출한 구입예정 목록이 변경되는 경우, 학교에서는 교육지원청으로 구입 예정 목록 수정 제출 (교육지원청 승인 필요)</li> </ul>
6	급식기구 계약업체 선정 및 발주	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (학교) 관계법규 등에 따라 입찰 공고하여 낙찰된 업체와 계약 체결 및 발주</li> </ul>
7	급식기구 납품 및 대금 지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (업체) 해당 학교에 급식기구 납품</li> <li>- (학교) 납품기구 검수·설치·시운전 및 대금 지급</li> </ul>
8	급식기구 집행 결과 보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (학교) 급식기구 구입·설치 완료 후 5일 이내</li> <li>- (교육지원청) 집행결과 검토 및 D/B 누적 관리</li> </ul>

※ 사립학교는 정책기획과-11368(2023.8.21.) 「사학기관 시설사업 관리지침 폐지 및 집행 관련 안내」에 따라 교육지원청에서 교부시기 결정 가능

## 다. 급식실 환경개선사업 추진으로 인한 급식 중단 사례 최소화

1) 급식시설 개선 공사는 방학 전 사전 계획을 수립하여 방학 기간에 집중적으로 추진함으로써 급식중단 일정을 최소화한다.

※ 본예산은 대규모 수선(급식시설 증·개축·중수·환기설비 전면 교체) 요구(겨울방학 또는 익년도 여름방학 기간 중 공사 가능)

※ 추경은 소규모 수선(부분 보수)또는 설계비 우선 신청(여름방학 기간 중 공사만 가능)

- 추경으로 설계비 편성 요구한 경우 익년도 본예산으로 시설공사비 요구

2) 급식시설 공사로 학기 중 급식 중단이 예상되는 경우, 사전에 학부모의 의견 수렴 및 ‘학교운영위원회’의 심의를 거쳐 급식 방법을 결정하여 민원 발생을 최소화한다.

### ■ 급식시설 개선 공사로 급식 중단 시 추진 사항

#### ○ 학교에서는

- 학교운영위원회 심의 → 중식 제공 방안 협의 → 교육지원청에 급식방법 변경 보고 및 외부 대체식 제공 승인 요청 및 소요액 신청 → 가정통신문 사전 안내 → 계약체결 등 절차 준수

※ 방법: 인근학교 공동·운반급식, 자체 시설 이용, 외부도시락, 가정도시락 등

※ 유의사항: 저소득층 자녀 등 결식 학생에 대한 지원 대책 강구

- 외부 대체식 제공 시 위생·안전 관리 철저

· 외부 업체 위생·안전관리 실태 사전 조사

· 위생·안전사고 발생을 대비하여 책임과 보상에 관한 계약을 철저히 이행

· 학교운영위원회 및 학교급식소위원회에서 관련 업체 사전 점검시 해당 지방자치단체에 합동 특별 점검 요청

#### ○ 교육지원청에서는

- 급식시설 공사로 한시적 대체식(외부 도시락 제공 등) 운영 시 위탁급식비 지원

· 지원대상: 공립유·초·중·고·특·인가 대안학교

· 지원기준(중식): 정액급식비 범위 내에서 무상급식비(식품비+운영비)를 제외한 차액 지원

※ 유치원은 초등학교 정액급식비 단가 기준 적용, 그 외 추가 소요액은 학교운영위원회 심의를 거쳐 자체 해결

· 지원절차: 교육지원청에서 학교 외부 대체식 제공 승인 및 소요액 등 신청 사항을 검토하여 도교육청으로 예산 편성 요구



# V

## 학교급식 행정 지원 강화

1. 학교급식관계자 직무역량 강화
2. NEIS급식시스템 사용 관리
3. 학교급식 청렴도 제고 방안
4. 학생건강증진 분야 유공자 표창
5. 학교급식 모범사례 공모전 개최





## 1

## 학교급식 관계자 직무역량 강화

## 가. 학교급식 관계자 위생·안전 교육

- 1) 「식품위생법」 제41조에 의거 집단급식소 설치·운영자는 위생교육을 이수할 의무가 있다.
- 2) 「식품위생법」 제56조제1항에 근거하여 영양사 및 조리사 면허증 소지자는 선임되지 않았더라도 전원 교육을 받아야 한다.
- 3) 교육지원청 및 각급 학교에서는 급식관계자의 업무능력 향상 및 전문성을 제고하기 위한 각종 연수를 실시하고, 전문가 집단 대상별 학회 또는 세미나에 참석하는 등 전문지식을 습득하고 직무활용 능력을 배양할 수 있도록 적극 지원한다.
- 4) 교육지원청에서는 국립농산물품질관리원 및 국립수산물품질관리원 등과 협의하여 식재료 검수 요령에 대하여 교육을 실시할 수 있다.
- 5) 교육지원청에서는 학교장, 영양교사·영양사, 조리종사자, 식재료납품업자 등 급식관계자 대상 위생교육(HACCP 적용·이행 및 이물질 혼입 예방 교육 등 포함)을 실시하고, 학교에서 활용 가능한 교육자료를 보급한다.

※ 교육청 단위 컨설팅 및 모니터링단 등을 운영할 경우 활동 시작 전 별도 교육 실시

- 각급 학교에서는 학생, 교직원(조리종사자 포함), 학부모 등 교육 대상에 맞게 체계적인 교육 프로그램을 마련하여 교육(이물질 혼입 예방 교육 포함) 실시

※ 납품업체에 종사자 대상 특별 위생교육(이물질 혼입 예방 교육 포함) 실시 요청

구 분	내 용
도교육청	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상: 학교급식 관계자[영양교사·영양사, 급식업무 담당자 등]</li> <li>• 기간: 2024년 2월 및 7월(예정)</li> <li>• 내용: 위생·안전·영양·환경 및 학교급식운영 내실화 방안</li> </ul>
교육 지원청	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상: 조리실무사, 식재료 공급업자 등(필요 시 급식관계자 전원)</li> <li>• 기간: 학교급식에 지장을 초래하지 않는 시기</li> <li>• 내용: 위생·안전교육, 식재료 감별교육 및 검수요령, 학교급식 운영의 효율적 방안(우수사례, 문제점 및 개선방안 등) 모색을 위한 협의회(자율 연수), 식단연구회 운영, 견학 등</li> <li>※ 식재료 공급업자 '위생교육 이수증' 발급&lt;부록 3&gt;</li> </ul>
학교	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상: 학교급식 관계자 및 급식수요자(학생 및 학부모, 교직원)</li> <li>• 기간: 연중(월 1회/학교급식관계자), 급식 수요자(자율 운영), 비급식일</li> <li>• 내용: 조리능력 향상을 위한 자율 체험 연수 및 선진학교 견학, 위생·안전 교육, 손 씻기 등 개인위생, 안전한 식재료 선택 요령 등 가정과 연계하여 실시함으로써 교육의 효과 증진</li> </ul>

## 나. 맞춤형 직무역량 강화 연수

- 1) 식생활 환경 변화에 대응할 수 있는 직무역량 강화 및 급식 만족도 향상을 위한 맞춤형 연수를 실시한다.
- 2) 대상: 영양교사·영양사, 조리사, 조리실무사 총 340명(도교육청 주관)
- 3) 내용
  - 기후 위기 대응 탄소중립 실천을 위한 지속가능한 식문화의 이해
  - 전통식문화 발전을 위한 향토음식과 남도음식 자원의 이해
  - 나트륨 저감화를 위한 미각 평가 및 염도 측정 실습
  - 저탄소, 저나트륨, 세계음식 등 급식 식단 연계 조리실습
- 4) 방법
  - 실습(위탁)교육: 관련대학교 및 전문 인력 활용 등
- 5) 추진 시기: 방학 기간을 활용(1월, 7월 예정: 추후 안내)
  - ※ 교육지원청 및 각급 학교에서도 급식관계자 자율 연수 실시 권장



#### 다. 신규 및 저경력 급식관계자 직무역량 강화 연수

- 1) 도교육청(교육지원청)은 급식 인력의 전문성 제고를 위한 소통의 장을 마련하고, 신속한 업무 적응능력 향상을 위한 실무 중심의 연수 기회를 제공한다.
  - 기 경력자와 신규자 간 멘토:멘티 결성으로 지속적인 업무 지원 활동이 이루어질 수 있도록 한다.

#### 라. 급식관계자 협의회 운영

- 1) 학교급식 행정 지원력 강화 및 소통과 협력 관계 형성을 통한 급식 운영 체계를 확립할 수 있도록 협의회를 운영한다.(주관: 도교육청)
- 2) 운영 방식 및 대상
  - 학교급식 행정지원 협의회: 교육지원청 급식업무 담당자
  - 학교급식 실무 지원 협의회: 지역별 1~2명
- 3) 운영 내용
  - 효율적인 학교급식 운영을 위한 실무 행정 지원 방안
  - 지역별 또는 급별 발생 할 수 있는 현안과제 해결 방안
  - 영양 및 식생활교육 실천 및 지원 방안
  - 학교급식 운영 전반에 관한 협의 추진
  - 선진학교 견학 및 건강인 육성에 필요한 활동 등
- 4) 세부 추진 사항: 추후 알림

#### 마. 지역 공동 식단 연구회 자발적 운영 권장

- 1) 근거: 「전라남도교육청 안전한 학교급식 운영에 관한 조례」 제13조제1항
- 2) 목적
  - 학생의 발육과 건강에 필요한 영양 충족
  - 올바른 식생활 습관 형성
- 3) 운영 방식
  - 지역공동시장 조사 시 성장단계별 맞춤형 식단 적용 사례 공유(월 1~2종)
  - 지역농산물을 이용한 창의적 요리법 공유 및 적용
  - 저탄소 녹색급식 운영을 위한 식단 개발 권장
- 4) 교육지원청에서는 ‘식단연구회’ 자발적 운영에 따른 협조 사항 발생 시 적극 지원(예: 필요 시 공문발송, 장소 제공 등)

## 2 NEIS 급식시스템 사용 관리

### 가. NEIS 학교급식일지 사용 의무화

- 1) 1일 급식인원수 및 영양량 등이 기재되어 있는 NEIS상의 학교급식 일지를 작성하여 3년간 보관한다.
- 2) 학교급식관련 기본사항을 기일 내 입력 관리한다.

구분	각급 학교		비고
	입력 내용	입력 시기	
급식 관리	학교기본정보등록 - 학교기본정보 - 급식인원등록 - 학교급식개시/변경보고서작성 ▪ 운영방식/집단급식소설치/급식위탁정보 등 ▪ 운영현황/기타 - 급식인력현황	'24. 4. 5.까지 (기준: '24. 4. 1.)	
	학교기본정보등록 - 학교급식개시/변경보고서작성 ▪ 학교급식개시보고서 (신설 학교 해당) ▪ 학교급식변경보고서 (기존 학교 변경 시)	개시 전 10일까지  변경 후 20일 이내	
통계관리	자료제출관리 - 보고자료 마감관리 ▪ 급식학교 및 학생수 현황 ▪ 급식인력 및 학부모 참여 인원 ▪ 급식예산 연간집행액현황 ▪ 학교급식개시보고서 ▪ 학교급식변경보고서	'24. 2. 20.까지	
급식 외 관리	집행액관리 - 급식연간집행액 등록	'24. 2. 20.까지	

교육지원청	
학교급식 통계	마감 처리 시기
학교마감현황관리 - 학교의 보고자료 마감관리와 동일 - 학교현황(학교수 등) 확인 후 제출	'24. 2. 29.까지

3) 학교급식 실시현황 및 학교급식 개시(변경)보고는 NEIS시스템에 입력한다.

**■ 학교급식 실시현황 입력 시 유의사항**

- 급식관리: 학년도 초 급식기본정보 등을 입력하고, 변경사항 발생 시 발생 10일 이내 수정
- 급식 외 관리: 학년도 말 집행액 등 실적 입력 및 마감 관리

## 나. 행정사항

### 1) NEIS 급식시스템 사용자 매뉴얼

- 유치원급식: 나이스광장 사용자지원서비스(<http://help.neis.go.kr>) / 자료광장 / 사용자설명서 / 등록일 ‘2023-12-22’ / 업무구분 ‘유치원-유치원급식’ / 유아나이스 유치원급식 사용자 매뉴얼
- 학교급식: 나이스광장 사용자지원서비스(<http://help.neis.go.kr>) / 자료광장 / 사용자설명서 / 등록일 ‘2023-09-27’ / 업무구분 ‘학교행정-급식’ / 4세대 나이스 급식 사용자 매뉴얼

※ 등록일은 매뉴얼 개정 시 변경될 수 있음

### 2) 교육지원청

가) NEIS 급식시스템과 관련 있는 공문시행 시 변경사항은 반드시 NEIS 급식 시스템에 수정·입력하도록 공문 명시

나) 교육공무직 및 대체인력 고용 시 ‘행정전자서명인증서’를 발급받아 활용할 수 있도록 공문 명시

### 3) 단위 학교

가) 교육공무직 및 대체인력 고용 변동 시 행정전자서명인증서는 NEIS 업무 보안관리를 위해 폐기, 신규로 발급 활용

나) 학교의 장은 NEIS 급식시스템 접속 및 사용에 어려움이 없도록 컴퓨터, 프린트 및 주변기기의 교체 등으로 효율적으로 운영할 수 있도록 지원

### 3

## 학교급식 청렴도 제고 방안

### 가. 공정하고 투명한 식재료 납품업체 관리

- 1) 급식관련 계약정보를 공개하고, 객관적이고 공정한 방식으로 식재료 납품 업체를 선정한다.
- 2) 특정업체가 동일 지역 내 다수학교 납품을 한다는 이유로 당해 학교에 3회 이상 공급시간을 준수하지 않거나 반품 사례가 발생하여 정상적인 급식에 지장을 초래할 경우에 제재 조치 사항을 계약서에 명시한다.
- 3) 가급적 행정구역을 벗어난 업체선정은 지양한다. 단, 실제 생활권역이 행정 구역 경계에 접할 경우에는 학교운영위원회의 심의 후 학교의 장이 결정할 수 있다.

### 나. 학교급식 업무처리 절차 공개로 투명성 제고

- 1) 식재료 납품업체 계약 방법과 계약업체 공개
  - 가) 식재료 납품업체 계약 방법 및 계약 현황을 학교 홈페이지에 탑재하는 등 급식수요자에게 공개한다.
  - 나) 학교 실정에 맞는 계약 방법, 계약 기간, 계약 조항 등을 성실히 수행하고, 계약 내용을 학교 홈페이지 등에 공개한다.
 

※ 학교급식 식재료 계약정보는 도교육청 홈페이지 '재정공개'와 공공급식전자조달시스템 (NeaT) 연계·공개
  - 다) 계약 위반 시 조치사항 및 관계자의 처벌 기준을 강화하고, 위반 시 계약 취소 및 청렴계약서를 작성하여 비치한다.
- 2) 학교급식 환경개선사업 예산 편성내역 공개
  - 학교별 급식 시설비 및 기구 확충비 관련 예산 편성 내역 도교육청 홈페이지 공개로 투명성 확보

### 다. 식재료 납품업체(자)의 청렴의식 제고

- 1) 당해 학교 관계자 및 식재료 납품 업체 관계자는 기부 요구(권유)·제공 행위, 특별식 요구·제공, 금전·향응 요구·제공, 식재료 구입에 따른 포인트 적립 및 물품 요구·제공 등의 행위를 해서는 안 된다.

- 2) 공급업체(자)가 자발적으로 기탁금(기부금) 희망, 저소득층 자녀 학교급식비 지원, 장학금 등 이와 유사한 행위를 약속하는 등의 일체 행위를 금지한다.
- 3) 학교급식관련 비리, 원산지 허위 표시 등 식품관련 법령 위반 사실 적발, 부정·불량 식재료 납품업체(자)에 대한 처벌규정을 강화하고, 식중독 사고 유발업체에게는 입찰 참여 제한과 손해배상 청구를 하는 등 제재조치 사항을 강화한다.
  - ※ 비리 관련 업체 및 불량식품 취급 업체에 대한 통합 관리 및 공유: 기존 계약 해지 및 인터넷 등에 공개
- 4) 학교급식 관련 청렴도 저해 고충 시 도교육청 홈페이지 청렴신문고 활용 홍보
  - ※ 전라남도교육청 홈페이지 > 참여민원 > 전남교육신고센터 > 청렴신문고

## 라. 전자조달시스템 등록업체의 불공정행위 제재 조치 강화

### ■ 전자조달시스템 등록업체의 불공정행위 제재 조치

- 전자조달시스템 운영기관(aT, 조달청)이 IP 중복사용 등 불공정행위 의심업체 선별(색출)
  - 공정거래위원회 신고(조사요청) 또는 경찰에 고발
- 공정거래위원회 조사(수사)결과 불공정행위 확인 업체 명단 공유 시·도교육청에 통보
  - 계약심의위원회 심의 및 제재(부정당업자 등록)
- 부정당업자는 전자조달시스템(G2B, NeaT 등)에 등록하여 제재조치 강화
  - ※ 「지방계약법」 제31조 및 시행령 제92조에 따라 공인인증서를 부정하게 사용한 자는 1개월 이상 2년 이하 범위에서 '부정당업자'로 제재하도록 규정
- 불공정행위 의심업체에 대한 위생분야 유관기관 합동점검 강화
  - 유관기관: 전자조달시스템 운영기관 및 공정거래위원회, 경찰
  - 식재료 공급계약 불공정행위 의심 업체에 대한 합동점검 요청 시 적극 협조
  - 공공급식전자조달시스템(NeaT)의 '위장업체 신고센터'를 활용하여 학교급식 식재료 위장업체 신고, '공급업체 평가시스템'을 활용한 사후평가 활성화를 통해 식재료 납품업체 건전성 및 책임의식 강화
    - '위장업체 신고센터' 신고접수시, 한국농수산식품유통공사(aT)에서 신고내용 검토 및 불시 현장점검 실시 ⇒ 점검결과 특이사항 발생시 NeaT이용약관에 따라 제재조치
    - '공급업체 평가시스템'에 동일업체에 대해 2개 이상의 학교 불만사항 등록 시, 개선 요청 및 점검 등 사후관리 실시
  - ※ 2개교 지적업체: 한국농수산식품유통공사(aT)에서 개선 요청 공문 발송
  - ※ 3개교 이상 지적업체: 전라남도교육청·한국농수산식품유통공사(aT) 불시 합동점검 실시

## 마. 학교급식 관계자 청렴 교육 강화

### 1) 교육지원청

- 가) 교장, 교감, 행정실장, 영양교사·영양사, 학교운영위원(급식소위원), 식재료 납품업체(자) 등을 대상으로 청렴·친절 교육을 실시한다.(연 1회)
- 나) 단위학교와 납품업체 간 상호 소통과 공감대 형성으로 공정성·투명성 강화를 위하여 현안 발생 등 필요 시 간담회를 실시한다.(연 2회 권장)
- 다) 식재료의 건전성 확보와 납품업체(대표자)의 책임의식을 고취시킬 수 있도록 식재료의 생산·유통·운반과정의 위생관리 방안, 위생수준 및 인식 제고, 불량 식재료 유통 방지를 통한 식중독 등 위생·안전사고 예방을 위한 교육을 적극 실시한다.

- 2) 학교장은 급식용 물품 검수 시 급식관계자를 포함한 교직원, 학부모, 학생 등이 참여할 수 있도록 ‘복수 대면 검수자’를 지정하여 실시함으로써 투명하고 자율적인 학교 자치문화를 활성화한다.

- 3) 학교급식관계자는 업무 원칙을 준수하고 친절한 언행과 배려를 실천함으로써 급식 수요자들의 만족도 향상에 기여한다.

## 바. 학교급식 식재료(음식물) 외부 반출 근절

- 1) 식단 작성 시 잔반이 많이 발생하지 않도록 식재료 적정량 산출 및 발주
- 2) ‘당일 조리, 당일 급식’ 원칙 준수
- 3) ‘학교급식용 남은 음식물은 전량 폐기 처분’ 원칙 준수
- 4) 급식실 내 검정비닐봉지 사용 금지
- 5) 학교급식 관계자의 청렴도 제고 및 책무성 강화를 위한 자체교육 실시
- 6) 학교급식용 식재료(음식물) 외부반출 시 수사기관 고발 등 엄중 문책
- 7) 전라남도교육청 부조리신고 보상금 지급에 관한 조례 적극 홍보

## 4 학생건강증진분야 유공자 표창

### ■ 목적

- 학생건강증진 관련 정책 추진에 유공자 등을 발굴·표창하여 관계자 사기진작 및 학생 건강 증진 정책의 발전에 기여

### ■ 대상

- 학생 건강증진 등 관련 분야에 대한 주요 정책을 성실하게 수행하여 추진성과가 탁월한 우수 기관(학교, 단체) 및 유공자
  - 각급학교, 교육청, 기관(단체) 및 직종에 관계없이 해당분야 유공자(교직원, 일반직, 민간인, 지역인사 등도 포함)
- 훈격: 부총리겸 교육부장관상, 교육감상(표창자 수: 추후 알림)
- 시기: 2024년 10월 ~ 11월 중 대상자 추천 → 2024년 12월 표창 수여

## 5 학교급식 모범사례 공모전 개최(교육부 주관)

### ■ 목적

- 학생건강증진과 질 높은 급식 제공에 대한 관심과 사회적 요구가 증가되므로 학교 현장의 우수사례를 개발·발굴하여 단위학교에 보급·적용함으로써 학생 건강증진 및 수요자 만족도 제고

### ■ 공모분야 및 방법

- 응모내용
    - 학교급식 운영관리, 안전관리, 영양관리 및 식생활 지도 등
  - 응모대상
    - 교육지원청 관계자 및 모든 초·중·고·특수학교의 영양교사·영양사, 조리사 등
  - 응모방법
    - 도교육청으로 제출 → 도교육청에서 심사 후 추천 → 교육부 → 서류심사 및 필요 시 현장 심사
- ※ 세부사업계획은 추후 안내







## 부 록 (1-15)





## 부 록

연 번	제 목
【부록 1】	학교급식 관련 인식도 현황 조사지(학생용)
【부록 2】	건강진단 개정 관련 Q&A(학교급식법 적용 대상)
【부록 3】	납품업체 위생교육 이수증(예)
【부록 4】	학교급식 일일 위생·안전 점검표
【부록 5】	학교급식 위생·안전 점검 결과 처분 기준
【부록 6】	신규 급식학교 업무처리 절차
【부록 7】	학교급식 관련 각종 신고 및 검사 사항
【부록 8】	식재료 부적합 확인서(서식)
【부록 9】	운반급식(비조리)학교 급식일지 및 일일위생·안전점검표(서식)
【부록 10】	2024학년도 ( )학기 보호자 부담 급식비 중 식품비 사용 비율 공개
【부록 11】	전라남도교육청 안전한 학교급식 운영에 관한 조례
【부록 12】	전라남도교육청 방사능 등 유해물질로부터 안전한 학교급식 식재료 공급에 관한 조례
【부록 13】	전라남도 학교급식 정보공개에 관한 조례
【부록 14】	전라남도 무상 학교급식 지원 조례
【부록 15】	전라남도교육청 학생 영양·식생활 교육 활성화 조례



## 【부록 1】 [만족도(인식도) 설문 양식]

**학교급식 만족도(인식도) 관련 현황 조사지(학생용)**

학교급식은 학생들의 바른 식생활 습관 형성과 균형잡힌 영양공급으로 건전한 심신발달을 도모하고자 실시하고 있습니다.

이 조사는 학교급식 개선을 위한 정책수립의 기초자료로만 활용되며, 여러분의 응답 내용은 통계 분석에만 사용할 것을 약속드립니다. 바쁘시더라도 성의껏 응답하여 주시기 바랍니다.

2024년 월

학교장

## ※ 기본사항

초등학생	① 4학년	② 5학년	③ 6학년
중학생 . 고등학생	① 1학년	② 2학년	③ 3학년
우리 학교 급식 정보	사용 식재료: 친환경 농 . 축산물, 지역 우수농수축산물, Non-Gmo, 국내산 우선 사용 급식 운영: 1일 1인 식품비 단가: 원 저탄소 녹색급식의 날 운영(매월 3주 ( )요일), 음식물 쓰레기줄이기 운영(매주 ( )요일)		

## ※ 본 조사는 점심급식을 대상으로만 응답해 주세요.

다음 각 내용을 읽고 “그렇다”고 생각하는 또는 “만족하다”고 생각되는 부분에 √표 하여 주십시오.	매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
1. 우리 학교 급식은 영양적으로 균형 있는 건강한 식사라고 생각합니다.					
2. 우리 학교 급식에 사용되는 식재료가 우리 지역에서 생산되는 친환경과 우수 농수축산물의 품질이 좋은 것을 사용한다고 생각합니다.					
3. 우리 학교 급식은 다양한 종류의 음식이 제공된다고 생각합니다.					
4. 우리 학교 급식에 제공되는 음식의 양은 적당하다고 생각합니다.					
5. 우리 학교는 학교 홈페이지/급식게시판, 가정통신문을 통해 급식정보 제공과 소통이 원활히 이루어 진다고 생각합니다.					
6. 우리 학교는 올바른 식사와 배식, 식생활 지도 등을 선생님 또는 영양선생님이 지도를 해 주십니다.					
7. 나는 골고루 먹기의 중요성을 알고 있으며 실천하고 있습니다.					
8. 나는 음식물의 소중함을 알고 남기지 않으려고 노력합니다.					
9. 우리 학교에서 실시하는 영양 . 식생활 교육 중 중점적으로 교육해주었으면 하는 내용을 골라주세요.(복수 가능)	① 건강과 영양소 ② 비만 ③ 편식 ④ 밥상머리교육(식사예절) ⑤ 건강 음식 만들기 ⑥ 바른먹거리 생태전환교육 ⑦ 음식물쓰레기 줄이기 교육 ⑧ 식품알레르기 ⑨ 기타(의견을 직접 써주세요)				
10. 우리 학교 급식에 바라는 점이 있으면 적어 주세요.					

【부록 2】 [건강진단 개정 관련 Q&A]

건강진단 개정 관련 Q&A(학교급식법 적용 대상)

Q1. 건강진단 변경사항은 언제부터 적용되나요?

☞ 2024. 1. 8.부터 건강진단을 실시 하는 경우 변경된 내용 적용

※ 개정 전 건강진단을 받은 사람은 6개월에 1회 기준 준수(유효기간 및 검사기간제도 미적용)

Q2. 건강진단의 유효기간 산정방법은?

☞ 직전 유효기간이 만료되는 날의 다음날부터 6개월 기산(검진일 기준 아님)

※ (예) '24. 2. 1. 건강진단 시 → 유효기간 만료일은 '24. 8. 1. → 다음 유효기간 만료일은 '25. 2. 1.

Q3. 검사기간은?

☞ 유효기간 만료일 기준으로 전·후 각각 30일 이내 실시

※ 검사기간 내에 검사를 실시하는 경우 유효기간은 6개월 주기로 반복됨

<적용 예시>

구분	검사	다음 검사	다음 검사	다음 검사
검사기간 (유효기간 만료일 전후 각각 30일 동안)	'24. 2. 1. (건강진단 제도 변경 후 검사)	'24. 7. 2.~'24. 8. 31.	'25. 1. 2.~'25. 3. 3.	'25. 7. 2.~'25. 8. 31.
유효기간	'24. 8. 1.까지	'25. 2. 1.까지	'25. 8. 1.까지	'26. 2. 1.까지

※ 검사기간(유효기간 만료일 전·후 30일 이내) 이전 또는 이후에 검사하는 경우에는 검사일로부터 다시 유효기간 및 검사기간이 새로 산정되므로 유의(검사기관 변경시에도 적용)

Q4. 유효기간은 어떻게 확인할 수 있나요?

☞ 건강진단 결과서에 표시되므로, 결과서 확인('24. 1. 8.부터 검사자는 아래 서식으로 변경 예정)

<(예시) 식품위생 분야 종사자(학교급식) 건강진단 결과서>

진단항목	진단일자	판정일자	진단결과	유효기간
장티푸스	2024-01-08	2024-01-13	정상	2024-07-08
파라티푸스	2024-01-08	2024-01-13	정상	2024-07-08
폐결핵	2024-01-08	2024-01-13	정상	2024-07-08

※ 「학교급식법 시행규칙」 [별표4] 및 「식품위생 분야 종사자의 건강진단규칙」의 건강진단 규칙에 따라 위와 같이 검사하였음을 확인합니다.

※ 단, 폐결핵검사는 연 1회 실시할 수 있습니다.

【부록 3】 [납품업체 위생교육 이수증(예시)]

제 2024-000호

# 위 생 교 육 이 수 증

주 소:

업체명:

성 명:

위 업체(자)는 ○○교육지원청에서 실시  
하는 학교급식 식재료 위생·안전교육을  
이수하였으므로 이 증서를 드립니다.

2024년 월 일

전라남도○○교육지원청교육장 000

【부록 4】

## 학교급식 일일 위생·안전 점검표

점검일자: 2024. 00. 00. ~ 00. 00.

구분	점 검 사 항	점검결과						비고
		월	화	수	목	금	토	
개인 위생 관리	1. 식품취급자(조리종사자 포함) 건강상태(설사, 발열, 구토 및 화농성질환 등) 여부							
	2. 위생복장(위생복, 위생모, 위생화, 마스크, 앞치마) 착용 및 청결, 장신구 미착용 여부							
	3. 손세척 및 손소독 실천 여부							
식재료 검수 및 보관 관리	4. 식재료 검수일지 작성, 보관 여부							
	5. 식재료의 소비기한(유통기한) 경과 확인							
	6. 식품, 비식품(세척제, 소독제 등)을 구분 보관 여부							
	7. 냉장(고), 냉동고 적정온도 유지 및 적정보관 온도 준수 여부							
조리 관리	8. 가열하지 않고 생으로 제공하는 야채, 과일을 소독할 경우 식품첨가물로 허용된 살균제 사용 및 충분한 행균 여부							
	9. 육류, 어류 등 동물성원료(돈까스, 만두, 떡갈비 등 분쇄육 등)를 가열 조리하는 경우에는 식품의 중심부까지 충분히 익힘 여부							
	10. 해동은 위생적인 방법으로 실시하고, 해동식품 재냉동 금지 확인							
	11. 칼, 도마(어류, 육류, 채소류) 등 용도별 구분 사용 여부							
배식 및 보존식 관리	12. 배식용 보관용기는 세척, 소독, 건조된 것을 사용하며 조리된 음식은 뚜껑 등을 덮어 교차오염 되지 않도록 관리 하는지 여부							
	13. 배식대에서 배식하고 남은 음식물의 재사용, 조리 또는 보관 여부							
	14. 보존식 보관 및 관리기준(-18℃이하, 144시간 이상) 준수 여부							
시설 관리	15. 자외선 또는 전기살균소독기, 열탕세척 소독시설, 환기 시설 정상 작동 확인							
	16. 배수구 청결관리 여부							
	17. 폐기물 용기 및 보관 장소 청결 상태							

※ 점검결과: 적합 ○, 미흡 △, 부적합 x로 표기, 해당사항 없을 경우 - 표기, 부적합 시 조치 사항 기록

점검자: 영양(교)사 또는 업무대행자(인)

확인자: 학교장 (인)



## 【부록 5】

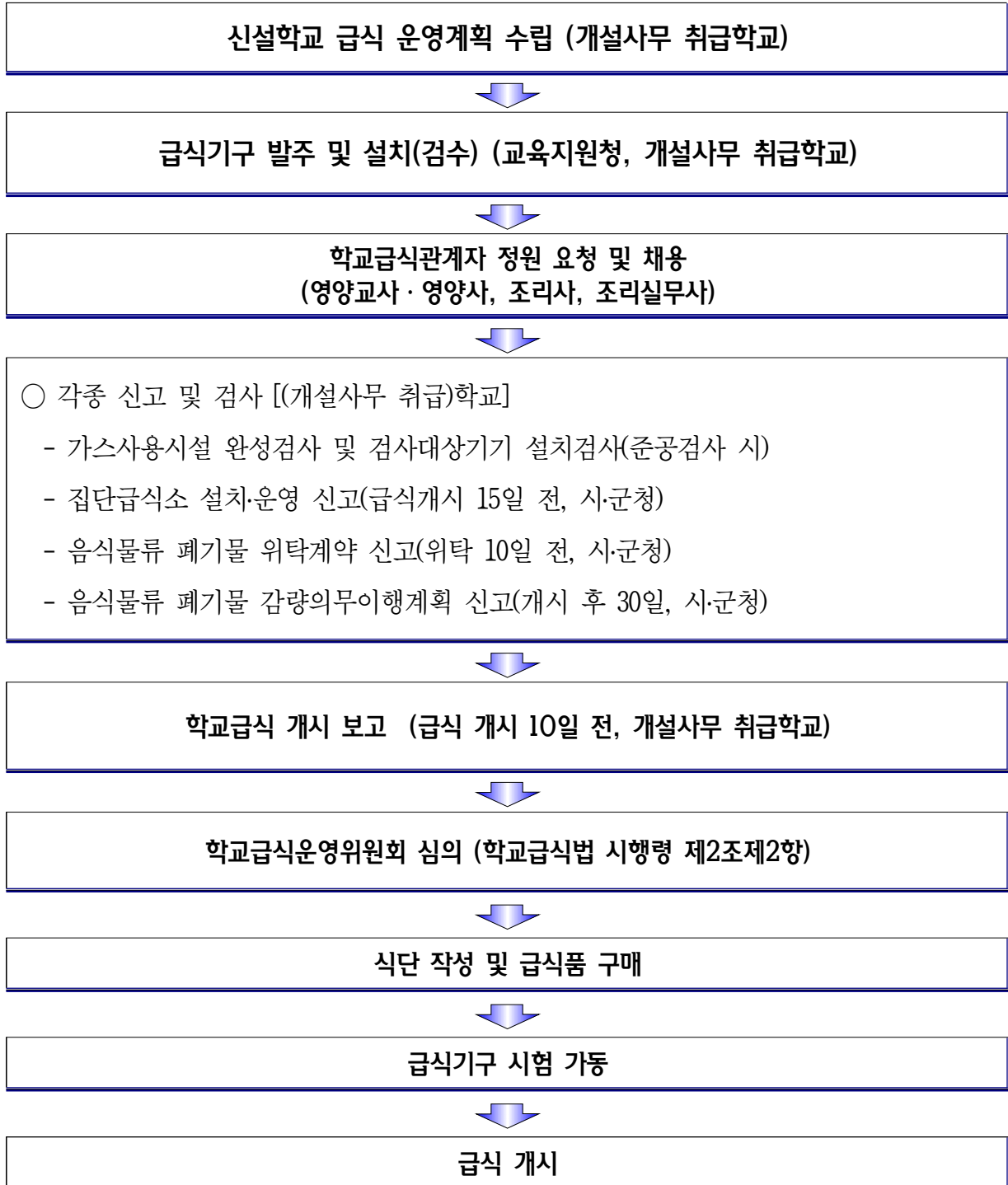
## 학교급식 위생·안전점검 결과 처분 기준

지적내용	학교(직영, 위탁)		위탁급식 업체(업자)	비고
	학교장	담당자(관련자)		
1. 무표시 제품(표시기준 위반, 허위표시) 보관 및 사용	1회: 주의 2회: 경고	1회: 경고 2회: 경징계	1회: 경고 2회: 계약해지	-반품 또는 폐기 -처분청에 통보 -계약서에 명시
2. 소비기한(유통기한) 경과 제품 보관 및 사용	1회: 주의 2회: 경고	1회: 경고 2회: 경징계	1회: 경고 2회: 계약해지	-반품 또는 폐기 -처분청에 통보 -계약서에 명시
3. 영양사 및 조리사 미고용(미배치)	1회: 주의 2회: 경고	-	1회: 경고 2회: 계약해지	-시정결과 보고 -계약서에 명시
4. 급식시설 정기 방역 소독 미실시	1회: 주의 2회: 경고	1회: 주의 2회: 경고	1회: 경고 2회: 계약해지	-시정결과 보고 -계약서에 명시
5. 집단급식소 미신고 (위탁급식영업 미신고)	주의	경고	- (계약해지)	-시정결과 보고 -계약서에 명시
6. 종사자 건강진단 미실시	주의	경고	경고	-시정결과 보고
7. 보존식 미보존	1회: 주의 2회: 경고	1회: 경고 2회: 경징계	1회: 주의 2회: 경고 3회: 계약해지	-계약서에 명시
8. 세균검사결과 양성 (균검출)	1회: 시정 2회: 주의 3회: 경고	1회: 시정 2회: 주의 3회: 경고	1회: 시정 2회: 주의 3회: 경고	-시정결과 보고 -재검 2개월내
9. 급식위생·안전점검 평가결과 E등급 (60점미만)	1회: 시정 2회: 주의 3회: 경고	1회: 시정 2회: 주의 3회: 경고	1회: 시정 2회: 주의 3회: 경고	-시정결과 보고 -재검 2개월내

\* 1~7번 항목은 식품위생법 위반사항으로서 2이상 중복 또는 반복될 경우 가중처분 가능

【부록 6】

## 신규 급식학교 업무처리 절차



## 【부록 7】

## 학교급식 관련 각종 신고(보고) 및 검사 사항

항 목	신고기관	신고기한	구비서류	근거	비고
집단급식소 설치·운영신고	시·군청	급식개시 15일 전	영양사 및 조리사 면허증, 사업자등록증, 건축물대장 등	식품위생법시행 규칙 제94조	신규 집단급식소 설치·운영
	시·군청	급식개시 전	영양사 및 조리사 면허증, 사업자등록증, 건축물대장 등	식품위생법 제88조, 같은 법 제94조	급식실 증·개축 으로 인한 수도시설 액화석유가스시설을 변경·추가한 경우
학교급식 개시보고 (NEIS)	교육 지원청	급식개시 10일 전		학교급식법 시행규칙 제2조	
학교급식 변경보고 (NEIS)	교육 지원청	급식개시 20일 전		학교급식법 시행규칙 제2조	급식운영방식 변경, 급식시설 대수선 또는 증개축, 급식 시설의 운영 중단 또는 폐지 등 중요한 사항이 변경된 경우
건강진단	보건소, 지정 의료원	6개월 마다 (단, 폐결핵은 연 1회 가능)	영양사, 조리사, 조리실무사, 식재료 납품업체	학교급식법 시행규칙 제6조	
가스사고배상 책임보험	한국교육 안전공제회	사안 발생 시		액화석유가스의 안전관리및사업법, 도시가스사업법	

【부록 8】

## 식재료 부적합 확인서(서식)

납품일시	2000년 월 일 요일 00:00							
납품업체	업체명				대표자			
	식품군				연락처			
요구품목	식품명	규격	수량	단위	지적사항	비고		
구분	항목내용	세부항목/위반항목					비고	
① 품질 (Quality)	일반품질불량	<input type="checkbox"/> 사양 및 규격 미준수 <input type="checkbox"/> 수량 및 중량 부족 <input type="checkbox"/> 품질 등급 불량 <input type="checkbox"/> 미납, 미배송분 발생 <input type="checkbox"/> 포장 및 외관 불량						
		오염 및 신선도불량	<input type="checkbox"/> 교차오염, 이물질 혼입 <input type="checkbox"/> 식품온도 불량 <input type="checkbox"/> 상품 변질					
			법적 표시 사항	<input type="checkbox"/> 법적 표시사항 준수여부 <input type="checkbox"/> 원산지 표시사항 준수 여부				
	② 납기 (Delivery)	일반납기		<input type="checkbox"/> 납품시각 준수 여부				
		반품 및 미배송 납기	<input type="checkbox"/> 미배송분 납품시각 준수 여부 <input type="checkbox"/> 반품 후 재배송 납품시각 준수 여부					
	③ 위생 및 안전(Safety)	배송차량 위생	<input type="checkbox"/> 차량 청소상태 불량 <input type="checkbox"/> 차량온도 및 표기					
운반자 위생		<input type="checkbox"/> 운반자 위생불량						
배송차량 안전		<input type="checkbox"/> 차량으로 인한 교내사고						
위생관련 제출서류		<input type="checkbox"/> 위생관련 법정 서류 미제출 (건강진단 결과서 등)						
④ 서비스 및 협조도 (Responsiveness)	클레임처리	<input type="checkbox"/> 반품 및 납품 거부						
	협조도	<input type="checkbox"/> 반품시 재납품 품질 불량						
	검수 협조도	<input type="checkbox"/> 대면검수 불이행 <input type="checkbox"/> 무책임한 배송(택배)						
	업무 협조도	<input type="checkbox"/> 시정서, 확인서 거부 및 미제출						
⑤ 기타	계약위임위탁	<input type="checkbox"/> 타업체 차량 이용						
	공급업체 점검	<input type="checkbox"/> 식약처 합동 및 교육청 점검 시 지적 발생(계약기간 내)						
	기타	<input type="checkbox"/> 그 외 식재료 납품 과실로 원활한 학교급식운영에 차질을 발생한 경우						
<p>상기 내용으로 인하여 학교급식에 지장을 초래한 사실이 있었음을 확인하며          차후 이러한 사례가 없도록 하겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">2000년 월 일</p> <p>           검 수 자 :                      학교 직)                      성명)                      인)            검수참여자 :                      학교 직)                      성명)                      인)            납 품 자 : 업체명)    성명)                      인)         </p>								

【부록 9】

운반비조리학교 급식일지 및 일일위생·안전점검표

2024년    월    일    요일								담당		결재
급식 인원수 (명)	학    생						유치원	교직원	총계	
	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년				소계
식단										
구분	점    검    내    용							점검 결과	조치 사항	
운반 위생	1. 운반차량 내부 청결 관리 여부									
	2. 운반 급식 운송자 개인위생 관리 여부									
	3. 식품용기 밀폐상태 및 조리완료 된 음식의 구분 운반 여부									
배식	4. 배식 시 위생복(위생복, 위생모, 마스크, 위생화, 위생장갑 등) 착용 여부									
	5. 배식도구(식판, 집게류, 배식 용기)의 청결 관리 여부									
	6. 적량 배식 및 식단 일치 여부									
보존식	7. 가열조리식품과 비가열조리식품의 분리 및 적온 배식 여부									
	8. 보존식 보관 및 관리기준(-18℃이하, 144시간 이상) 준수 여부 (확인 시간:        :        , 온도:        (℃))									
기구 설비 위생	9. 배식대, 식탁, 식당 청소·소독 청결 관리 여부									
안전	10. 전기, 수도 등의 안전관리 여부									
기타										

※ 점검결과: 적합 ○, 미흡 △, 부적합 ×로 표기, 해당사항 없을 경우 - 표기, 부적합 시 조치 사항 기록

					담당		결 재
2024년    월    일    요일							
급식 인원수 (명)	학    생				교직원	총계	
	1학년	2학년	3학년	소계			
식단							
구분	점    검    내    용					점검 결과	조치 사항
운반 위생	1. 운반차량 내부 청결 관리 여부						
	2. 운반 급식 운송자 개인위생 관리 여부						
	3. 식품용기 밀폐상태 및 조리완료 된 음식의 구분 운반 여부						
배식	4. 배식 시 위생복(위생복, 위생모, 마스크, 위생화, 위생장갑 등) 착용 여부						
	5. 배식도구(식판, 집게류, 배식 용기)의 청결 관리 여부						
	6. 적량 배식 및 식단 일치 여부						
보존식	7. 가열조리식품과 비가열조리식품의 분리 및 적온 배식 여부						
	8. 보존식 보관 및 관리기준(-18℃이하, 144시간 이상) 준수 여부 (확인 시간:                      , 온도:                      (℃))						
기구 설비 위생	9. 배식대, 식탁, 식당 청소·소독 청결 관리 여부						
안전	10. 전기, 수도 등의 안전관리 여부						
기타							

※ 점검결과: 적합 ○, 미흡 △, 부적합 ×로 표기, 해당사항 없을 경우 - 표기, 부적합 시 조치 사항 기록

## CCP 기록지(운반비조리교)

CCP 3C. 운반 및 배식과정급식일자: 2024. . . ( 요일)

음 식 명	열장식품 시간·온도 확인				차량 내부 청결 상태	배식 도구 청결 상태	운반 용기 밀폐 상태	배식 담당 위생 복장	작성자 서 명
	조리 완료시간	상차 온도(℃)	배식 완료시간	배식완료 온도(℃)					
개선조치 기록									
관리기준(방안)	- 열장음식의 적온(57℃이상) 유지 또는 가열 조리부터 배식완료까지 2시간 이내로 공정관리					- 급식품 운반용기의 밀폐성 확인			
개선조치	- 상차 시 온도 조정 혹은 공정관리					- 운반용기 개선			

## CP 2C. 식품접촉표면 세척 및 소독(식판 세척을 실시하는 학교)

식기 세척상태	소독고 설정 온도·시간 확인 ( )℃ :	소독제 제조시간 :	소독제 희석 농도 확인		작성자 서 명
			세정대 (제품명: )	장갑소독조 (제품명: )	
			( )ppm	( )ppm	
양호/불량					
잔류세제 확인여부(월 1회)	( )		검출( ) 불검출( )	월 일 시	
Thermolabel 부착(월 1회)			월 일 시		
개선조치 기록					
관리기준 (방안)	- 전기 식기소독고에서 식판표면 71℃ 이상 - 식기소독고 설정 온도 시간 확인 - Thermolabel로 소독확인		- 기구 및 기물류 소독시 적정 희석농도로 사용 - Test Paper나 농도측정기 사용, 소독제 희석농도 확인 - Test Paper나 페놀프탈레인 지시약 사용, 세제 잔류 여부 확인		
개선조치	- 전기 식기소독기 온도, 시간 조정		- 소독제 희석농도 조정 및 재 세척		

【부록 10】

2024학년도( )학기 보호자 부담 급식비 중 식품비 사용 비율 공개

00 학교

■ 근거: 「학교급식법 시행규칙」 제7조제1항제1호

■ 목적

- 학교급식의 품질 및 안전을 위하여 매 학기별 보호자 부담 급식비 중 식품비 사용 비율을 공개

1. 2024학년도 ( ) 학기 보호자 부담 급식비 예산 현황

구 분	금 액(원)	비 율	비 고
식 품 비			
운 영 비			
인 건 비			
계			

2. 2024학년도 ( ) 학기 식품비 예산 현황 및 식품군별 사용 비율

급식기간	구분	세부항목	금액 (단위: 원)	비율(%)	비고
	수입	보호자 부담(식품비)			
		수익자 부담(교직원 등)			
		기타			
		⋮			
	수 입 합 계(A)				
	지출	농산물			
		수산물			
		축산물			
		가공식품			
		⋮			
	지 출 합 계(B)				

※ 보호자 부담 급식비가 있는 경우에 한함

※ 기타 학교 실정에 필요한 사항을 반영하여 작성

※ 연 2회 학교 홈페이지에 탑재

※ 1학기 공개 시기: 2024년 8월 / 2학기 공개 시기: 2025년 2월

○○ 학교장



## 【부록 11】

**전라남도교육청 안전한 학교급식 운영에 관한 조례**

[시행 2018. 12. 20.] [전라남도조례 제4748호, 2018. 12. 20., 일부개정]

전라남도교육청(체육건강과)

제1조(목적) 이 조례는 「학교급식법」에 따라 전라남도교육감 소속 학교에서 실시하는 학교 급식에서 안전한 식재료 공급함으로써 학생의 건전한 심신 발달 및 학교급식의 질 향상에 이바지하는 것을 목적으로 한다. <개정 2017. 12. 21.>

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. <개정 2018. 3. 29., 2018. 12. 20.>

1. “학교급식”이란 「학교급식법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호의 급식을 말한다.
2. “농산물”이란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제6호가목의 농산물과 「지역농산물 이용촉진 등 농산물 직거래 활성화에 관한 법률 시행령」 제2조에서 정하는 농산물가공품을 말한다.
3. “지역농산물”이란 전라남도에서 생산·가공된 농산물로서 전라남도 내에서 유통·판매되는 것을 말한다.
4. “안전한 식재료”란 다음 각 목의 요건을 모두 충족하는 식재료를 말한다.
  - 가. 「학교급식법 시행규칙」 제4조제1항 관련 별표 2의 “학교급식 식재료의 품질관리기준”에 적합할 것
  - 나. 「식품위생법」 제12조의2에 따른 유전자변형식품등이 아닐 것
5. “학교급식공급업자”란 법 제2조제2호의 자를 말한다.[전문개정 2017. 12. 21.]

제3조(교육감 등의 책무) ① 전라남도교육감(이하 “교육감”이라 한다)은 법 제10조에 따라 학교급식에 품질이 우수하고 안전한 식재료를 사용할 수 있도록 학교급식공급업자에 대한 점검체계를 마련하여야 한다. <개정 2017. 12. 21., 2018. 12. 20.>

② 교육감은 지역농산물이 우선적으로 학교급식에 제공될 수 있도록 노력하여야 한다.

<신설 2018. 12. 20.>

③ 교육감은 법 제10조에 따라 학교급식에 품질이 우수하고 안전한 식재료 사용을 준수하도록 학교급식공급업자를 대상으로 연 1회 이상의 교육을 실시하여야 한다. 이 경우 교육에는 「식품위생법」 제12조의2에 따른 유전자변형식품등의 유해성 영향 등에 관련된 내용을 포함하여야 한다. <개정 2017. 12. 21., 2018. 3. 29., 2018. 12. 20.>

④ 학교장은 학교급식 이외의 목적으로 조리장을 사용하는 것을 금지하고, 조리장에 관계자 이외의 사람의 출입을 통제하는 등 급식시설의 위생 상태를 유지하도록 노력하여야 한다. <개정 2017. 12. 21., 2018. 12. 20.>

제4조(학교급식점검단의 설치) 학교급식공급업자를 현장에서 지도·점검하기 위하여 교육지원청에 학교급식점검단(이하 “점검단”이라 한다)을 둔다. <개정 2014. 12. 26., 2017. 12. 21.>

제5조(점검단의 구성) ① 점검단은 위원장 1명을 포함한 20명 이내의 위원으로 구성한다. <개정 2017. 12. 21.>

② 위원장은 해당 교육지원청 소속 급식 업무 담당 과장이 되고, 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 교육장이 임명 또는 위촉한다. <개정 2014. 12. 26., 2017. 12. 21.>

1. 「소비자기본법」 제29조제1항에 따라 등록된 소비자단체의 장이 추천하는 사람
2. 「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체 중 식품위생 관련 단체의 장이 추천하는 사람
3. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교의 식품 관련 학과에서 조교수 이상으로 재직하는 사람
4. 삭제 <2017. 12. 21.>
5. 지방자치단체 소속 식품위생 관련 업무 담당자로서 해당 시장·군수가 추천하는 사람
6. 학교장이 추천하는 학부모
7. 그 밖에 식품위생에 관한 전문 지식과 경험이 있는 사람

제6조(점검단의 기능) 점검단은 다음 각 호의 업무를 수행한다. <개정 2017. 12. 21., 2018. 3. 29.>

1. 학교급식 현장 및 학교급식공급업자 등에 대한 위생 감시
2. 학교급식에 안전한 식재료 사용 여부 조사
3. 그 밖에 교육감 및 교육장이 안전한 학교급식에 필요하다고 인정하는 사항

제7조(점검단의 운영) ① 점검단은 관할 지역에서 월 1회 이상 활동하되, 교육감이 합동 단속 등을 할 경우에는 그 활동 지역을 달리할 수 있다. <개정 2017. 12. 21.>

② 교육장은 점검단에 대하여 연 1회 이상의 정기교육을 실시하되, 수시 활동 참여 시 관련 교육을 실시할 수 있다. <개정 2017. 12. 21.>

③ 점검 활동 중 중대한 지적 사항이 발생하였을 때에는 학교급식소의 경우 2개월 이내에 재점검을 실시하고, 학교급식공급업자의 경우 관계 기관에 알린다. <개정 2017. 12. 21., 2018. 12. 20.>

제8조(점검단의 임기) 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 두 차례만 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.[전문개정 2017. 12. 21.]

제9조(위원의 의무) 위원은 점검단의 업무로 알게 된 영업자의 영업에 관한 비밀을 다른 사람에게 누설하거나 업무 외의 목적으로 사용하여서는 안 된다. <개정 2017. 12. 21., 2018. 12. 20.>

제10조(위원의 해촉) 교육장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다. <개정 2017. 12. 21.>

1. 소속 단체로부터 퇴직하거나 해임된 때
2. 직무와 관련하여 부정한 행위로 물의를 일으킨 때
3. 학교급식 관련 업체의 영업자 또는 종사자가 된 때
4. 연락 두절 및 교육 불참 등 위촉기관의 활동요청에 3회 이상 무단 불참한 때
5. 그 밖에 질병, 부상, 본인 희망 등의 사유로 직무수행이 곤란하게 된 때

제11조(수당과 여비) 점검단의 위원에게는 「전라남도 교육·학예에 관한 각종 위원회 실비 변상 등 조례」에 따라 수당과 여비 등을 지급할 수 있다. <개정 2017. 12. 21.>

제12조(행정처분 등의 게시) 교육감은 「식품위생법」, 「농수산물 품질관리법」 등 관련 법령 위반으로 유관 기관에서 통보된 학교급식공급업자의 정보를 전라남도교육청 인터넷 누리집에 게시하여야 한다. <개정 2017. 12. 21.>

제13조(식단연구회의 운영) ① 교육감은 학생의 발육과 건강에 필요한 영양을 충족하고, 올바른 식생활습관 형성에 도움을 줄 수 있는 식품을 영양(교)사나 조리사가 개발할 수 있도록 식단연구회를 운영할 수 있다.

② 교육감은 제1항에 따른 식단연구회의 운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.  
<개정 2017. 12. 21.>

[제목개정 2017. 12. 21.]

제14조(식재료 안전성 등 검사 의뢰) ① 학교의 장은 학교급식에 공급된 식재료의 원산지, 품질 및 안전성 검사를 국립농산물품질관리원, 전라남도 보건환경연구원 등 관계기관에 검사를 의뢰할 수 있다. <개정 2017. 12. 21.>

② 교육감은 학교의 장에게 제1항에 따른 검사 의뢰에 필요한 예산을 지원할 수 있다.  
<개정 2017. 12. 21.>

제15조(공동구매의 활성화) 교육감은 안전하고 질 좋은 식재료를 적정 가격에 구매할 수 있도록 인근 학교들을 대상으로 공동구매를 활성화하도록 노력하여야 한다. <개정 2017. 12. 21.>

제16조(관계 기관과의 협조) 교육감은 안전한 학교급식 운영을 위하여 각급 학교, 전라남도지사, 시장·군수, 식품의약품안전처 등 관계 기관과 협조하여야 한다.

제17조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 교육규칙으로 정한다. <개정 2017. 12. 21.>

【부록 12】

**전라남도교육청 방사능 등 유해물질로부터  
안전한 학교급식 식재료 공급에 관한 조례**

[시행 2017.12.21.] [전라남도조례 제4564호, 2017.12.21., 일부개정]

전라남도교육청(체육건강과)

제1조(목적) 이 조례는 전라남도 내에서 실시하는 학교급식에 방사능 등 유해물질로부터 안전한 식재료가 공급될 수 있도록 함으로써 학생들의 건강을 증진하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. <개정 2015.12.31., 2017.12.21.>

1. “방사능“이란 「원자력안전법」 제2조제5호의 방사성물질을 말한다.
2. “유해물질“이란 「농수산물 품질관리법」 제2조제1항제12호에 따른 물질을 말한다.
3. “학교“란 「초·중등교육법」 제2조 각 호의 학교 및 「유아교육법」 제2조제2호의 유치원을 말한다.

제3조(교육감의 책무) 전라남도교육감(이하 “교육감“이라 한다)은 학생들의 건강을 보호하기 위하여 학교급식에 방사능 등 유해물질이 포함된 식재료가 공급되지 않도록 검사하고 검사결과 검출수치를 표기하며, 기준치 이상 검출된 경우에는 해당 식재료 사용을 금지해야 한다. <개정 2015.12.31., 2017.12.21.>

제4조(학교급식에 관한 계획 수립 등) ① 교육감은 「학교급식법」 제3조제2항에 따른 학교급식에 관한 계획 수립 시 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다. <개정 2015.12.31., 2017.12.21.>

1. 학교급식에 사용되는 식재료에 대한 방사능 등 유해물질 검사의 품목, 방식, 시기 등이 포함된 연간 계획
  2. 학부모, 교직원, 영양(교)사, 조리사 등 급식관계자, 학생에 대한 방사능 등 유해물질 관련 교육 및 홍보 계획
  3. 그 밖에 학교급식의 안전을 위하여 교육감이 필요하다고 인정한 사항
- ② 교육감은 「학교급식법」 제5조제1항에 따른 학교급식위원회의 위원으로 방사능 등 유해물질 관련 전문가를 1명 이상 위촉하여야 한다. <개정 2015.12.31., 2017.12.21.>

[제목개정 2015.12.31.]

제5조(방사능 등 유해물질 검사) ① 교육감은 학교급식에 사용되는 식재료를 정기 및 수시로 검사하되, 사전검사가 실시되도록 노력하여야 한다. <개정 2015.12.31., 2017.12.21.>

② 교육감은 제1항의 검사를 전문기관에 의뢰하여 실시할 수 있다.

③ 교육감은 제1항의 검사결과를 소수점 이하 첫째자리까지 표시하여 전라남도교육청, 교육지원청 인터넷 누리집에 공개하고, 학교에 공시하도록 한다. <개정 2015.12.31., 2017.12.21.>

④ 학교급식지원센터와 학교는 제1항의 검사에 협력하여야 한다. <신설 2015.12.31., 2017.12.21.>

제6조(방사능 등 유해물질 검출 식재료에 대한 조치) 교육감은 제5조에 따른 검사 결과 방사능 등 유해물질이 기준치 이상 검출되었을 경우 즉시 해당 식재료의 사용을 중단하고, 관계 행정기관의 장에게 알려 행정처분 등 적절한 조치를 할 수 있도록 하여야 한다. <개정 2015.12.31., 2017.12.21.>

제7조(관련 자료의 고지) 교육감은 필요시 세계보건기구, 국제원자력위원회, 한국원자력 위원회, 식품의약품안전처, 교육부, 환경부, 농림축산식품부 등에서 발표하는 방사능 등 유해물질에 관한 자료를 학교에 제공하여야 한다. <개정 2017.12.21.>

[제목개정 2017.12.21.]

제8조(업무협조) 교육감은 이 조례의 시행에 필요한 사항에 대하여 외부기관에 협조를 요청할 수 있다.

제9조(교육 및 연수) 교육감은 학부모와 학교급식 관계 교직원의 교육 및 연수에 방사능 등 유해물질과 관련된 내용을 포함하여야 한다. <개정 2015.12.31.>

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 교육규칙으로 정한다. <개정 2017.12.21.>

부칙 <제4564호, 2017.12.21>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【부록 13】

**전라남도 학교급식 정보공개에 관한 조례**

[시행 2017. 11. 2.] [전라남도조례 제4527호, 2017. 11. 2., 일부개정]

전라남도교육청(체육건강과)

제1조(목적) 이 조례는 전라남도 학교급식 정보공개에 관한 사항을 정함으로써 학교급식 운영의 투명성과 신뢰성을 높이는 것을 목적으로 한다. <개정 2017.11.2.>

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. <개정 2017.11.2.>

1. “학교급식”이란 「학교급식법」 제2조제1호에 따른 급식을 말한다.
2. “정보”란 학교급식을 실시하는 학교(이하 “학교”라 한다)에서 학교급식과 관련하여 직무상 작성 또는 취득하여 관리하고 있는 문서(전자문서를 포함한다), 도면, 사진, 필름, 테이프, 슬라이드, 그 밖에 이에 준하는 매체 등에 기록된 사항을 말한다.
3. “공개”란 학교에서 관련 법규에 따라 정보를 열람하게 하거나 그 사본·복제물을 교부하는 것 또는 정보통신망(「전자정부법」 제2조제10호에 따른 정보통신망을 말한다. 이하 같다)을 통하여 정보를 공시하거나 제공하는 것 등을 말한다.

제3조(정보공개 원칙) ① 전라남도교육감(이하 “교육감”이라 한다)과 학교의 장은 그 보유·관리하는 학교급식에 관한 정보를 이 조례에 따라 공개하여야 한다. <개정 2017.11.2.>

- ② 이 조례에 따라 제공되는 학교급식에 관한 정보는 학생 및 교직원의 개인정보를 포함하여서는 아니 된다.

제4조(다른 조례와의 관계) 학교급식 정보의 공개 등에 관하여 다른 조례에 특별한 규정인 있는 경우를 제외하고는 이 조례에 따른다. <개정 2017.11.2.>

제5조(교육감의 책무) 교육감은 학교급식 정보 공개 등에 필요한 시책을 마련하여야 한다. <개정 2017.11.2.>

제6조(정보공개 대상) 학교의 장은 학교급식과 관련한 다음 각 호의 사항을 정보통신망이나 안내장 등을 통하여 공개하여야 한다. <개정 2017.11.2.>

1. 「학교급식법」 제2조제3호에 따른 급식에 관한 경비
2. 「학교급식법」 제13조에 따른 식생활 지도 관련 정보
3. 「학교급식법 시행규칙」 제7조에 따른 매 학기별 보호자부담 급식비 중 식품비 사용비율 및 알레르기를 유발할 수 있는 식재료가 표시된 월간 식단표
4. 「농수산물 원산지 표시에 관한 법률 시행령」 제3조에 따른 학교급식 식재료 원산지

5. 학교급식 영양공급량
  6. 「학교급식법 시행령」 제13조제2항제3호에 따른 만족도 조사 결과
  7. 그 밖에 공개가 필요하다고 교육감이 인정하는 사항
- [제목개정 2017.11.2.]

제7조(학교급식게시판의 운영) ① 학교의 장은 학교급식에 관한 정보를 제공하고 의견을 수렴하기 위하여 학교 누리집에 학교급식게시판을 운영하여야 한다. <개정 2017.11.2.>

② 학교의 장은 학생과 학부모가 학교급식게시판에 자유롭게 의견을 제출할 수 있도록 하여야 하고, 그 의견이 반영되도록 적극 노력하여야 한다. <개정 2017.11.2.>

[제목개정 2017.11.2.]

제8조(만족도 조사) 학교의 장은 학생, 교직원, 학부모 등을 대상으로 학교급식에 대한 만족도 조사를 연 1회 이상 실시하여야 한다.

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 교육규칙으로 정한다.

<개정 2017.11.2.>

[제목개정 2017.11.2.]

부칙 부 칙 <제4052호,2016.5.12.>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 부 칙 <제4527호,2017.11.2.>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【부록 14】

**전라남도 무상 학교급식 지원 조례**

[시행 2021. 2. 18.] [전라남도조례 제5249호, 2021. 2. 18., 일부개정]

전라남도(농식품유통과)

제1조(목적) 이 조례는 무상 학교급식에 필요한 식품비 등 급식경비를 지원함으로써 성장기 학생의 건강한 심신 발달과 올바른 식생활 습관의 형성을 도모하고, 보편적 복지를 실현하는 것을 목적으로 한다. (개정 2017. 12. 28., 2021. 2. 18.)

제2조(정의) 이 조례에서 사용되는 용어의 뜻은 다음과 같다. (개정 2017. 12. 28.)

1. “무상 학교급식”이란 급식에 필요한 일체의 경비를 국가나 지방자치단체가 부담하는 것을 말한다. (개정 2021. 2. 18.)
2. “급식경비”란 급식을 위한 식품비, 급식운영비 및 급식시설, 설비비 등에 필요한 모든 경비를 말한다.
3. “식품비”란 급식을 목적으로 사용되는 주식, 부식, 간식 등을 조리·가공·제조하는데 사용되는 식재료와 그 가공품의 구입비를 말한다.
4. “식재료”란 급식을 목적으로 조리·가공하는데 사용되는 음식의 원재료로서, 유전자 변형이 되지 않고 「식품위생법」에 따른 안전한 농·수·축산물과 이 원료로 제조·가공된 식품으로 이력추적이 가능하여 유통경로가 명확한 것을 말한다. (개정 2017. 12. 28.)

제3조(학교급식지원계획의 수립 및 시행) ① 전라남도지사(이하 “도지사”라 한다)는 「전라남도 학교급식 식재료 사용 및 지원에 관한 조례」 제7조에 따른 학교급식지원심의위원회(이하 “위원회”라 한다)의 심의를 거쳐 매년 다음 각 호의 내용을 포함하는 학교급식 등 지원계획(이하 “지원계획”이라 한다)을 수립하여야 한다. (개정 2017. 12. 28., 2021. 2. 18.)

1. 무상 학교급식의 전면 시행에 대한 중장기 계획과 예산지원 (개정 2017. 12. 28., 2021. 2. 18.)
  2. 전년도 지원계획의 시행에 따른 성과평가 (개정 2017. 12. 28.)
  3. 우수 농·수·축산물 생산자 또는 생산자 단체의 참여 방안
  4. 그 밖에 무상 학교급식 지원을 위하여 도지사가 필요하다고 인정하는 사항
- ② 도지사는 제1항의 지원계획에 따른 필요경비를 다음 연도 예산에 우선 반영하여야 한다. (개정 2017. 12. 28.)
- ③ 도지사는 제1항의 지원계획을 수립한 때에는 전라남도교육감(이하 “교육감”이라 한다)에게 통보하여야 한다.



제4조(지원 대상) 무상 학교급식의 지원 대상은 전라남도에 소재하는 「학교급식법」 제4조에 따른 급식 대상 학교와 그 밖에 도지사, 교육감, 시장·군수가 필요하다고 인정하는 시설 또는 학생으로 한다. (개정 2017. 12. 28., 2021. 2. 18.)

제5조(지원 방법) ① 도지사는 제3조의 지원계획을 시행하기 위하여 예산의 범위에서 급식 경비를 교육감 및 시장·군수에게 현금 또는 현물로 지원할 수 있다. (개정 2017. 12. 28.)

② 제1항에 따른 무상 학교급식에 소요되는 경비의 지원 내용과 기관별 부담 계획 등에 대하여는 위원회의 심의를 거쳐 도지사가 정한다. (개정 2017. 12. 28.)

③ (삭제 2017. 12. 28.)

제6조(학교장 및 교육감의 의무) ① 무상 학교급식 경비를 지원받은 학교장은 지원 목적에 맞게 경비를 사용하여야 하며, 매 회계연도 종료 후 지원금의 사용내역을 교육감에게 보고하여야 한다. (개정 2017. 12. 28.)

② 교육감은 지원금의 집행결과를 매 회계연도 종료 후 도지사에게 제출하여야 한다.

③ 지원 대상 학교 등은 급식경비 지원과 관련하여 도지사를 비롯한 위원회가 각종 자료 제출을 요구할 경우 제출하여야 한다. (개정 2017. 12. 28.)

제7조(지도·감독 및 정보의 공개) ① 도지사 및 교육감은 지원된 급식경비가 목적대로 사용되었는지를 확인하고 지도·감독할 수 있다. (개정 2017. 12. 28.)

② 도지사는 급식경비를 지원받은 학교장 등이 제6조의 의무를 게을리하거나 지원목적에 위반하여 급식경비를 사용한 경우 지원금의 교부결정을 변경 또는 취소할 수 있고, 이미 교부한 지원금을 회수할 수 있다. (개정 2017. 12. 28.)

③ 도지사 및 교육감은 무상 학교급식 경비 지원에 관한 사항을 전라남도 및 전라남도교육청 누리집 등을 통하여 공개하여야 한다. (개정 2017. 12. 28.)

제8조(시행 규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다. (개정 2017. 12. 28.)

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2017. 12. 28.)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙(2021. 2. 18.)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【부록 15】

**전라남도교육청 학생 영양·식생활 교육 활성화 조례**

[시행 2023. 9. 21.] [전라남도조례 제5809호, 2023. 9. 21., 제정]

전라남도교육청(체육건강과)

제1조(목적) 이 조례는 전라남도 학생의 영양·식생활 교육 활성화에 필요한 사항을 규정함으로써 학생의 올바른 식생활 실천 도모 및 건강 증진에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “학교”란 「유아교육법」 제2조제2호에 따른 유치원과 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교를 말한다.
2. “영양·식생활 교육”이란 다음 각 목의 교육활동을 말한다.
  - 가. 「학교급식법」 제13조에 따른 식생활 관련 교육 및 지도
  - 나. 「학교급식법」 제14조에 따른 영양상담 및 지도
  - 다. 「식생활교육지원법」 제13조에 따른 환경친화적인 식생활 교육
  - 라. 「식생활교육지원법」 제26조에 따른 학교에서의 식생활 교육

제3조(교육감의 책무) 전라남도교육감(이하 “교육감”이라 한다)은 영양·식생활 교육의 활성화를 위하여 필요한 시책을 마련하고 추진하여야 한다.

제4조(기본계획 수립·시행) 교육감은 「학교급식법」 제3조제2항에 따른 학교급식에 관한 계획에 다음 각 호의 사항을 포함하여 영양·식생활 교육 지원 기본계획을 수립하고 시행한다.

1. 영양·식생활 교육 목표 및 추진 방향
2. 영양·식생활 교육 지원 사업
3. 영양·식생활 교육 프로그램 개발 및 보급
4. 영양·식생활 교육 실태조사
5. 그 밖에 영양·식생활 교육 활성화에 필요한 사항

제5조(영양교육체험센터 운영) ① 교육감은 영양·식생활 교육 활성화를 위하여 전라남도교육청 영양교육체험센터(이하 “영양교육체험센터”라 한다)를 운영할 수 있다.

② 영양교육체험센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 교육 자료 등 개발·보급

2. 학교현장 교육 운영 지원
3. 학생 체험활동 및 교직원 연수 운영
4. 학부모 및 지역주민 대상 프로그램 운영
5. 영양·식생활 교육 사례 수집·홍보

6. 그 밖에 영양·식생활 교육 활성화를 위하여 교육감이 필요하다고 인정하는 사항

③ 이 조례에서 규정한 사항 외에 영양교육체험센터 운영에 필요한 사항은 교육감이 따로 정한다.

제6조(실태조사) ① 교육감은 영양·식생활 교육 실적 및 현황 등에 관한 실태조사를 3년마다 실시하고, 그 결과를 학교급별로 구분하여 관리하여야 한다.

② 교육감은 제1항에 따른 실태조사를 관련 전문기관이나 법인·단체에 위탁할 수 있다.

③ 교육감은 실태조사 결과를 시책 수립에 반영하여야 한다.

제7조(협력체계 구축) 교육감은 영양·식생활 교육의 활성화를 위하여 필요한 경우 전라남도 및 시·군, 관련 대학, 전문 기관·단체 등과 협력체계를 구축할 수 있다.

부 칙(2023. 9. 21.)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.





2024 학교급식 기본계획



보고사항 및 서식(서식1 ~



## 보고 사항 및 서식

서식	보 고 사 항	보 고 기 일		비 고
		각급학교 →교육지원청	교육지원청 →도교육청	
<서식1>	학교 식중독 의심환자 발생 보고서(예)	발생즉시	발생즉시	
<서식2>	학교 식중독 의심환자 발생 일일보고(예)	발생즉시	발생즉시	
<서식3>	학교 식중독 원인조사 결과 보고서(예)		최종 역학조사 결과 후	
<서식4-1>	2023학년도 급식학교 및 학생수 현황(NEIS)	2. 20.(화)	2. 23.(금)	
<서식4-2>	2023학년도 학교급식 인력 및 학부모참여인원(NEIS)	2. 20.(화)	2. 23.(금)	
<서식4-3>	2023학년도 학교급식 예산 연간 집행액(NEIS)	2. 20.(화)	2. 23.(금)	
<서식5>	2024. 급식방법별 운영 현황	3. 8.(금)	3. 15.(금)	
<서식6>	2024. 학교급식 전담인력 현황	4. 5.(금)	4. 12.(금)	
<서식7>	2024. 정액급식비 지원 학교 급식운영 현황	4. 5.(금)	4. 12.(금)	
<서식8>	2024. 1인 1식당 급식 단가 현황	4. 5.(금)	4. 12.(금)	
<서식9>	2024. 학교급식경비 연간 예산 편성 내역	4. 5.(금)	4. 12.(금)	
<서식10>	2024. 학교급식 식재료 공동구매 참여 현황	4. 12.(금)	4. 19.(금)	
<서식11-1>	2024. 학교급식 식재료 납품업체 계약 현황	4. 12.(금)	4. 19.(금)	
<서식11-2>	2024. 지방자치단체 지정 학교급식 친환경식재료 납품 업체(자) 현황		4. 19.(금)	
<서식12>	2024. 학교급식소위원회 구성 현황	4. 26.(금)	5. 3.(금)	
<서식13>	학교급식 위생관리대책 및 간담회 추진 결과 보고	7. 12.(금)	7. 19.(금)	상반기
		12. 13.(금)	12. 20.(금)	하반기
<서식14>	2024. 음식물쓰레기 발생 및 처리 현황	'25. 2. 7.(금)	'25. 2. 14.(금)	
<서식15-1>	2024. 학교급식 위생·안전점검 결과		7. 19.(금)	상반기
			12. 20.(금)	하반기
<서식15-2>	2024. 학교급식 운영평가 결과		12. 20.(금)	하반기
<서식16>	2024. 미생물 검사 결과		7. 12.(금)	
<서식17-12>	2024. 식재료 안전성(축산물, 농산물) 검사 결과		7. 26.(금)	상반기
			12. 20.(금)	하반기
<서식17-3>	2024. 식재료 안전성(수산물) 검사 결과		4.26.(금)/7.26.(금)/ 10.25.(금)/12.20.(금)	분기별
<서식18>	학교급식 기구확충 및 교체 사업비 집행 결과	사업종료 5일 이내	8. 30.(금)	상반기
			'25. 2. 21.(금)	하반기
<서식19>	학교급식점검단 구성 현황 및 점검실적		7. 12.(금)	상반기
			12. 20.(금)	하반기
<서식20>	학교급식방법 변경 보고	변경 후 1주일 이내	변경 보고 받은 후 즉시	





<서식 1>

학교 식중독 의심환자 발생 보고서

2024. 3. 15. ○○○○교육지원청(학교)

보고자 직/성명 (전화번호)

<요약>  
'24.3.15.(금), ○○도 ○○시 △△초등학교(공립, 직영)에서 식중독 의심환자 ○○명 발생

1. 학교 현황

학교명	설립구분	급식형태	학교규모			영양(교)사
			원아수	학생수	교직원수	
00초등학교	공립	직영/상수도	30	500	45	김00

2. 발생현황

- 주요증세: 설사, 구토, 복통
- 인지일시: 3. 15.(금) 10:30경
  - (인지상황) 보건교사가 학생 중 설사 및 복통 증상 학생이 10명 발생함에 따라 학교장에 보고
- 보건소 신고일시 : 3. 15.(금) 11:00경 △△보건소(신고자 : 교감 000)
  - 신고시점 기준 (의심)환자 현황 : 총 10명 (학생 10명, 교직원 0명)
- 학교 조치내용
  - 학교에서 조치한 주요 내용(추가 환자 파악, 교내 소독 등)
  - ※ 학교자체 대책회의 등을 개최한 경우 회의 주요내용 및 회의에서 결정한 사항 요약

3. 역학조사 등 조치사항

- 현장방문 및 대책회의 참석자: 00교육지원청 식품위생주사보 김00

- 역학조사 및 관계기관 대책회의 결과
  - (가검물 채취) 환자가검물(     )건, 환경가검물(     )건
  - (추정 감염경로 및 원인식품)
  - (급식 여부) 급식 중단 없음 / 0월0일부터 0월0일까지 급식 중단
  - (기타 중요 결정사항 등)
- 향후 대책
  -

#### 4. 환자 세부현황

- 사례 정의:
- 학생 환자 현황('24. 3. 15. 17시 기준)

구분	학년						합계
	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	
학생수	100	100	100	100	50	50	500
환자수	2	3	3	2	0	0	10

- 일일상황보고

구분	환자수(명)		치료중 환자수(명)				완치 환자수	비고
	신규	누적	입원	통원	투약/자가	합계		
3/15	10	10	1	4	5	10	0	발생 인지일

#### 5. 참고사항

- 언론취재 :
- 기타 :

<서식 2>

학교 식중독 의심환자 발생 일일보고서

2024. 3. 18. ○○○○교육지원청(학교)

보고자 직/성명 (전화번호))

○ 학생 환자 현황(‘24. 3. 18. 9시 기준)

구분	학년						합계
	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	
학생수	100	100	100	100	50	50	500
환자수(누적)	3	3	3	4			13

○ 일일상황보고(작성예시: 3월 15일 발생~)

구분	환자수(명)		치료중 환자수(명)				완치 환자수	비고
	신규	누적	입원	통원	투약/자가	합계		
3/15	10	10	1	4	5	10	0	발생인지일
3/16	2	12	1	3	3	7	5	
3/17	1	13	0	1	1	2	10	
3/18	0	13	0	0	0	0	13	추가환자 없음

※ 매일 아침 9시 까지(변경사항 있을 시 오후 4시 까지) 환자 및 치료 현황 보고,  
환자 발생 종료 과정까지 일일 보고

<서식 3>

## 학교 식중독 원인조사 결과 보고서

기관명: ○○교육지원청

### 1. 발생개요

- 학교명, 설립별, 급식형태, 소재지 등
- 주요증세, 일자별 발병 및 치료현황 등
- 학교의 인지시기, 교육청 보고 및 보건소 신고일시

### 2. 급식실시 현황

- 급식인원(학생, 교직원), 종사원수, 급식시간, 식단내용
- 식재료납품업체 및 위생관리 현황 등

### 3. 주요 조치내용

- 일자별, 기관별 주요조치 내용
  - 안전공제회 등의 보상내용, 관련업체 조치 및 관련자 문책 등 포함

### 4. 식중독 원인조사 결과

- 식단작성, 식재료검수, 급식 인력 건강 및 위생상태, 조리작업과정 등 조사결과
- 역학조사 설문조사, 보존식 및 환자가검물, 환경가검물 검사결과 등
- 보건소(역학조사관)의 종합결론

### 5. 시사점 및 향후계획

- 식중독 사고에 대한 역학조사결과 시사점
- 식중독 방지를 위한 개선방안 및 향후계획



<서식 4-1>

2023학년도 학교급식 실시 현황(NEIS)

1. 급식학교 및 학생수 현황

구분			전체	급식실시								직영급식								일부위탁								전부위탁							
				총계	소계						단독조리	공동조리				공동관리				단독 조리	공동조리				공동관리				교내위탁				외부		
					직영급식		일부위탁		전부위탁			조리교		비조리교		관리교		대상교			조리교		비조리교		관리교		대상교		단독 조리		공동조리				
					학교수	학생수	학교수	학생수	학교수	학생수		학교수	학생수	학교수	학생수	학교수	학생수	학교수	학생수		학교수	학생수	학교수	학생수	학교수	학생수	학교수	학생수	학교수	학생수	학교수	학생수	학교수	학생수	학교수
학교급별	초등학교	도서벽지																																	
		농어촌																																	
		도시																																	
		소계	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	중학교	도서벽지																																	
		농어촌																																	
		도시																																	
		소계	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	고등학교	도서벽지																																	
		농어촌																																	
		도시																																	
		소계	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
특수학교	도서벽지																																		
	농어촌																																		
	도시																																		
	소계	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
계 (유형별)	도서벽지																																		
	농어촌																																		
	도시																																		
	소계	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
기타	병설유치원																																		
	기타 학교																																		
	소계	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
총계			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

- ※ 작성요령
1. 제출일: 각급 학교 → 교육지원청 [2024. 2. 20.(화)], 교육지원청 → 도교육청[2024. 2. 23.(금)][작성 기준: 2023. 4. 1.]
  2. 학교수에 국립 포함 작성하되 분교는 제외, 학생수에는 분교학생을 포함하여 작성
  3. 정액 급식비 지원교는 단독조리에 포함 작성
  4. 급지구분 중 농어촌은 읍, 면소재 학교로 작성
  5. 교육부 제출 자료로 NEIS와 일치여부 반드시 확인할 것(불일치 경우 해당 학교에 수정 입력하도록 조치)

<서식 4-2>

2. 학교급식인력 및 학부모참여인원

구 분		학 교 급 별				총계	설립·운영별					총계
		초등학교	중학교	고등학교	특수학교		직 영			위 탁		
							국립	공립	사립	일부	전부	
영양교사	정규직					—						—
영양사	정규직					—						—
	학교회계직					—						—
	기타					—						—
조리사	정규직					—						—
	학교회계직					—						—
	기타					—						—
조리 실무사	정규직					—						—
	학교회계직					—						—
	기타					—						—
총계	정규직	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	학교회계직	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	기타	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	계	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
학부모참여인원(연인원)						—						—
기타사항												

※ 작성요령

1. 제출일: 각급 학교 → 교육지원청[2024. 2. 20.(화)], 교육지원청 → 도교육청[2024. 2. 23.(금)][작성 기준: 2023. 4. 1.]
2. 국립학교 포함하여 작성
  - 기타: 학교 모니터링 학부모 참여인원 제출
3. 교육부 제출 자료로 NEIS와 일치여부 반드시 확인할 것(불일치 경우 해당 학교에 수정 입력하도록 조치)

<서식 4-3>

3. 학교급식예산 연간집행액

(단위: 천원)

구 분		초등학교	중학교	고등학교	특수학교	총 계
시설설비비	교육비특별회계					
	자치단체지원금					
	기타					
	계	0	0	0	0	0
식품비	교육비특별회계					
	자치단체지원금					
	보호자부담금					
	기타					
	계	0	0	0	0	0
운영비	시설, 설비의 유지비	교육비특별회계				
		자치단체지원금				
		기타				
		계	0	0	0	0
	인건비	교육비특별회계				
		자치단체지원금				
		보호자부담금				
		기타				
		계	0	0	0	0
	연료비, 소모품비 등	교육비특별회계				
		자치단체지원금				
		보호자부담금				
		기타				
		계	0	0	0	0
총계	교육비특별회계	0	0	0	0	0
	자치단체지원금	0	0	0	0	0
	보호자부담금	0	0	0	0	0
	기타	0	0	0	0	0
	계	0	0	0	0	0
학교 급식품 생산액						

- ※ 작성요령
- 1. 제출일: 각급 학교→교육지원청[2024. 2. 20.(화)], 교육지원청→도교육청[2024. 2. 23.(금)]
  - 2. 작성 기준: 2023년 정리추경까지 포함한 최종 집행액으로 작성
  - 3. 국립학교 지원액 포함 작성
  - 4. 교육비특별회계: 인건비는 정규직, 교육공무직 인건비 지원액 등 모두 포함하여 입력
  - 5. 자치단체 지원금은 친환경식재료지원사업비(60%)와 무상급식비를 구분하여 작성
  - 6. 학기중 중식예산에 대하여만 작성
  - 7. 교육부 제출 자료로 NEIS와 일치여부 반드시 확인할 것(불일치 경우 해당 학교에 수정 입력하도록 조치)

<서식 5>

## 2024. 급식방법별 운영 현황

○○교육지원청(학교)

지역명	일반 현황(영양교사 또는 영양사 배치 학교)																	
	학교명	인력		급식운영방식			학급수				전체학생수				급식인원수			
		영양교사	영양사	단독 (단설)	공동 조리교	운반 조리교	유치원	일반학급	특수학급	소계	유치원	학생	교직원	소계	유치원	학생	교직원	계
목포	○○초등학교	○		○						-				-				-
신안	○○중학교		○		○					-				-				-
순천	○○고등학교		○			○				-				-				-
여수	○○유치원																	-

지역명	공동(운반)비조리교 현황																
	학교명	학급수				전체학생수				급식인원수				주조리교와 연관성			
		유치원	일반학급	특수학급	소계	유치원	학생	교직원	소계	유치원	학생	교직원	소계	병설	단독	거리 (Km)	이동소요시 간(분)
목포	○○초등학교				-				-				-				
신안	○○중학교				-				-				-	○			
순천	○○고등학교				-				-				-		○		
여수	○○유치원				-				-								

지역명	순회근무대상교 현황																				비고	
	학교명	급식운영방식			학급수				전체학생수				급식인원수				순회근무자 배치교와 연관성					
		단독	공동 조리교	운반 조리교	유치원	일반 학급	특수 학급	소계	유치원	학생	교직원	소계	유치원	학생	교직원	소계	관내 위치	관외 위치	거리 (Km)	편도출장 소요시간		교통 수단
목포	○○초등학교	○						—				—				—						
신안	○○중학교							—				—				—						
순천	○○고등학교			○				—				—				—						
여수	○○유치원															—						



※ 작성요령: 서식변경 금지

1. 작성기준일: 2024. 3. 1.
2. 보고기일: 각급 학교 → 교육지원청[2024. 3. 8.(금)], 교육지원청 → 도교육청[2024. 3. 15.(금)]  
 ※ 교육지원청에서는 공동관리 및 순회근무 실시교의 현황을 검토하여 제출
3. 작성대상: 전체 급식학교(단설유치원, 분교장 포함, 정액급식비 지원교 제외)/각급학교 급식 방법에 따라 해당되는 곳에 표기  
 ※ 공동(운반)관리교 및 순회근무자 배치교는 비조리교 및 순회근무대상교 현황을 파악하여 일괄 작성 제출(해당 학교간 상호 협조 추진)  
 (예시: 공동관리 또는 순회근무 미실시교는 일반현황만 작성,  
 공동(운반)주조리교에서는 비조리교에 대한 현황을 작성,  
 순회근무자 소속학교에서는 순회근무 대상교 현황 또는 비조리교에 대한 현황을 작성)
4. 운영방식: 단독, 공동(주조리), 운반(주조리) 로 구분 작성
5. 학교명은 “○○유치원, ○○초등학교, ○○중학교, ○○고등학교, ○○학교”로 기재

<서식 6>

## 2024. 학교급식 전담인력[영양교사·영양사, 조리사, 조리실무사] 현황

○○교육지원청(학교)

[illegible]

※ 작성요령: 서식변경 금지

1. 작성기준일: 2024. 4. 1.
2. 보고기일: 각급 학교 → 교육지원청[2024. 4. 5.(금)], 교육지원청 → 도교육청[2024. 4. 12.(금)]
3. 작성대상: 전체 급식학교(소규모학교 정액급식비지원과는 제외), 전담인력: 인력 관리교에서만 작성
4. 학교명은 “○○유치원,○○초등학교, ○○중학교, ○○고등학교, ○○학교”로 기재, 동일한 학교의 행이 여러 줄일 경우 학교명 모두 기재
5. 급별(유,초,중,고,특,대안), 설립별(공립,사립,국립) 확인하여 기재
6. 급식운영 방법은 “단독, 공동, 운반, 비조리”로 기재
7. 기숙사 운영 여부는 “○,×”로 기재
8. 2·3식교 현황에서 학기중 2·3식 여부는 “2식, 3식”으로 기재
9. 연간 방학중 급식 15일 이상 여부는 “15일 이상: 1, 15일 미만: 0”으로 기재
10. 급식인원수는 “학생+원아+교직원(급식비징수자)[공동·운반급식=조리교+비조리교]” 확인하여 기재
11. 현임교 임용일은 2019년 3월 1일인 경우 → “2019-03-01”으로 기재
12. 성명은 ‘홍길동’일 경우 홍○○으로 기재
13. 정년예정일은 2032년 6월 30일인 경우 → “2032-06-30”으로 기재
14. 면허소지란에 영양사는 “영”, 조리사는 “조”로, 복수자격소지자는 “영·조”로 기재
15. 직급표기: 지방조리 9급
16. 엑셀서식으로 작성 제출
17. 현황 보고 이후 의원면직 등의 사유가 발생하여 신규 인력 채용 시 즉시 수정 제출

<서식 7>

## 2024학년도 정액급식비 지원 학교 급식운영 현황

○○교육지원청(학교)

지역	학교 급별	학교명	본/분교	설립별	급지별	전체 학생수 (2024. 4. 1. 기준)	급식비 (1식 단가/원)		운영 방법 (해당란 1 표시)							비고
									현 물					현금 지급	기타	
							학생(교육청 지원)	교직원	도시락 배달	인근식당 이용	학교조리실 이용	가정조리 배달				

### ※ 작성요령: 서식변경 금지

1. 작성기준일: 2024. 4. 1. 학생수 기준
2. 보고기일: 해당학교 → 교육지원청[2024. 4. 5.(금)], 교육지원청 → 도교육청[2024. 4. 12.(금)]
3. 작성대상: 정액급식비 지원 학교(학생 수 25명 이하의 지원대상학교)
4. 학교명: ○○초등학교, ○○중학교, ○○고등학교
5. 본/분교: 본교, 분교장
6. 설립: 공립, 사립
7. 급지: 도서벽지, 면, 읍, 시
8. 학생수 25명 이하의 소규모학교가 인근 학교와 공동(운반)급식을 실시 할 경우는 해당되지 않음

<서식 8>

## 2024학년도 1인 1식당 급식경비 단가 현황

○○교육지원청(학교)

유/무상 구분	지역	학교 급별	학교명	본/분교	설립별	급지별	급식 운영 방법	전체 학생수 (’24.4.1. 기준)	조 식									
									학생 급식비(원)								교직원 급식비 (원)	비고
									보호자부담			기타 지원				계		
									식품비	운영비	인건비	식품비	운영비	인건비	지원 기관 등 기재			
무상	목포	초	○○초등학교	본교	국립	시	단독									0		
무상	여수	초	○○초○○분교장	분교장	공립	읍	공동(주조리)									0		
무상		중	○○중학교	본교	사립	면	공동(비조리)									0		
유상		고	○○고등학교	본교	사립	시	운반(주조리)									0		
무상		특	○○학교	본교	공립	면	운반(비조리)									0		
무상		대안	○○학교	본교	공립	면	단독									0		
무상		유	○○유		공립	면	단독									0		

중 식																			
학생 급식비(원)																	기타		비고 (기타 지원사항 기재)
식품비						운영비				인건비	계						유치원 급식비 (원)	교직원 급식비 (원)	
무상 급식비	지역 농수축산물 식재료비	지자체 (친환경식재료 Non-GMO)	보호자 부담	기타 지원	소계	무상 급식비	보호자 부담	기타 지원	소계	보호자 부담	무상 급식비	지역 농수축산물 식재료비	지자체 (친환경식재료 Non-GMO)	보호자 부담	기타 지원	계			
					0				0		0	0	0	0	0	0			
					0				0		0	0	0	0	0	0			
					0				0		0	0	0	0	0	0			
					0				0		0	0	0	0	0	0			
					0				0		0	0	0	0	0	0			
					0				0		0	0	0	0	0	0			
					0				0		0	0	0	0	0	0			

유/무상 구분	지역	학교 급별	학교명	본/분교	설립별	급지별	급식 운영 방법	전체 학생수 (’24.4.1. 기준)	석 식									
									학생 급식비(원)								교직원 급식비 (원)	비고
									보호자부담			기타 지원				소계		
									식품비	운영비	인건비	식품비	운영비	인건비	지원 기관 등 기재			
무상	목포	초	○○초등학교	본교	국립	시	단독								0			
무상	여수	초	○○초○○분교장	분교장	공립	읍	공동(주조리)								0			
무상		중	○○중학교	본교	사립	면	공동(비조리)								0			
유상		고	○○고등학교	본교	사립	시	운반(주조리)								0			
무상		특	○○학교	본교	공립	면	운반(비조리)								0			
무상		대안	○○학교	본교	공립	면	단독								0			
무상		유	○○유		공립	면	단독								0			

※ 작성요령: 서식변경 금지

1. 작성 기준일: 2024. 4. 1.

2. 보고기일: 해당학교 → 교육지원청[2024. 4. 5.(금)], 교육지원청 → 도교육청[2024. 4. 12.(금)]

3. 작성대상: 전체 급식학교(정액급식비 지원교도 포함: 해당사항만 기재)

※ 특성화고등학교 별도 급식비 지원 등의 경우는 기타 지원 란에 단가 기재하고 비교란에 지원 기관까지 기재(예: 도교육청 ○○○○과 마에스터고 급식비 지원)

※ 읍이하 고등학교, 특수학교 Non-GMO 지원 단가는 “기타지원”란에 작성

※ 유치원 급식비는 급식비(식품비, 운영비), 친환경식재료 지원비, Non-GMO식재료비, 지역 식재료 지원비 등을 합산한 총액으로 작성

4. 학교명: ○○유치원, ○○초등학교, ○○중학교, ○○고등학교, ○○학교 등

5. 본/분교: 본교, 분교장

6. 설립: 국립, 공립, 사립

7. 급지: 도서벽지, 면, 읍, 시

8. 급식운영방법: 방법 기재(단독, 공동주조리, 공동비조리, 운반주조리, 운반비조리, 정액급식비지원)

9. 교직원 급식비는 소속 학교의 보호자부담 급식비 및 교육청 등의 지원금

(무상급식비, 지역 농수축산물 식재료비, 친환경식재료 지원비, Non-GMO식재료비, 지자체 일부 지원비 등)을 합산한 금액보다 높게 책정

10. 조·석식 기타 지원에서 지원기관이 여러개인 경우 셀을 나누어서 작성

<서식 9>

## 2024학년도 학교급식경비 연간 예산편성 내역

○○교육지원청(학교)  
(단위: 천원)

연번	지역	학교 급별	학교명	본/분교	설립별	급지별	전체학생수 (2024. 4. 1.기준)	식당 내 좌석 수 (개)	학교기본운영비 예산편성 내역 (전체학교 작성)						계
									시설·설비 설치유지비	기구 구입비	학교급식의 날	대체인력풀제	각종수수료	공공요금 (전기, 가스 등)	
															0
															0
															0
															0

※ 작성요령: 서식변경 금지

- 작성 기간: 2024학년도(2024. 3. 1 ~ 2025. 2. 28.)
- 보고기일: 해당학교 → 교육지원청[2024. 4. 5.(금)], 교육지원청 → 도교육청[2024. 4. 12.(금)]
- 작성대상: 전체 급식학교(○○유치원, ○○초등학교, ○○중학교, ○○고등학교, ○○학교 등)
- 작성기준: 학기 중 수업일의 중식
- 공동(운반)급식 학교는 학교별로 각각 분리하여 작성
- 시설·설비 설치 유지비: 노후시설·설비 보수비 포함
- 목적사업비(무상급식비 등), 지자체 지원금 등을 제외하고 학교기본운영비로 학교급식에 필요한 예산 편성한 내역만 기재
- 학생수 기준: 2024. 4. 1.

<서식 10>

## 2024. 학교급식 식재료 공동구매 참여 현황

(금액단위: 천원)

지역명	구매단 (그룹수)	참여 학교수	주관학교			참여학교		
			학교명	급식인원수	예산액	학교명	급식인원수	예산액
			○○초등학교					
			○○중학교					
			○○고등학교					
			○○학교					

※ 작성요령

1. 작성기준일: 2024. 4. 1.
2. 보고기일: 학교 → 교육지원청[2024. 4. 12.(금)], 교육지원청 → 도교육청[2024. 4. 19.(금)]
3. 급식 인원수: 유치원아, 학생, 교직원 등 1일 급식참여 인원
4. 예산액: 2024년 본예산 중 식재료비 연간 총액(무상급식비 및 수익자부담금 포함, 친환경식재료비 등 지자체 현물지원 제외)

<서식 11-1>

## 2024. 학교급식 식재료 납품업체(자) 계약 현황

지역명	학교 급별	학교명	주요 공급품목	지정정보처리장치 이용(NeaT)			지정정보처리장치 미이용		
				공개 경쟁입찰	소액수의 견적입찰 (2인 이상 견적 제출)	수의견적 (1인 견적제출)	소액수의견적입찰	수의견적 (1인 견적제출)	미이용 사유
				계약기간(월)	계약기간(월)	계약기간(월)	계약기간(월)	계약기간(월)	
예시)목포	초	○○초등학교	농,축,수,공	1					
예시)목포	초	○○초등학교	김치류	12					
	중	○○중학교							
	고	○○고등학교							
	특	○○학교							
	대안	○○학교							
	유	○○유치원							

※ 작성요령: 서식변경 금지

- 작성기준일: 2024. 4. 1.
- 보고기일: 각급 학교 → 교육지원청[2024. 4. 12.(금)], 교육지원청 → 도교육청[2024. 4. 19.(금)]
- 작성대상: 조리교(공동구매 학교는 계약 주관 학교에서만 보고)
- 주요 공급품목: 학교에서 분리 계약하는 품목 작성[친환경농산물, Non-GMO 식재료 지원 품목은 제외]  
※ 일반농산물, 축산물, 수산물, 공산품, 김치류 등
- 계약 기간: 1회 계약 기간을 기록(예: 2024. 3. 1. ~ 2024. 4. 30. 경우, “2”로 개월 수 표기)
- 미이용 사유: 지정정보장치 미이용(대면계약) 학교는 사유 기재(친환경 식재료 지원 품목은 제외)



<서식 11-2>

## 2024. 지방자치단체 지정 학교급식 친환경식재료 납품업체(자) 현황

지 역 명	친환경납품업체 현황											업체 이용 학교 현황 (단위: 교)						지원방법 (현물, 현금 중 선택)	시·군청 가격실무 협의회 결정 여부	비고
	공급 업체명	공급품목 (해당 품목 “1”로 표기, 중복 표기 가능)				대표 자	영업장 주소	전화 번호	형태 (해당 공급업체 “1”로 표기)			유	초	중	고	특	대안			
		농산물	수산물	축산물	기타 (가공 식품 등)				학교 급식지원 센터	영농 법인 등	개인 업체									
예)목포	○○○마트	1		1	1	김○○	○○군 00면 1111-1	266-1111	1			2	11	8	5			현물	1	
	○○○업체	1				박○○	○○군 00면 21-1	853-0000			1	1	12	6	3			현금	1	
	○○○업체	1	1	1		강○○	○○군 00면 25	265-5555	1			1	0	8	4			현물	1	

### ※ 작성요령: 서식변경 금지

- 작성기준일: 2024. 4. 1.
- 보고기일: 교육지원청 → 도교육청[2024. 4. 19.(금)]
- 작성대상: 조리교(분교제외)
- 지원방법: 현물 또는 현금 중 선택
- 친환경 납품업체 이용 현황: 학교급식지원센터, 영농법인, 개인업체 중 선택하여 “1”로 표기
- 시·군청 가격실무협의회 여부: 시·군청 가격실무협의회에서 공급단가 가격결정 시 “1”로 표기
- 지원금과 학교부담금 통합 집행 여부: 친환경 예산 집행 시 지방자치단체 지원금과 학교부담금 통합운영 하는 경우 “1”로 표기, 분리 집행 시 미표기
- 공급 품목: 농, 수, 축산물, 기타 등 공급 품목에 “1”로 표기(중복표기 가능)
- 계약기간(부터~까지, ○개월): 예) 2024. 3. 1. ~ 2024. 8. 31, 적용개월 “6”으로 표시

<서식 12>

## 2024. 학교급식소위원회 구성 현황

○○교육지원청(학교)

학교 급별	학교명	구성일자	학교급식소위원회 구성 현황(인원)				비 고
			교직원	학부모	기타 (공동급식 참여 등)	계	
초	○○초등학교						
중	○○중학교						
고	○○고등학교						
특	○○학교						
대안	○○학교						
유	○○유치원						
계							

※ 보고기일: 각급 학교 → 교육지원청[2024. 4. 26.(금)], 교육지원청 → 도교육청[2024. 5. 3.(금)]

<서식 13>

**학교급식 위생관리대책 및 간담회 추진 결과 보고**

○○교육지원청(학교)

1. 급식시설 개선 예산 지원 현황

금액단위: 천원

구 분		유	초	중	고	특	대안	계
개선 학교수		반기중						
		누계						
예산지원액 (천원)	반기중	교특지원						
		학교자체						
		외부지원						
		소계						
	누 계							

2. 위생·안전점검 실적

구 분		점검학교수	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
직영	학교수(유)						
	비율(%)						
	학교수(초)						
	비율(%)						
	학교수(중)						
	비율(%)						
	학교수(고)						
	비율(%)						
	학교수(특)						
	비율(%)						
	학교수(대안)						
	비율(%)						

■ 작성요령: 점검학교수는 조리장이 설치된 본교수만 기재

3. 학교급식 위생교육·연수실적 현황

구 분		교직원	영양(교)사	조리종사원	급식업자	학부모 기타	계
교육연수 인 원	반기중						
	누 계						

■ 반기중 교육연수인원: 1회 교육인원 \* 교육횟수

- 교육연수 실적은 학교자체 교육, 도교육청, 지역교육지원청, 외부기관(시·군청, 보건소, 보수 교육 등) 포함
- 교육인원은 교직원 유인물 교육 및 학부모 가정통신문을 보낸 인원 포함

#### 4. 학부모 식재료 검수 등 모니터링 참여현황

구 분		유	초	중	고	특	대안	계	비고
참여학교수									
참 여 인원수	반기중								
	누계								

#### 5. 납품업체 간담회 추진 현황

구분	실시 일자	참여 인원			주요내용 (2~3가지 개조식으로 작성)
		영양(교)사	행정실 관계자 (계약담당 등)	납품업체	
1					·
2					·
3					·
4					·
합계					

#### ※ 보고기일

- 상반기: 각급 학교 → 교육지원청[2024. 7. 12.(금)], 교육지원청 → 도교육청[2024. 7. 19.(금)]
- 하반기: 각급 학교 → 교육지원청[2024. 12. 13.(금)], 교육지원청 → 도교육청[2024. 12. 20.(금)]

<서식 14>

## 2024. 음식물쓰레기 발생 및 처리 현황

지역	급별	설립별	본/분교	학교명	일일 급식 횟수	급식운영방법	1일 평균 급식 인원 수 (2,3식 인원 포함)				처리방법A (단위: 학교 수) 1개만 선택					비용 지불방법B (단위: 학교 수) 1개만 선택				연간 발생량 (kg)	연간 배출량 (kg)	연간 처리 비용 (천원)	음식물쓰레기 감량화 추진 실적 (중복 표기 가능 "1"표시)				음식물쓰레기 처리기 보유 현황		비고
							학생 수	유치원 수	교직원 수	합계	① 자치단체 수거	② 위탁업체 수거	③ 음식물쓰레기 처리기	④ 기타	합계	정액제	종량제	⑤ 기타	합계				잔반 없는 날 운영	음식조절대 비치 및 활용	현장편식지도 및 영양교육 홍보 활동	기타	보유 대수	처리 방식 (건조식, 발효 건조식, 미생물액상 발효 등)	
예시) 목포	초	국립	본교	○○초등학교	1	단독 조리	235	10	30	275				1	1			1	1	798	798	1,563	1		1				BTL 관리 등
	중	사립	본교	○○중학교	2	운반 조리	410		45	455			1		1		1		1	1,350	870	10,375	1	1	1		2	발효 건조방식	
	고	공립	분교	○○고등학교	3	공동 조리				0			1		1		1		1	1,853	1,100	15,164	1		1		3	1(미생물 액상소멸), 2(발효 건조식)	
	특	공립	본교	○○학교		운반 비조리				0	1				1		1		1	345	345	21,490	1		1				
	대안	공립	본교	○○학교						0			1		0			1	1	520	0	0	1	1	1		1	미생물 액상소멸	오수로 배출
	유	공립		○○유치원																									



※ 작성요령

- 서식 변경 금지
- 작성기간: 2024년 3월 ~ 2025년 2월
- 보고기일: 각급 학교→교육지원청[2025. 2. 7.(금)], 교육지원청→도교육청 [2025. 2. 14.(금)]

※ 작성 요령

1. 작성대상: 국립초를 포함한 유,초,중,고,특,대안학교 전체
  - 공동(운반)급식 학교: 비조리교의 음식물 쓰레기를 조리교에서 처리할 경우, 조리교에서 비조리교를 포함하여 작성
2. 급식운영방법: 단독조리, 공동(운반)조리, 공동(운반)비조리
3. 1일평균 급식 인원 수: 일평균 급식 인원 수 입력(연 총 급식인원 수/연 급식일 수), 2.3식 인원 포함
4. 처리방법A 작성기준(한가지 방법만 선택)
  - ④기타: ①~③ 방법에 해당되지 않는 경우 ⇒ 비교에 방법 및 사유 기재
5. 비용 지불방법B 작성기준: 처리방법A에 따른 비용 지불방법 표시(한가지 방법만 선택)
  - 종량제: 발생(처리)량에 따라 비용이 차등 부과되는 방식(예시: 종량제 봉투 사용, 통 단위로 금액 부과 등)
  - 정액제: 발생(처리)량과 상관없이 매월(분기) 정해진 금액만을 지불하는 방식
  - ⑤기타: 종량제나 정액제 처리가 아닌 경우 - 비교에 방법 및 사유 기재

\* 처리방법 A, 비용 지불방법 B에서 2가지 이상에 해당되는 경우 둘 중 장기간(대표적으로) 처리했던 방법으로 작성  
(예시) 자치단체수거 양(종량제)〈농가 가축사료 제공량(무상): 처리방법A는 '기타' 1, 비용 지불방법B는 '기타' 1로 둘다 표시(비고란에 처리방법 및 비용 지불방법 기재)하되, 연간발생량은 전체 합산하여 기재
6. 음식물쓰레기 연간 발생량 및 처리비용은 조,중,석식에 관계없이 실제 발생량 및 실제 소요된 처리비용으로 작성
7. 연간 배출량
  - 음식물쓰레기 처리기 미보유 학교: 연간 발생량과 동일하게 작성
  - 음식물쓰레기 처리기 보유 학교: 음식물쓰레기 처리기로 감량 후 발생한 부산물을 포함하여 최종 배출량(연간 총량) 작성
8. 음식물쓰레기 감량화대책 추진 실적은 해당되는 곳에 모두 '1'을 기재
9. 음식물쓰레기 처리기 보유 현황: 보유한 학교는 보유 대수와 처리방식 모두 기재
  - 처리방식: 3대 보유 기구 중 처리방식이 다른 경우 '보유대수(처리방식)' 형식으로 각각 기재[예시: 1(미생물액상소멸), 2(발효건조식)]
10. 참고: 각급 학교에서는 매년 음식물쓰레기 감량화대책을 수립하여야 함

<서식 15-1>

## 2024. 학교급식 위생·안전 점검 결과(상·하반기)

○○교육지원청

시 군 명	급 별	학 교 명	설 립 별	급 지 별	위생 안전 점검 점수 (점)	위생점검 등급 현황							법적준수사항 위반 학교 현황		비고
						A등급 (90점 이상)	B등급 (80~ 89점)	C등급 (70~ 79점)	D등급 (60~ 69점)	E등급 (60점미만)	D, E등급 조치결과	점검 미실시사유	학교급식법 준수사항	식품위생법 준수사항	
													위반내용	위반내용	
목포	초	○○초등학교	공립	시	90	1									
목포	소계														
목포	중	○○중학교	사립	시								학교급식환경개선사업으로 미 실시 (기간: 00월00일~ 00월00일)			
목포	소계														
목포	고	○○고등학교	공립	시	70			1							
목포	소계														
목포	특	○○학교	사립	시	60				1						
목포	소계														
목포	대안	○○학교													
목포	소계														
목포	유	○○유치원													
목포	소계														
목포	합계														

※ 작성대상: 교육지원청

- 대상: 조리실이 설치된 본교만 작성

- 보고기일: 상반기 → [2024. 7. 19.(금)], 하반기 → [2024. 12. 20.(금)]

<서식 15-2>

## 2024. 학교급식 운영평가 결과

○○교육지원청

시 군 명	급 별	학 교 명	설 립 별	급 지 별	운영 평가 결과 점수 (점)	운영평가 등급 현황							법적준수사항 위반 학교 현황 (위반 내용)	비고
						A등급 (90점 이상)	B등급 (80~89점)	C등급 (70~79점)	D등급 (60~69점)	E등급 (60점미만)	D, E등급 조치결과	평가 미실시사유		
목포	초	○○초등학교	공립	시		1								
목포	소계													
목포	중	○○중학교	사립	시								학교급식환경개선 사업으로 미실시 (기간: 00월00일~ 00월00일)		
목포	소계													
목포	고	○○고등학교	공립	시				1						
목포	소계													
목포	특	○○학교	사립	시					1					
목포	소계													
목포	대안	○○학교												
목포	소계													
목포	유	○○유치원												
목포	소계													
목포	합계													

※ 작성대상: 교육지원청

- 대상: 조리실이 설치된 본교만 작성
- 보고기일: 2024. 12. 20.(금)



<서식 16>

## 2024. 미생물 검사 결과

○○교육지원청

지역명	학교 급별	전체 학교 수	검사 학교수			검사결과		검사 항목 (검사균명)	항목별 검사 비용(원)	총 검사비용 (천원)	부담주체	검사기관	검출(양성)학교 및 조치내용
			조리교	운반 비조리교	계	불검출 (음성)	검출 (양성)						
(예시) 목포	초	35	28		28	28		- 칼·도마·식판 (살모넬라, 대장균) - 행주(대장균)	대장균:19,900 살모넬라:29,000	5,000	목포 교육지원청	전남보건 환경연구원	
(예시)	중	15	12	3	15	15							
	고												
	특												
	대안												
	공립 단설유												
	사립유												
계													

※ 작성요령: 서식 변경 금지

1. 보고기일: 2024. 7. 12.(금)
2. 작성대상: 교육지원청(상반기 중 실시)
3. 검사 항목(검사균명): 행주(대장균), 칼, 도마 및 식기류(살모넬라, 대장균)
4. 항목별 검사 비용(원): 검사항목 및 검사균명에 대한 검사단가 각각 기록
5. 총 검사비용: 배지 구입비 및 항목별 검사비용 포함한 총 집행액

<서식 17-1>

## 2024. 식재료 안전성 검사 결과(축산물)

○○교육지원청(학교)

지역	축 산 물											부적합 조치 내용
	구분	수거대상 (학교및납품업체)	검사품목 (양)	검사항목	의뢰일	검사결과 회보일	검사의뢰기관명	검사비용		판정		
								시료구입비 (원)	검사수수료 (원)	적합	부적합	
ex)목포	납품업체			유전자								
목포	납품업체			유전자								
목포	학교			유전자								
목포	학교			유전자								
계							-		-	-	-	

※ 작성요령: 서식변경금지(셀병합 금지)

1. 보고기일: 상, 하반기 중 실시 [상반기-2024. 7. 26.(금) / 하반기- 2024. 12. 20.(금)]
2. 작성대상: 교육지원청
3. 검사품목(양): 한우 양지(100g) 등
4. 검사비용: 한 건당 시료구입비 및 검사수수료(원)
5. 적합, 부적합: 해당란에 "1"로 표기

<서식 17-2>

## 2024. 식재료 안전성 검사 결과(농산물)

○○교육지원청(학교)

지역	구분	수거대상 (학교및납품업체)	검사품목 (양)	검사항목	의뢰일	검사결과 회보일	검사의뢰기관명	검사비용		판정		부적합 조치 내용
								시료구입비 (원)	검사수수료 (원)	적합	부적합	
ex)목포	납품업체			잔류농약								
목포	납품업체			잔류농약								
목포	학교			잔류농약								
목포	학교			잔류농약								
계							-		-	-	-	

※ 작성요령: 서식변경금지(셀병합 금지)

1. 보고기일: 상, 하반기 중 실시[상반기-2024. 7. 26.(금) / 하반기- 2024. 12. 20.(금)]
2. 작성대상: 교육지원청
3. 검사품목(양): 시금치(1kg) 등
4. 검사비용: 한 건당 시료구입비 및 검사수수료(원)
5. 검사결과: 불검출 또는 검출 수치 기재
6. 적합, 부적합: 해당란에 "1"로 표기

<서식 17-3>

## 2024. 식재료 안전성 검사 결과(수산물)

○○교육지원청(학교)

지역	구분	수산물								판정		부적합 조치 내용
		수거대상 (학교및납품업체)	검사품목 (양)	검사항목	의뢰일	검사결과 회보일	검사의뢰기관 (기관명 또는 간이측정검사)	검사비용 시료구입비 (원)	검사수수료 (원)	적합	부적합	
ex)목포	납품업체			방사능 (간이)			간이측정검사					
목포	납품업체			방사능			전라남도보건 환경연구원					
목포	학교											
목포	학교											
계							-		-	-	-	

※ 작성요령: 서식변경금지(셀병합 금지)

1. 보고기일: 분기별 제출[1분기-2024. 4. 26.(금)/ 2분기- 2024. 7. 26.(금)/ 3분기- 2024. 10. 25.(금)/ 4분기- 2024. 12. 20.(금)]
2. 작성대상: 교육지원청
3. 검사품목(양): 고등어(2kg) 등
4. 검사비용: 한 건당 시료구입비 및 검사수수료(원)
5. 검사결과: 불검출 또는 검출 수치 기재
6. 적합, 부적합: 해당란에 "1"로 표기

<서식 18>

## 학교 급식기구 확충 및 교체 사업비 집행 결과

(단위: 원)

지역	예산 구분	학교명	급별	설립별	급식 인원수	교부액 A (교육청)	집행액 B (자부담포함)	집행잔액 A-B	품목명	규격	수량	단가 (원)	금액 (원)
	2024. 본예산							0					-
													-
													-
													-
													-
													-
									계				

계약 방법	계약 일자	계약 업체		착공일자 (납품일자)	준공일자 (검수일자)	검수자	설치(대행) 업체		기구 선정 회의 개최 여부			비고
		회사명	주소				회사명	주소	주관 기관명	회의명	개최일	



[제출 내용 및 방법]

1. 급식기구 구입·설치 완료후 5일 이내 사업비 집행결과 보고

- 물품납품 및 영수증(예시, 나라장터 전자문서 출력물) 등 구입 관련 서류 및 에듀파인 물품 등재 사본(에듀파인 스캔 자료)을 공문에 첨부(pdf 파일)하되, 증빙서류는 교육지원청에서 확인·보관

2. 작성 대상

- 교육지원청 작성: 신설학교 기구비
- 학교 작성: 학교회계전출금으로 편성된 기구비
  - ※ 2024년도 학교급식 환경개선 재배정 예산(시급 기구 지원)은 작성 제외, 별도 제출 요함

3. 보고기일: 교육지원청 → 도교육청 / 상반기 [2024. 8. 30.(금)], [하반기 2025. 2. 21.(금)]

4. 작성 방법

- 지출부에 기록된 내용을 빠짐없이 작성(조달수수료 등 포함 작성)
- 첨부사진은 교육지원청에서 확인·보관
  - ※ 아래 서식은 예시로, 교육지원청에서 필요 사항은 추가하여 조사가능하며 데이터베이스화하여 관리하시기 바람

<서식 19>

## 학교급식점검단 구성현황 및 점검실적 보고

○○교육지원청

### 1. 학교급식점검단 구성현황

연번	구 분	소 속	성 명	비 고

※ 작성요령

- 구분: 학부모, 전문가, 시민단체, 시·군 공무원, 영양교사, 영양사 등
- 보고기일: 구성(변경) 후 10일 이내 보고

## 2. 학교급식점검단 점검 실적

구분	구성인원수	참여인원	운영횟수	예산현황(천원)				점검 결과			조치결과
				예산액	기 집행액	금회 집행액	잔액	학교수	납품업체	지적사항	
상반기/ 하반기								초○교 중○교 고○교 특○교 계○교			
누계											

※ 작성대상: 교육지원청

※ 보고기일: 상반기 → [2024. 7. 12.(금)], 하반기 → [2024. 12. 20.(금)]

※ 구성인원수: 누계 미작성

※ 운영횟수: 예) 인원수에 상관없이 조별 운영횟수

- 3명이 1조로 3일 운영시 3회/ 6명이 2조(3명)로 3일 운영시 6회

- 8명이 1조로 3일 운영시 3회/ 10명이 2조(5명)로 3일 운영시 6회

※ 점검 결과: 상/하반기 결과 작성



<서식 20>

**학교급식방법 변경 보고**

○○교육지원청

1. 급식방법 변경 현황

시군명	학교명	급식방법		급식인원수				변경일자	비고
		당초	변경	학생	원아	교직원	계		

2. 급식방법 변경 사유:

- ※ 작성요령
- 작성대상: 급식방법 변경 학교
  - 보고방법: 학교 → 교육지원청 → 도교육청
  - 보고기일: 변경 후 1주일 이내 보고

## 2024년도 주요 변경내용

I. 학교 급식 운영의 내실화

구분	2023년도 주요내용	2024년도 변경내용	비고																																																																										
	(p.14) <div>○ 매 학기말 기준 학교 급식비 중 식품비 사용 비율 공개: 연 2회(8월~9월, 2월~3월)&lt;부록 10&gt;</div>	(p.15) <div>○ 매 학기말 기준 보호자 부담 급식비 중 식품비 사용 비율 공개(보호자 부담 급식비가 있는 경우에 한함): 연 2회(8월, 익년도 2월)&lt;부록 10&gt;</div>	변경																																																																										
	(p.15) <div>2) 학교급식 만족도(인식도) 조사 나) 조사 시기는 연 1회(9월~10월 예정)</div>	(p.15) <div>2) 학교급식 관련 인식도 조사 나) 조사 시기는 연 1회(6월 예정)</div>	변경																																																																										
	(p.16) <div>라. 학교급식 운영평가 ※ 체육건강과-2673(2022. 3. 31.), 「[안내] 코로나19 관련 학교급식 위생·안전점검 및 운영평가 방법」 참고</div>	(p.16) <div>라. 학교급식 운영평가</div>	삭제																																																																										
	(p.17) <div>■ 기관별 재원부담 기준</div> <table><tr><th rowspan="2">구 분</th><th colspan="3">재 원 부 담 기 준</th><th rowspan="2">비고</th></tr><tr><th>도교육청</th><th colspan="2">지방자치단체</th></tr><tr><th></th><th></th><th>도청</th><th>시·군청</th><th></th></tr><tr><td>초·중학교 (의무교육 대상), 인가 대안학교</td><td>운영비, 인건비</td><td>식품비 (50%)</td><td>식품비 (50%)</td><td></td></tr><tr><td>특수학교, 읍·면 소재 고등학교</td><td>식품비, 운영비, 인건비</td><td>-</td><td>-</td><td>도교육청 전액 부담</td></tr><tr><td>市 지역 洞 소재 고등학교</td><td>운영비, 인건비</td><td>-</td><td>식품비 (100%)</td><td></td></tr></table>	구 분	재 원 부 담 기 준			비고	도교육청	지방자치단체				도청	시·군청		초·중학교 (의무교육 대상), 인가 대안학교	운영비, 인건비	식품비 (50%)	식품비 (50%)		특수학교, 읍·면 소재 고등학교	식품비, 운영비, 인건비	-	-	도교육청 전액 부담	市 지역 洞 소재 고등학교	운영비, 인건비	-	식품비 (100%)		(p.17) <div>■ 기관별 식품비 재원부담 현황 (2024. 본예산 기준, 단위: 백만원)</div> <table><tr><th>구분</th><th>합계</th><th>교육청</th><th>도비</th><th>시군비</th></tr><tr><td>무상급식</td><td>97,120</td><td>36,906(38%)</td><td>24,084(25%)</td><td>36,130(37%)</td></tr><tr><td>유치원급식</td><td>6,893</td><td>6,893</td><td></td><td></td></tr><tr><td>지역 농·수·축산물 식재료 지원</td><td>16,408</td><td>16,408</td><td></td><td></td></tr><tr><td>합계</td><td>120,421(100%)</td><td>60,207(50%)</td><td>24,084(20%)</td><td>36,130(30%)</td></tr></table>	구분	합계	교육청	도비	시군비	무상급식	97,120	36,906(38%)	24,084(25%)	36,130(37%)	유치원급식	6,893	6,893			지역 농·수·축산물 식재료 지원	16,408	16,408			합계	120,421(100%)	60,207(50%)	24,084(20%)	36,130(30%)	변경																					
	구 분		재 원 부 담 기 준				비고																																																																						
		도교육청	지방자치단체																																																																										
			도청	시·군청																																																																									
초·중학교 (의무교육 대상), 인가 대안학교	운영비, 인건비	식품비 (50%)	식품비 (50%)																																																																										
특수학교, 읍·면 소재 고등학교	식품비, 운영비, 인건비	-	-	도교육청 전액 부담																																																																									
市 지역 洞 소재 고등학교	운영비, 인건비	-	식품비 (100%)																																																																										
구분	합계	교육청	도비	시군비																																																																									
무상급식	97,120	36,906(38%)	24,084(25%)	36,130(37%)																																																																									
유치원급식	6,893	6,893																																																																											
지역 농·수·축산물 식재료 지원	16,408	16,408																																																																											
합계	120,421(100%)	60,207(50%)	24,084(20%)	36,130(30%)																																																																									
(p.18~19) <div>나. 세부 지원 기준</div> <table><tr><th>구분</th><th>내 용</th></tr><tr><td>지원항목</td><td>◦ 식품비, 운영비, 정액급식비, 인건비</td></tr><tr><td>인건비</td><td>◦ 학교급식 전담인력 배치기준에 따른 교육공무직원 인건비 전액 지원</td></tr></table>	구분	내 용	지원항목	◦ 식품비, 운영비, 정액급식비, 인건비	인건비	◦ 학교급식 전담인력 배치기준에 따른 교육공무직원 인건비 전액 지원	(p.18~19) <div>나. 세부 지원 기준</div> <table><tr><th>구분</th><th>내 용</th></tr><tr><td>지원항목</td><td>◦ 식품비, 운영비, 정액급식비</td></tr></table>	구분	내 용	지원항목	◦ 식품비, 운영비, 정액급식비	삭제																																																																	
구분	내 용																																																																												
지원항목	◦ 식품비, 운영비, 정액급식비, 인건비																																																																												
인건비	◦ 학교급식 전담인력 배치기준에 따른 교육공무직원 인건비 전액 지원																																																																												
구분	내 용																																																																												
지원항목	◦ 식품비, 운영비, 정액급식비																																																																												
(p.18~19) <div>나. 세부 지원 기준</div> <table><tr><th>구분</th><th colspan="4">내 용</th></tr><tr><td rowspan="2">미급식교 정액 급식비</td><td>학생수기준</td><td>초</td><td colspan="2">중·고·특</td></tr><tr><td>~25명 이하</td><td>7,000원</td><td colspan="2">8,000원</td></tr></table>	구분	내 용				미급식교 정액 급식비	학생수기준	초	중·고·특		~25명 이하	7,000원	8,000원		(p.18~19) <div>나. 세부 지원 기준</div> <table><tr><th>구분</th><th colspan="4">내 용</th></tr><tr><td rowspan="2">미급식교 정액 급식비</td><td>학생수기준</td><td>초</td><td colspan="2">중·고·특·대안</td></tr><tr><td>~25명 이하</td><td>7,500원</td><td colspan="2">8,500원</td></tr></table>	구분	내 용				미급식교 정액 급식비	학생수기준	초	중·고·특·대안		~25명 이하	7,500원	8,500원		변경																																															
구분	내 용																																																																												
미급식교 정액 급식비	학생수기준	초	중·고·특																																																																										
	~25명 이하	7,000원	8,000원																																																																										
구분	내 용																																																																												
미급식교 정액 급식비	학생수기준	초	중·고·특·대안																																																																										
	~25명 이하	7,500원	8,500원																																																																										
	<table><tr><th rowspan="9">식품비</th><th>학생수기준</th><th>초</th><th>중</th><th>고·특·대안</th></tr><tr><td>~50명 이하</td><td>2,900원</td><td>3,250원</td><td>3,400원</td></tr><tr><td>51~100명</td><td>2,700원</td><td>3,050원</td><td>3,200원</td></tr><tr><td>101~250명</td><td>2,500원</td><td>2,850원</td><td>3,000원</td></tr><tr><td>251~400명</td><td>2,300원</td><td>2,650원</td><td>2,800원</td></tr><tr><td>401~600명</td><td>2,120원</td><td>2,470원</td><td>2,620원</td></tr><tr><td>601~800명</td><td>1,970원</td><td>2,320원</td><td>2,470원</td></tr><tr><td>801~1,000명</td><td>1,950원</td><td>2,300원</td><td>2,450원</td></tr><tr><td>1,001명 이상~</td><td>1,920원</td><td>2,270원</td><td>2,420원</td></tr></table>	식품비	학생수기준	초	중	고·특·대안	~50명 이하	2,900원	3,250원	3,400원	51~100명	2,700원	3,050원	3,200원	101~250명	2,500원	2,850원	3,000원	251~400명	2,300원	2,650원	2,800원	401~600명	2,120원	2,470원	2,620원	601~800명	1,970원	2,320원	2,470원	801~1,000명	1,950원	2,300원	2,450원	1,001명 이상~	1,920원	2,270원	2,420원	<table><tr><th rowspan="9">식품비</th><th>학생수기준</th><th>초</th><th>중</th><th>고·특·대안</th></tr><tr><td>~50명 이하</td><td>3,300원</td><td>3,650원</td><td>3,800원</td></tr><tr><td>51~100명</td><td>3,100원</td><td>3,450원</td><td>3,600원</td></tr><tr><td>101~250명</td><td>2,900원</td><td>3,250원</td><td>3,400원</td></tr><tr><td>251~400명</td><td>2,700원</td><td>3,050원</td><td>3,200원</td></tr><tr><td>401~600명</td><td>2,520원</td><td>2,870원</td><td>3,020원</td></tr><tr><td>601~800명</td><td>2,370원</td><td>2,720원</td><td>2,870원</td></tr><tr><td>801~1,000명</td><td>2,350원</td><td>2,700원</td><td>2,850원</td></tr><tr><td>1,001명 이상~</td><td>2,320원</td><td>2,670원</td><td>2,820원</td></tr></table>	식품비	학생수기준	초	중	고·특·대안	~50명 이하	3,300원	3,650원	3,800원	51~100명	3,100원	3,450원	3,600원	101~250명	2,900원	3,250원	3,400원	251~400명	2,700원	3,050원	3,200원	401~600명	2,520원	2,870원	3,020원	601~800명	2,370원	2,720원	2,870원	801~1,000명	2,350원	2,700원	2,850원	1,001명 이상~	2,320원	2,670원	2,820원	변경
식품비	학생수기준		초	중	고·특·대안																																																																								
	~50명 이하		2,900원	3,250원	3,400원																																																																								
	51~100명		2,700원	3,050원	3,200원																																																																								
	101~250명		2,500원	2,850원	3,000원																																																																								
	251~400명		2,300원	2,650원	2,800원																																																																								
	401~600명		2,120원	2,470원	2,620원																																																																								
	601~800명		1,970원	2,320원	2,470원																																																																								
	801~1,000명		1,950원	2,300원	2,450원																																																																								
	1,001명 이상~	1,920원	2,270원	2,420원																																																																									
식품비	학생수기준	초	중	고·특·대안																																																																									
	~50명 이하	3,300원	3,650원	3,800원																																																																									
	51~100명	3,100원	3,450원	3,600원																																																																									
	101~250명	2,900원	3,250원	3,400원																																																																									
	251~400명	2,700원	3,050원	3,200원																																																																									
	401~600명	2,520원	2,870원	3,020원																																																																									
	601~800명	2,370원	2,720원	2,870원																																																																									
	801~1,000명	2,350원	2,700원	2,850원																																																																									
	1,001명 이상~	2,320원	2,670원	2,820원																																																																									

구분

2023년도 주요내용

구분

내 용

운영비

학생수기준	초·중·고·특·대안	학생수기준	초·중·고·특·대안
100명 이하	492 원	401~500명	347 원
101~200명	461 원	501~700명	327 원
201~300명	430 원	701~1,000명	306 원
301~400명	389 원	1,001명 이상	275 원

(p.20)

무상급식비 정산

○ 항목: 식품비, 운영비, 인건비, 정액급식비

초·중·대안학교

⇒

교육지원청

⇒

도교육청, 시·군청

⇒

전라남도청

동(洞) 소재  
고등학교

⇒

시·군청

구분

2024년도 변경내용

비고

구분

내 용

운영비

학생수기준	초·중·고·특·대안	학생수기준	초·중·고·특·대안
100명 이하	690 원	401~500명	450 원
101~200명	660 원	501~700명	430 원
201~300명	530 원	701~1,000명	410 원
301~400명	490 원	1,001명 이상	380 원

(p.20)

무상급식비 정산

○ 항목: 식품비, 운영비, 정액급식비

초·중·고·특·인가  
대안학교

⇒

교육지원청

⇒

도교육청, 시·군청

⇒

전라남도청

변경

(p.20)

라. 공립유치원 급식비 지원

1) 안전한 먹거리 제공으로 성장기 유아들의 건강한 심신발달을 도모하고, 학부모 부담 경감 및 보편적 교육복지 실현

2) 지원기준

가) 지원기간: 2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.

나) 지원일수: 유치원교육과정 운영계획 상 수업일의 점심급식일수(190일)

다) 지원대상: 유치원에 재원중인 만 3~5세 유아

라) 지원단가: 1인 1식당 2,500원(식품비 2,100원 이상 의무 사용)

추가

(p.21)

2-2. 학교급식경비 일부 지원

구분

내 용

도서지역  
식재료  
운송비

○ 지원액: 운송 소요 시간별 차등 지원, 연 76회(주 2회)

구분 (운송시간)	연간 지원액(천원)	비 고
1시간 미만	2,280	30,000원×연 76회
1시간 이상 ~2시간 미만	3,800	50,000원×연 76회
2시간 이상	7,600	100,000원×연 76회

(p.21)

2-2. 학교급식경비 일부 지원

구분

내 용

운반  
정액  
급식비

○ 운반급식학교 급식의 질 향상을 위한 정액급식비 지원

○ 사용 범위: 식품비, 운영비  
(※ 식품비 비율 80% 이상 의무 사용)

○ 운반 공동급식 학생수별 차등 적용

학생수 기준	연간 지원액(천원)	비고
50명 미만	12,000	
50명 이상	15,000	

도서지역  
식재료  
운송비

○ 지원액: 운송 소요 시간별 차등 지원, 연 76회(주 2회)

구분 (운송시간)	연간 지원액(천원)	비 고
1시간 미만	2,280 (공동 1,140)	30,000원×연 76회
1시간 이상 ~2시간 미만	3,800 (공동 1,900)	50,000원×연 76회
2시간 이상	7,600 (공동 3,800)	100,000원×연 76회

※ 공동 운송 학교는 연간 지원액의 1/2 지원

추가

구분	2023년도 주요내용	2024년도 변경내용	비고								
	(p.22) 가. 교직원 급식경비 징수 및 관리	(p.22) 가. 교직원 급식경비 징수 및 관리 - 단, 분교장 및 병설유치원은 본교 교직원 급식경비 기준 적용	추가								
	(p.22) 나. 학교급식경비 지원 및 관리 ○ 사업별 예산 사용 범위 ○ 학교기본운영비 중 급식학교 전기요금 및 공공요금 편성 기준은 「2023 학교회계 예산 편성 기본지침」 참조 ○ 학교기본운영비 중 학교급식경비 사용 범위 - 학교급식의 날 운영비, 대체인력 인건비, 각종수수료, 급식기구 구입 및 수리비, 영양교육 교구 등	(p.22) 나. 학교급식경비 지원 및 관리 ○ 사업별 예산 사용 범위 ○ 학교기본운영비 중 급식학교 전기요금 및 공공요금 편성 기준은 「2024학년도 학교 회계 예산편성 기본지침」 참조 ○ 인덕션 전면 교체 학교는 급식 운영비의 30% 이내에서 전기요금 사용 가능 ※ 인덕션 전면 교체 항목: 국솔, 낮은 레인지, 높은레인지, 부침기, 취반기, 튀김솔 ○ 학교기본운영비 중 학교급식경비 사용 범위 - 학교급식의 날 운영비, 대체인력 인건비, 각종수수료(건강진단결과서 발급 수수료 (보건소 기준), 음식물쓰레기 처리 수수료 등 포함), 급식기구 구입 및 수리비, 영양교육 교구 등	추가								
	(p.32) ■ 학교급식 식재료 원산지 표시대상 <table><tr><th>품목</th><th>표시대상(원산지표시법 제5조, 시행령 제3조)</th></tr><tr><td>수산물</td><td>수산물(넙치, 조피볼락, 참돔, ..., 주꾸미) 및 그 가공품</td></tr></table>	품목	표시대상(원산지표시법 제5조, 시행령 제3조)	수산물	수산물(넙치, 조피볼락, 참돔, ..., 주꾸미) 및 그 가공품	(p.32) ■ 학교급식 식재료 원산지 표시대상 <table><tr><th>품목</th><th>표시대상(원산지표시법 제5조, 시행령 제3조)</th></tr><tr><td>수산물</td><td>수산물(넙치, 조피볼락, 참돔, ..., 주꾸미, 가리비, 우렁쟁이, 전복, 방어 및 부세) 및 그 가공품</td></tr></table>	품목	표시대상(원산지표시법 제5조, 시행령 제3조)	수산물	수산물(넙치, 조피볼락, 참돔, ..., 주꾸미, 가리비, 우렁쟁이, 전복, 방어 및 부세) 및 그 가공품	추가
품목	표시대상(원산지표시법 제5조, 시행령 제3조)										
수산물	수산물(넙치, 조피볼락, 참돔, ..., 주꾸미) 및 그 가공품										
품목	표시대상(원산지표시법 제5조, 시행령 제3조)										
수산물	수산물(넙치, 조피볼락, 참돔, ..., 주꾸미, 가리비, 우렁쟁이, 전복, 방어 및 부세) 및 그 가공품										
	(p.33) 가) 축산물품질평가원-축산물원패스-공공급식검수-사용자검수 ⇒ 검수내역 등록(부위, 수량, 특이사항) → 검수 내역 출력 보관	(p.33) 가) 축산물품질평가원-축산물원패스-공공급식검수-사용자검수 ⇒ 검수내역 등록(부위, 수량, 특이사항)	삭제								
	(p.37) 다) 공공급식전자조달시스템(NeaT) 업체 선정 및 계약 추진 절차 <div><div>공공급식전자조달시스템(NeaT) 등록업체 공고 한국농수산식품유통공사(사이버거래소) 홈페이지</div></div>	(p.37) 다) 공공급식전자조달시스템(NeaT) 업체 선정 및 계약 추진 절차 <div><div>공공급식전자조달시스템(NeaT) 등록업체 공고 공공급식전자조달시스템(NeaT) 홈페이지</div></div>	변경								
	(p.39) ■ 중소기업자간 경쟁제품 지정내역 ○ 중소벤처기업부 고시(제2022-24호)	(p.39) ■ 중소기업자간 경쟁제품 지정내역 ○ 중소벤처기업부 고시(제2023-7호)	변경								

구분	2023년도 주요내용	2024년도 변경내용	비고									
	(p.40) 라. 학교급식 식재료 구매·계약 관리 <div><ul style="list-style-type: none"><li>○ 적절한 가격에 안전하고 품질이 우수한 식재료 구매를 위해 5천만원 이하 수의 계약 적용 시 제한적 최저가(낙찰 하한율) 적용 의무화(2012. 9월~)</li><li>○ 우리도교육청 자체 기준: 소액수의 견적 (2인이상 견적서 제출): 2천만원 초과</li><li>○ 2천~1억원 이하: 낙찰하한율 88% 이상</li><li>○ 2천만원 이하: 낙찰하한율 90% 이상</li></ul></div>	(p.40) 라. 학교급식 식재료 구매·계약 관리 <div><ul style="list-style-type: none"><li>○ 적절한 가격에 안전하고 품질이 우수한 식재료 구매를 위해 1억원 이하 수의 계약 적용 시 제한적 최저가(낙찰 하한율) 적용 의무화(2012. 9월~)</li><li>○ 2천만원~1억원 이하: 2인이상 견적서 제출 수의계약 가능, 낙찰하한율 88% 이상</li><li>○ 2천만원 이하: 1인 견적서 제출 수의 계약 가능, 낙찰하한율 90% 이상</li></ul></div>	변경									
	(p.43) 3) 조리실무사(교육공무직원)	(p.43) 3) 조리실무사(교육공무직원) 라) 학교급식 대체전담 조리실무사 <table><tr><th>구 분</th><th>배치 기준</th><th>배치 인원</th></tr><tr><td>5개 지역(목포, 여수, 순천, 나주, 광양)</td><td>지역별 2명 배치</td><td>10명</td></tr><tr><td>17개 지역(담양, 곡성, 구례, 고흥, 보성, 화순, 장흥, 강진, 해남, 영암, 무안, 함평, 영광, 장성, 완도, 진도, 신안)</td><td>지역별 1명 배치</td><td>17명</td></tr></table>	구 분	배치 기준	배치 인원	5개 지역(목포, 여수, 순천, 나주, 광양)	지역별 2명 배치	10명	17개 지역(담양, 곡성, 구례, 고흥, 보성, 화순, 장흥, 강진, 해남, 영암, 무안, 함평, 영광, 장성, 완도, 진도, 신안)	지역별 1명 배치	17명	추가
구 분	배치 기준	배치 인원										
5개 지역(목포, 여수, 순천, 나주, 광양)	지역별 2명 배치	10명										
17개 지역(담양, 곡성, 구례, 고흥, 보성, 화순, 장흥, 강진, 해남, 영암, 무안, 함평, 영광, 장성, 완도, 진도, 신안)	지역별 1명 배치	17명										
	(p.43) 다. 학교급식전담 인력 운용 <div><ul style="list-style-type: none"><li>○ 정원책정(조정) 시기<ul style="list-style-type: none"><li>－ 전년도 8월(3월 1일자 적용), 당해연도 5월(9월 1일자 적용)</li></ul></li></ul></div>	(p.44) 다. 학교급식전담 인력 운용 <div><ul style="list-style-type: none"><li>○ 정원책정(조정) 시기<ul style="list-style-type: none"><li>－ 전년도 12월(3월 1일자 적용), 당해연도 7월(9월 1일자 적용)</li></ul></li></ul></div>	변경									
	(p.45, 47) ※ 행정정보공동이용 시스템 활용 ( <a href="https://www.share.go.kr">https://www.share.go.kr</a> )	(p.45, 48) ※ 행정정보공동이용시스템 e-하나로민원 활용 ( <a href="https://next.share.go.kr">https://next.share.go.kr</a> )	변경									
		(p.46) 3) 「학교급식 대체전담인력제」 실시 가) 운영 내용 (1) 휴가(병가, 연가, 퇴직전공로휴가) 사용 등으로 급식 인력의 공백이 예상되는 학교의 중식 조리 지원 (2) 운영 직종: 학교급식 대체전담 조리실무사 ※ 대체전담 조리실무사: 관내 학교급식 인력의 결원 시 안정적인 급식 운영을 위해 투입되는 전담 인력 나) 운영 시기: 2024년 3월 ~	추가									

구분	2023년도 주요내용	2024년도 변경내용	비고																																																														
		<div>다) 운영 절차[표]</div> <div><table><tr><td>교육지원청</td><td>교육지원청 거점학교</td><td>결원 학교</td><td>대체전담 인력, 거점학교</td><td>결원 학교</td></tr><tr><td>거점학교 수요조사 및 지정, 채용 및 인건비 지급</td><td>지역별, 학교별 여건을 고려한 자체 계획 수립</td><td>K-에듀과인 시스템을 이용하여 지원 근무 신청</td><td>요청 현황 파악 후 출장 처리</td><td>대체 전담 인력 여비 지급</td></tr></table></div> <div>※ 체육건강과-28052(2023.12.22.) 및 지역별 운영 계획 참고</div>	교육지원청	교육지원청 거점학교	결원 학교	대체전담 인력, 거점학교	결원 학교	거점학교 수요조사 및 지정, 채용 및 인건비 지급	지역별, 학교별 여건을 고려한 자체 계획 수립	K-에듀과인 시스템을 이용하여 지원 근무 신청	요청 현황 파악 후 출장 처리	대체 전담 인력 여비 지급																																																					
교육지원청	교육지원청 거점학교	결원 학교	대체전담 인력, 거점학교	결원 학교																																																													
거점학교 수요조사 및 지정, 채용 및 인건비 지급	지역별, 학교별 여건을 고려한 자체 계획 수립	K-에듀과인 시스템을 이용하여 지원 근무 신청	요청 현황 파악 후 출장 처리	대체 전담 인력 여비 지급																																																													
(p.46) 가) 지원기준 (2) 퇴직 전 공로휴가: 연속 5일 이상 시 지원 - 제출서류: 근무상황부 1부	(p.47) 가) 지원기준 (2) 퇴직 전 공로휴가: 연속 5일 이상 시 지원 - 제출서류: 원근로자 근무상황부 1부	변경																																																															
(p.47) 가) 지급액 기준 ☞ 일용인부임 (단위: 원)	(p.48) 가) 지급액 기준 ☞ 일용인부임 (단위: 원)	변경																																																															
<table><tr><th>구분</th><th>급여기준</th><th>기본급</th><th>단가</th></tr><tr><td>영양사</td><td>가급</td><td>2,068,000</td><td>90,380</td></tr><tr><td>조리사</td><td>나급</td><td>1,961,400</td><td>83,110</td></tr><tr><td>조리실무사</td><td>24년도 전라남도교육청 생활임금 기준 단가</td><td></td><td>82,240</td></tr></table>	구분		급여기준	기본급	단가	영양사	가급	2,068,000	90,380	조리사	나급	1,961,400	83,110	조리실무사	24년도 전라남도교육청 생활임금 기준 단가		82,240	<table><tr><th>구분</th><th>급여기준</th><th>기본급</th><th>단가</th></tr><tr><td>영양사</td><td>가급</td><td>2,186,000</td><td>95,510</td></tr><tr><td>조리사</td><td>나급</td><td>2,085,000</td><td>88,240</td></tr><tr><td>조리실무사</td><td>24년도 전라남도교육청 생활임금 기준 단가</td><td></td><td>88,080</td></tr></table>	구분	급여기준	기본급	단가	영양사	가급	2,186,000	95,510	조리사	나급	2,085,000	88,240	조리실무사	24년도 전라남도교육청 생활임금 기준 단가		88,080																															
구분	급여기준		기본급	단가																																																													
영양사	가급	2,068,000	90,380																																																														
조리사	나급	1,961,400	83,110																																																														
조리실무사	24년도 전라남도교육청 생활임금 기준 단가		82,240																																																														
구분	급여기준	기본급	단가																																																														
영양사	가급	2,186,000	95,510																																																														
조리사	나급	2,085,000	88,240																																																														
조리실무사	24년도 전라남도교육청 생활임금 기준 단가		88,080																																																														
☞ 월급제 (단위: 원)	☞ 월급제 (단위: 원)																																																																
<table><tr><th>구분</th><th>기본급</th><th>정액 급식비</th><th>면허 가산 수당</th><th>기술 정보 수당</th><th>위험 근무 수당</th><th>2·3식 관리 수당</th><th>계</th></tr><tr><td>영양사</td><td>2,068,000</td><td>140,000</td><td>103,400</td><td></td><td>50,000</td><td>50,000</td><td>2,411,400</td></tr><tr><td>조리사</td><td>1,961,000</td><td>140,000</td><td></td><td>20,000</td><td>50,000</td><td></td><td>2,171,400</td></tr><tr><td>조리 실무사</td><td>1,868,400</td><td>140,000</td><td></td><td></td><td>50,000</td><td></td><td>2,058,400</td></tr></table>	구분	기본급	정액 급식비	면허 가산 수당	기술 정보 수당	위험 근무 수당	2·3식 관리 수당	계	영양사	2,068,000	140,000	103,400		50,000	50,000	2,411,400	조리사	1,961,000	140,000		20,000	50,000		2,171,400	조리 실무사	1,868,400	140,000			50,000		2,058,400	<table><tr><th>구분</th><th>기본급</th><th>정액 급식비</th><th>면허 가산 수당</th><th>기술 정보 수당</th><th>위험 근무 수당</th><th>2·3식 관리 수당</th><th>계</th></tr><tr><td>영양사</td><td>2,186,000</td><td>150,000</td><td>109,300</td><td></td><td>50,000</td><td>50,000</td><td>2,545,300</td></tr><tr><td>조리사</td><td>2,085,300</td><td>150,000</td><td></td><td>20,000</td><td>50,000</td><td></td><td>2,305,300</td></tr><tr><td>조리 실무사</td><td>1,986,000</td><td>150,000</td><td></td><td></td><td>50,000</td><td></td><td>2,186,000</td></tr></table>	구분	기본급	정액 급식비	면허 가산 수당	기술 정보 수당	위험 근무 수당	2·3식 관리 수당	계	영양사	2,186,000	150,000	109,300		50,000	50,000	2,545,300	조리사	2,085,300	150,000		20,000	50,000		2,305,300	조리 실무사	1,986,000	150,000			50,000		2,186,000
구분	기본급	정액 급식비	면허 가산 수당	기술 정보 수당	위험 근무 수당	2·3식 관리 수당	계																																																										
영양사	2,068,000	140,000	103,400		50,000	50,000	2,411,400																																																										
조리사	1,961,000	140,000		20,000	50,000		2,171,400																																																										
조리 실무사	1,868,400	140,000			50,000		2,058,400																																																										
구분	기본급	정액 급식비	면허 가산 수당	기술 정보 수당	위험 근무 수당	2·3식 관리 수당	계																																																										
영양사	2,186,000	150,000	109,300		50,000	50,000	2,545,300																																																										
조리사	2,085,300	150,000		20,000	50,000		2,305,300																																																										
조리 실무사	1,986,000	150,000			50,000		2,186,000																																																										
(p.48) (예시) 3식 학교 조리종사원 1일 근무시간 설계 [표] 연장근로시간	(p.49) (예시) 3식 학교 조리종사원 1일 근무시간 설계 [표] 연장근로시간 ⇒ 연장근로, 법내연장근로 ※ 법내연장근로의 경우 연장근로산정(12시간)을 위한 연장근로에 포함되지 않음 ※ 기타 연장근로에 관한 자세한 사항은 교육 공무원직원 노무관리매뉴얼 참고	변경																																																															
II. 학교 급식 영양 관리 강화	(p.55) ■ 현 황 ■ L-글루탐산나트륨(향미증진제)*에 대한 인식 및 표기 부적정에 대한 개선 요구('19년 국회 등)	추가																																																															

구분	2023년도 주요내용	2024년도 변경내용	비고
		<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 「식품첨가물의 기준 및 규격」 개정(식품의약품안전처고시 제2016-32호, '18.1.1. 시행)</li> <li>■ 관계부처(농식품부·해수부·식약처·교육부) 협업 「식품영양성분 통합 DB」 구축 및 '4세대 나이스 시스템'에 정보 연계('23.6.~)</li> <li>■ 건강한 나와 지구를 위한 저탄소 녹색 급식 자료집 개발·보급('21-①, '22-②)</li> </ul>	
		(p.56) [별표 3] 학교급식의 영양관리기준	추가
	(p.57) 3) 트랜스 지방이 포함된 식품 제공을 최소화할 수 있는 식재료를 선정하고, 조리법을 다양화한다.	(p.59) 나. 트랜스지방 함유 식품 및 고열량·저영양 식품 제공 최소화 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 학교 여건 상 자체 조리가 불가능한 완제품을 사용하고자 할 때는 영양 공급과 건강 증진에 적합한지 검토 후 선정하고, 학교운영위원회 심의 후 사용</li> </ul> 3) 고열량·저영양 식품의 제공을 최소화하여 건강한 식생활 습관 형성 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 식품안전나라(<a href="http://www.foodsafetykorea.go.kr">www.foodsafetykorea.go.kr</a>)/건강·영양/어린이·청소년 식생활 안전관리/고열량·저영양식품 알람e</li> </ul>	추가
	(p.63) ■ 저탄소 녹색급식의 날	(p.59) 다. 기후변화 위기 대응 저탄소 녹색급식 운영	변경
Ⅲ. 영양·식생활 교육 및 지도 강화		(p.63) ■ <b>현 황</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2024학년도 범교과 학습주제 편성·운영 안내(건강한 식생활 및 영양교육)                ※ 교육부 학교교수학습혁신과-10351 ('23.11.27.)</li> <li>■ 2024년 교육부 초·중등 분야 주요 정책 안내(건강한 식생활 및 영양교육 강화)                ※ 교육부 학교교수학습혁신과-10928 ('23.12.15.)</li> <li>■ 전라남도교육청 학생 영양·식생활 교육 활성화 조례 제정('23. 9월)</li> </ul>	추가
	(p.64) 가. 식품안전 및 영양·식생활 교육 강화 1) 학교장은 「학교 교육활동 운영계획」에 '식품안전 및 영양·식생활교육 계획'을 수립(반영) 및 실시한다.	(p.64) 가. 식품안전 및 영양·식생활 교육 강화 1) 학교장은 「학교 교육활동 운영계획」에 '건강한 식생활 및 영양교육'을 수립 (반영) 및 실시한다.	변경

구분	2023년도 주요내용	2024년도 변경내용	비고
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 어린이 기호식품의 안전과 영양, 나트륨·당류 저감화, 불량식품 근절, 식중독 예방, 식품안전 및 영양·식생활교육 계획 등에 관한 사항 반영, 월별 추진계획 수립·시행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 어린이 기호식품의 안전과 영양, 나트륨·당류 저감화, 불량식품 근절, 식중독 예방, 건강한 식생활 및 영양교육 등에 관한 사항 반영, 월별 추진계획 수립·시행</li> <li>※ 「유·초·중·고 영양·식생활 교육 가이드 라인」 및 「학교 영양·식생활 교육자료」 참조</li> <li>- 교육부자료 개발·안내('22. 4월) [학교급식 정보마당(<a href="http://www.sfic.go.kr">www.sfic.go.kr</a>)/급식교육자료/영양 교육]</li> <li>※ 유치원의 경우 「유치원급식 운영·영양 관리 안내서」 참고</li> </ul>	
		<p>(p.65)</p> <p>나. '식생활교육관' 운영 및 식생활 교육·체험 공간 확충 권장</p> <p>2) 학생 수 감소 등에 따라 발생한 유휴 공간을 식생활 교육 체험공간, 복합 문화 공간으로 다변화하여 식생활 체험교육을 실시한다.</p>	추가
		<p>(p.67)</p> <p>3. 영양·식생활 교육 활성화</p> <p>나. 기후변화 위기 대응 먹거리 생태전환 교육</p> <p>다. 건강한 삶을 가꾸는 영양·식생활 교육 활성화</p>	추가
IV. 학교 급식 위생· 안전 관리 강화	<p>(p.70)</p> <p>가. 식중독 예방관리</p>	<p>(p.74)</p> <p>가. 식중독 예방관리</p> <p>7) 방학 등 장기간 사용하지 않는 급식시설·기구 등의 위생관리를 위해 급식종료 및 급식개시 이전에 청소 및 소독 등을 실시한다.</p> <p>※ 방학 중 급식시설에 대한 위생관리 (여름은 곰팡이, 겨울은 동파 등) 지적 ('23년 국정감사)</p>	추가
	<p>(p.70)</p> <p>나. 식중독 예방의 생활화</p> <p>2) 식중독 예방 3대 요령</p>	<p>(p.75)</p> <p>나. 식중독 예방의 생활화</p>	삭제
	<p>(p.72)</p> <p>라. 학교 식중독 사고 대응 체계 구축</p> <p>나) 「식중독 조기경보 시스템」 (<a href="http://www.foodnara.go.kr/ews">http://www.foodnara.go.kr/ews</a>)과~</p>	<p>(p.76)</p> <p>라. 학교 식중독 사고 대응 체계 구축</p> <p>나) 「식중독 조기경보 시스템」 (<a href="https://ews.foodsafetykorea.go.kr">https://ews.foodsafetykorea.go.kr</a>)과~</p>	변경



구분	2023년도 주요내용	2024년도 변경내용	비고
	<p>(p.76)</p> <p>가. 학교급식 종사자 등의 건강진단</p> <p>※ 다만, 코로나19 상황에서의 학교급식 종사자 건강진단에 대하여는 체육건강과-2673(2022. 3. 31.), 「[안내] 코로나19 관련 학교급식 위생·안전점검 및 운영평가 방법」 참고</p> <p>- 코로나19 상황이 종식되어 전국 보건소의 건강진단 업무가 정상으로 복귀될 때까지 학교급식 종사자의 건강진단 실시 시기 연 1회 한시적으로 완화 조정</p>	<p>(p.80)</p> <p>가. 학교급식 인력 등의 건강진단</p> <p>○ 항목: 폐결핵, 장티푸스, 파라티푸스</p> <p>- 유효기간(6개월) 만료일 전·후 30일 이내 검사</p> <p>※ 음식을 조리하는 등의 행위를 하지 않고 단순히 조리 도구 등을 사용하여 배식을 지원하는 교사 등 배식지원 인력은 건강검진 대상자에서 제외하는 것으로 식품의약품 안전처 유권해석 안내</p> <p>[체육건강과-15596(2023. 7. 27.), 2024년 학생건강증진 분야 주요업무 추진 방향]</p>	변경
		<p>(p.80)</p> <p>▣ 학교급식종사자 등의 건강진단(보건증) 시 복무 처리</p> <p>○ 교육공무직원: 공가 사용 가능</p> <p>- 교육공무직원 취업규칙 및 단체협약 체결 사항으로 공가 사용 가능</p> <p>※ 교육공무직원 취업규칙 제45조(공가) 5, 2021년 단체협약 제78조(공가)</p> <p>- 「산업안전보건법」에 따른 건강진단, 「국민건강보험법」에 따른 건강검진[단, 수검의무가 없는 검진(재검진, 2차검진, 확진 검사 등)은 해당하지 않음] 또는 「결핵 예방법」에 따른 결핵검진 등과 건강 진단 결과서* 등을 발부 받으려는 경우(* 건강진단 결과서: 학교급식 종사자 보건증)</p> <p>○ 교육공무직원 외(영양교사, 조리직렬공무원): 공가가 아닌 출장 처리</p> <p>※ 관련 규정: 국가공무원 복무 규정 제19조(공가), 지방공무원 복무 규정 제7조6(공가)</p>	추가
	<p>(p.77)</p> <p>라. 식품 취급 전 점검 사항</p> <p>※ 「학교급식 위생관리 지침서 5차 개정판」 CCP1~CP2 적용 관리</p>	<p>(p.82)</p> <p>라. 식품 취급 전 점검 사항</p> <p>※ 「학교급식 위생관리 지침서 5차 개정판」 CCP1~CP2 적용 관리하고, 기록지는 1년간 보관</p>	추가
	<p>(p.80)</p> <p>가. 정기 위생·안전 점검 실시</p> <p>1) 학교급식 위생·안전 정기 점검 실시</p> <p>※ 코로나19 상황에서의 점검 횟수 및 방법</p>	<p>(p.85)</p> <p>가. 정기 위생·안전 점검 실시</p> <p>1) 학교급식 위생·안전 정기 점검 실시</p>	삭제

구분	2023년도 주요내용	2024년도 변경내용	비고
	등에 대하여는 체육건강과-2673(2022. 3. 31.), 「[안내] 코로나19 관련 학교급식 위생·안전점검 및 운영평가 방법」 참고		
	(p.81) (5) ‘학교급식점검단’ 운영 시 유관기관 합동 점검 병행 - 학교급식실 및 식재료 납품업체의 위생 상태를 불시 점검하여 결과를 공개하고 지적사항 누적관리 등의 실질적인 급식 개선 방안 강구	(p.85) (5) ‘학교급식점검단’ 운영 시 유관기관 합동 점검 병행 - 학교급식실 및 식재료 납품업체의 위생 상태를 불시점검 후, 지적사항 누적관리 등의 실질적인 급식개선 방안 강구	변경
	(p.83) 4) HACCP시스템 ~ ※ 체육건강과-19763(2019.11.25.) 「학교급식 위생관리시스템(HACCP시스템) 보안대책 안내」	(p.88) 4) HACCP시스템~ ※ 교육부-디지털인프라담당관-8599(2023.11.15.) 「HACCP시스템 보안대책 협의 결과 안내」	변경
	(p.83) 4) 고온다습한 조리실의 ~	(p.88) 4) 고온다습한 조리실의 ~ ※ 조리흡 발생과 관련하여 조리원들의 건강을 위해 기 설치되어 있는 오븐을 적극 활용 토록 권고(오븐 사용이 어려운 경우 기름을 많이 사용하는 요리를 줄이고, 특정 조리 실무사에게 작업이 집중되지 않도록 권고)	추가
	(p.84) 9) 학교급식 시설개선 사업 추진 시 「학교급식 조리실 환기설비 설치가이드」 ~. ※ 「학교 급식조리실 환기설비 설치 가이드」 ~ ▶ 전라남도교육청 홈페이지 - 정보공개- 산업안전보건 - 자료실	(p.89) 9) 학교급식 시설개선 사업 추진 시 「단체급식 시설 환기에 관한 기술지침」 ~. ※ 「단체급식시설 환기에 관한 기술 지침」 ~ ▶ 한국산업안전보건공단 홈페이지 - 자료 마당 - KOSHA Guide - KOSHA Guide 조회 - 작업환경 관리지침(W) - 24번 목록	변경
		(p.90) ※ 안전사고 예방을 위해 고위험 양념분쇄기 (고추분쇄기)는 지원대상에서 제외	추가
	(p.86) 공립학교 급식기구 구입 절차 ※ 사립학교는 「사학기관 시설사업 관리 지침」 준수	(p.91) 공립학교 급식기구 구입 절차 [표 - 5. 급식기구 구입 품의] ※ 낙찰차액 발생 등의 사유로 기 제출한 구입예정 목록이 변경되는 경우, 학교에서는 교육지원청으로 구입 예정 목록 수정 제출 (교육지원청 승인 필요) ※ 사립학교는 정책기획과-11368(2023.8.21.) 「사학기관 시설사업 관리지침 폐지 및 집행 관련 안내」에 따라 교육지원청에서 교부 시기 결정 가능	변경

구분	2023년도 주요내용	2024년도 변경내용	비고
		<p>(p.92)</p> <p>1) 급식시설 개선 공사는 ~</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 본예산은 대규모 수선(급식시설 증·개축·중수·환기설비전면교체) 요구(겨울방학 또는 익년도 여름방학 기간 중 공사 가능)</li> <li>※ 추경은 소규모 수선(부분 보수)또는 설계비 우선 신청(여름방학 기간 중 공사만 가능) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추경으로 설계비 편성 요구한 경우 익년도 본예산으로 시설공사비 요구</li> </ul> </li> </ul>	추가
	<p>(p.87)</p> <p>■ 급식시설 개선 공사로 급식 중단 시 추진사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육지원청에서는 급식시설 공사로 한시적 외부 대체식 운영 시 위탁급식비 지원</li> <li>· 지원대상: 급식시설개선 공사로 학기 중 급식이 중단됨에 따라 부득이하게 대체식을 제공하는 학교(외부 도시락 제공 등)</li> <li>· 지원기준: 무상급식비(식품비+운영비)를 포함한 급별 정액급식비 범위 내에서 중식만 지원</li> </ul>	<p>(p.92)</p> <p>■ 급식시설 개선 공사로 급식 중단 시 추진 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육지원청에서는 급식시설 공사로 대체식(외부 도시락 제공 등) 운영 시 위탁급식비 지원</li> <li>· 지원대상: 공립유, 초, 중, 고, 특, 인가 대안학교</li> <li>· 지원기준(중식): 정액급식비 범위 내에서 무상급식비(식품비+운영비)를 제외한 차액 지원</li> <li>※ 유치원은 초등학교 정액급식비 단가 기준 적용</li> </ul>	변경
V. 학교 급식 행정 지원 강화	<p>(p.94)</p> <p>나. 행정사항</p> <p>1) NEIS 급식시스템 사용자 매뉴얼</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NEIS 광장 사용자 지원시스템(<a href="http://help.neis.go.kr">http://help.neis.go.kr</a>) / 자료광장 / 사용자설명서 / 업무구분 ‘신규급식’ / 2020년 나이스 신규급식 사용자 설명서</li> </ul>	<p>(p.99)</p> <p>나. 행정사항</p> <p>1) NEIS 급식시스템 사용자 매뉴얼</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유치원급식: 나이스광장 사용자지원서비스(<a href="http://help.neis.go.kr">http://help.neis.go.kr</a>) / 자료광장 / 사용자 설명서 / 등록일 ‘2023-12-22’ / 업무구분 ‘유치원-유치원급식’ / 유아나이스 유치원 급식 사용자매뉴얼</li> <li>- 학교급식: 나이스광장 사용자지원서비스(<a href="http://help.neis.go.kr">http://help.neis.go.kr</a>) / 자료광장 / 사용자 설명서 / 등록일 ‘2023-09-27’ / 업무구분 ‘학교행정-급식’ / 4세대 나이스 급식 사용자매뉴얼</li> <li>※ 등록일은 매뉴얼 개정 시 변경될 수 있음</li> </ul>	변경
	<p>(p.96)</p> <p>나. 학교급식 업무처리 절차 공개로 투명성 제고</p> <p>나) 학교 실정에 맞는 ~</p>	<p>(p.100)</p> <p>나. 학교급식 업무처리 절차 공개로 투명성 제고</p> <p>나) 학교 실정에 맞는 ~</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 학교급식 식재료 계약정보는 도교육청 홈페이지 ‘재정공개’와 공공급식전자조달시스템(NeaT) 연계·공개</li> </ul>	추가

구분	2023년도 주요내용	2024년도 변경내용	비고
	<p>(p.97)</p> <p>■ 전자조달시스템 등록업체의 불공정행위 제재 조치</p> <p>－ 위장업체 및 민원업체 불시 합동점검 등 사후관리 강화</p>	<p>(p.101)</p> <p>■ 전자조달시스템 등록업체의 불공정행위 제재 조치 강화</p> <p>－ 공공급식전자조달시스템(NeaT)의 ‘위장업체 신고센터’를 활용하여 학교급식 식재료 위장업체 신고, ‘공급업체 평가시스템’을 활용한 사후평가 활성화를 통해 식재료 납품업체 건전성 및 책임의식 강화</p> <p>· ‘위장업체 신고센터’ 신고접수시, 한국농수산식품유통공사(aT)에서 신고내용 검토 및 불시 현장점검 실시 ⇒ 점검 결과 특이사항 발생시 NeaT이용약관에 따라 제재조치</p> <p>· ‘공급업체 평가시스템’에 동일업체에 대해 2개 이상의 학교 불만사항 등록 시, 개선 요청 및 점검 등 사후관리 실시</p> <p>※ 2개교 지적업체: 한국농수산식품유통공사(aT)에서 개선 요청 공문 발송</p> <p>※ 3개교 이상 지적업체: 전라남도교육청·한국농수산식품유통공사(aT) 불시 합동점검 실시</p>	추가
	<p>(p.97~98)</p> <p>○ 학교급식관계자는 업무 원칙을 준수하고 친절한 언행과 배려를 실천함으로써 급식 수요자들의 만족도 향상에 기여하며, 학생들의 건강증진을 도모하기 위한 급식관계자로서 책무성을 제고시킬 수 있도록 실명제를 실시한다.</p> <p>(p.109)</p> <p>[부록 2] 학교급식 영양 및 위생관리 실명제</p>	<p>(p.102)</p> <p>○ 학교급식관계자는 업무 원칙을 준수하고 친절한 언행과 배려를 실천함으로써 급식 수요자들의 만족도 향상에 기여한다.</p>	삭제
부록	<p>(p.105)</p> <p>【부록 1】 학교급식 만족도(인식도) 조사지</p>	<p>(p.109)</p> <p>【부록 1】 학교급식 관련 인식도 현황 조사지 (학생용)</p>	변경
		<p>(p.110)</p> <p>【부록 2】 건강진단 개정 관련 Q&amp;A</p>	추가
	<p>(p.119)</p> <p>【부록 10】 2023학년도 ( )학기 급식비 중 식품비 사용 비율 공개</p>	<p>(p.120)</p> <p>【부록 10】 2024학년도 ( )학기 보호자 부담 급식비 중 식품비 사용 비율 공개</p>	변경
		<p>(p.130)</p> <p>【부록 15】 전라남도교육청 학생 영양·식생활 교육 활성화 조례</p>	추가

구분	2023년도 주요내용	2024년도 변경내용	비고
보고 서식	(p.153) 〈서식14〉 2023. 음식물쓰레기 발생 및 처리 현황	(p.157) 〈서식14〉 2024. 음식물쓰레기 발생 및 처리 현황	변경
	(p.157) 〈서식14〉 2024. 미생물 검사 결과	(p.161) 〈서식14〉 2024. 미생물 검사 결과	변경
	(p.158) 〈서식17〉 2023. 식재료 안전성 검사 결과	(p.162) 〈서식17-1,2,3〉 2024. 식재료 안전성 검사 결과	변경



학생건강증진을 위한  
**2024 학교급식 기본계획**

- 인쇄·발행 : 2024년 2월
- 발 행 처 : 전라남도교육청 체육건강과

